Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “ Бољаи”
24400 Zenta, Posta utca 18. Tel: +381 (0)24 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18. Факс: +381 (0)24 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

# Г О Д И Ш Њ И  П Л А Н  Р А Д А
# ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“
# ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

М.П.

Директор

Бакош Тимеа

Председник Школског Одбора

др Рипцо Шипош Елвира

# С А Д Р Ж А Ј


С А Д Р Ж А Ј ..... 2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ..... 5
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ..... 6
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ..... 6
2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА ..... 7
2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА ..... 8
2.3.1. ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА ..... 8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ ..... 9
3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ..... 9
3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ..... 9
3.3. НАСТАВНИ КАДАР ..... 10
3.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР ..... 12
3.5. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ..... 13
3.6. ПРИЈЕМНИ ЧАС НАСТАВНИКА ..... 27
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ..... 28
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ..... 28
4.2. РИТАМ РАДА ..... 29
4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ..... 30
4.4. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ..... 42
4.5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ..... 42
4.5.1. ДОДАТНИ РАД ..... 42
4.5.2. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ ..... 43
4.5.3. СЕКЦИЈЕ ..... 44
4.5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА ..... 45
4.5.5. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ..... 45
4.5.6. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ..... 45
4.5.7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ..... 46
4.5.8. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ ..... 46
4.5.9. ГОДИШЊИ ПЛАН СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ..... 47
4.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ..... 80
4.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ ..... 83
4.8. ЧЛАНОВИ УПРАВЉАЊА ..... 84

4.9. ТИМОВИ У ШКОЛИ ..... 85
5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ..... 91
5.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ..... 91
5.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ..... 92
5.3. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА ..... 93
5.3.1. ПЛАН СТУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ..... 94
5.3.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ ..... 96
5.3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ..... 98
5.3.5. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ ..... 106
5.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ..... 112
5.3.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА ..... 113
5.3.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЛИКОВНОГ ОДСЕКА ..... 123
5.4. ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27 ГОДИНУ ..... 126
5.5. ПРОГРАМ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ..... 132
5.6 ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2026/27 ШКОЛСКУ ГОДИНУ ..... 139
5.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА ..... 149
5.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 152
5.9. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА ..... 153
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..... 155
6.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..... 155
6.2. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ вођеЊА ..... 169
6.3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ ..... 170
6.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ..... 173
6.5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ..... 174
6.6. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА ..... 176
6.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГГ ШКОЛЕ ..... 177
6.8. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ..... 181
6.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ..... 182
6.10 пРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ..... 186
6.11. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА ..... 188
6.12. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ ..... 189

6.13. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИМИЏ И ДИЗАЈН ..... 190
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ..... 193
8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ..... 194
9. АКЦИОНИ ПЛАН стручног актива ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ..... 198
10. ДОДАЦИ И ПРИЛОЗИ ..... 208
ДОДАТАК БР. 1.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА МАТЕМАТИКУ-2020 ..... 209
ДОДАТАК БР.2.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР (1-2. РАЗРЕД) ..... 215
НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЛИКОВНИ СМЕР (3-4. разреди) ..... 222
ДОДАТАК БР. 3.: ..... 228
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ - 2020 ..... 228

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је државна, средњошколска установа и посебно правно лице. У школи постоји три смера: гимназијски смер за ученике са посебним способностима за математику, гимназијски смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и уметнички смер за ликовне техничаре.

Главно седиште школе је у Сенти у улици Поштанска број 18., поред тога користи се Пионирски дом у Народној башти као једно издвојено одељење и посебна зграда у дворишту школе.

За потребе домског смештаја за укупно 150 корисника користи се трећи спрат на адреси Поштанска број 18., први спрат зграде поред спортског стадиона у Сенти (од Општине Сента) и узима се у закуп други и трећи спрат зграде Осигуравајућег завода „ДДОР“ на адреси Поштанска бр. 16. За даље потребе установе узима у закуп двособну кућу од Берта Јавора у заједничком дворишту, и поседује у старој касарни у Сенти један магацин за одлагање некоришћених ствари.

Школа има укупно 12 одељења. Настава се изводи искључиво на мађарском језику.

Основни подаци школе су:

- Назив школе: **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“**
- Седиште: **ул. Поштанска бр. 18, 24400 Сента**
- Телефон: **024/816-700**, **024/816-666**
- Имејл: **bolyai@bolyai-zenta.edu.rs**
- Веб страница: **www.bolyai-zenta.edu.rs**
- Матични број: 08787271
- ПИБ: 102923123

# 2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је добила место адаптацијом другог спрата и поткровља у згради Културно–образовног центра «Турзо Лајош» Сента. На основу уговора између школе и сенћанске самоуправе 29-ог јануара 2004. године школа је добила искључиво право коришћења на овом делу зграде.

Укупна основна површина гимназије је 1104 м², која обухвата: учионице, зборницу, секретаријат, канцеларију за директора и библиотеку.

Укупна површи на издвојеног одељења Пионирски дом је 285 м$^2$ која обухвата 4 учионице, једну зборницу и два тоалета.

Нова зграда у дворишту школе је 590 м$^2$ која обухвата 4 рачунарска кабинета, 1 сервер собу, вежбаоницу са свлачионицама, канцеларију за професора физичког васпитања, просторију са вешерајем за чистачице, радионицу за домаре, магацин, 2-2 женска и мушка тоалета.

Школа поседује магацин и у касарни укупне површине од 133 м$^{2.}$

## 2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. **Просторије у гимназији:**
   - канцеларија за директора (1)
   - секретаријат (1)
   - зборница (1)
   - кацеларија за стручну службу (1)
   - канцеларија за књиговодство (1)
   - учионица за опште предмете на другом спрату (1)
   - учионица за биологију и хемију- са посебним магацином (1)
   - учионица за физику (1)
   - учионица за мађарски језик (1)
   - математички кабинет (1)
   - библиотека (1)
   - кабинет за системског администратора (1)
   - женски и мушки тоалет (2-2)
   - учионица на првом спрату, тј. велика сала (2)
   - учионица у подруму (1)
   - клуб просторија у подруму (1)

**2. Просторије у Пионирском дому:**

- учионица за извођење стручних предмета ликовног смера (4)
- зборница (1)
- тоалет женски и мушки (1+1)

**3. Нова зграда у дворишту школе:**

- 4 информатичког кабинета
- 1 сервер соба
- вежбаоница са канцеларијом за професора физичког васпитања
- 2 свлачионице са тоалетом и туш кабином
- 2-2 тоалета (мушки-женски)
- архива
- просторија са вешерајем за чистачице
- радионица за домаре
- магацин

Школа располаже библиотеком. Захваљујући инвестицијама и донацијама библиотека располаже са 9000 књига.

## 2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

**Најважнија наставна средства са којима располажемо:**

- радиокасетофон са CD-плејером (2)
- ТВ – колор (7)
- Интерактивна табла (1)
- Дигитална табла (1)
- кућни биоскоп са DVD-плејером (2)
- пројектор (14)
- лаптоп за употребу ученика (6)
- лаптоп на реверс код професора (24)
- рачунар (70)
- таблет (12)
- скенер (2)
- мултифункционални штампач инк јет (1)
- мултифункционални ласерски штампач (2)

- ласерски колор штампач (1)
- ласерски штампач (5)
- 3 Д штампач (2)
- ардуино сетови
- механичка ручица робота
- огледна средства за геометрију
- огледна средства за физику, хемију и биологију
- Лего робот сетови
- машина за фотокопирање (2)
- графичка преса (3)

## 2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

### 2.3.1. ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА

С разлогом што листа одобрених додатних наставних средстава, наставних помагала и дидактичких средстава не садржи средства која би наша школа могла да користи у настави, у школској 2026/2027. години планира се набавка следећих наставних и дидактичких средстава за унапређивање материјално-техничких услова:

- нове беле табле
- нови интерактивни панели
- књиге за школску библиотеку
- нови all in one рачунари
- 2 нова рачунара и 4 лаптопа
- континуирана обнова интернета и бежичног интернета
- опремање вежбаонице
- Смарт клупе за двориште
- Континуирана набавка опреме за лабораторије физике, биологије и хемије
- Континуирана набавка опреме за СТЕМ

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

## 3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

| Име | Стручна спрема | Ангажованост % | Лиценца |
|---|---|---|---|
| Бакош Тимеа | дипл. информатичар-пословна информатика | 100% | Не |

## 3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

| Име | Стручна спрема | Радно место | Ангажованост % | Лиценца |
|---|---|---|---|---|
| Кормањош Роберт | Дипл. педагог и професор педагогије | Педагог | 60% | Не |
| Антал Марта | Дипл. психолог | Психолог | 40% | Да |
| Мезеи Жофиа | Проф. мађарског језика | Библиотекар | 50% | Не |

## 3.3. НАСТАВНИ КАДАР

| бр. | Презиме и име | Стручна спрема |
|---|---|---|
| 1. | Антал Марта | VII - дипл. психолог |
| 2. | Бадиш Роберт | VII - проф. социологије |
| 3. | Багањ Игор | VII - проф. рачунарства и информатике |
| 4. | Бајтаи Ева | VII - проф. мађарског језика и књижевности |
| 5. | Бала Акош | VII - мастер у пољу уметности, проф.ликовне културе |
| 6. | Балинт Нора | VII – дипл. информатичар |
| 7. | Башић П. Бакош Анита | VII - дипл. сликар - проф. ликовне културе |
| 8. | Бенчик Андреа | VII - дипломирани архитекта унутрашње архитектуре |
| 9. | Береш Золтан | VII - проф. математике |
| 10. | Биро Мађари Кинга | VII - проф. музичке културе |
| 11. | Др Бордаш Арпад | VIII - проф. физике |
| 12. | Борош Кристина | VII - проф. српског језика |
| 13. | Чонић Ела | VII - проф. педагогије и српског језика - на породиљском одсуству |
| 14. | Домањ Силвестер | VII - дипл. информатичар, проф. програмирања |
| 15. | Естелецки Петер | VIII - проф. информатике |
| 16. | Фајка Валерија | VII - проф. хемије |
| 17. | Губик Корина | VII - дипломирани сликар, проф. ликовне културе |
| 18. | Ђорђевић Анико | VII - проф. математике |
| 19. | Ханђа Јурца Ева | VII - проф. немачког језика |
| 20. | Јованчић Мирослав | VII - дипломирани сликар, проф. ликовне културе |
| 21. | Кираљ Золтан | VII - проф. географије |
| 22. | Кормањош Роберт | VII - проф. биологије |
| 23. | Кокаи Елена | VII - дипломирани сликар, проф. ликовне културе |

| | | |
|---|---|---|
| 24. | Лазар Сич Анико | VII - проф. енглеског и француског језика |
| 25. | мр Лазар Тибор | VII - дипломирани сликар, проф. ликовне културе |
| 26. | Липтаи Балинт Јохана | VII - проф. веронауке |
| 27. | Међери Габор | VII - мастер информатичар |
| 29. | Мезеи Жофиа | VII - проф. мађарског језика и књижевности |
| 30. | Нађ Мељкути Александра | VII - проф. информатике и математике |
| 31. | Патаки Тибор | VII - проф. историје |
| 32. | Радоцки-Дукаи Вираг | VII - проф. мађарског језика и књижевности |
| 33. | Др Рипцо Шипош Елвира | VIII - проф. математике |
| 34. | Рожа Шипош Моника | VII - проф. биологије |
| 35. | Салма Емеше | VII - проф. физике |
| 36. | Шаркањ Рита | VII - проф. математике и информатике |
| 37. | Шандор Давид | VII - проф. историје |
| 38. | Терек Гергељ Габриела | VII - проф. енглеског језика |
| 39. | Улијан Емина | VII - проф. физичког васпитања |
| 40. | Вереб Лорант | VII - проф. филозофије |
| 41. | Заварго Жужана | VII - проф. математике |

### 3.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

| Име | Стручна спрема | Радно место | Ангажованост % |
|---|---|---|---|
| Берец Калаи Патрициа | VII | Секретар | 100% |
| Рожа Кристина | IV | Референт за кадровске и административне послове - техничар одржавања информационих система | 50% - 50% |
| Потлока Пожар Елизабета | VII | Координатор финансијских у рачуновских послова | 100% |
| Маркуш Богларка | IV | Домар - Чистачица | 50% - 50% |
| Стајић Едит | III | Чистачица | 100% |
| Гуљаш Жужана | III | Чистачица | 100% |
| Терхеш Жанет | III | Чистачица | 100% |

## 3.5. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 часовне радне недеље за школску 2026/2027. годину:

| Ред. бр. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Недељни фонд | Норма | 40 часовна радна недеља |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Бадиш Роберт** | 40 | **90 % васпитач, 10 % наставник** | Непосредан васпитни рад са ученицима: 27<br>Непосредни образовни рад: 2<br>Планирање и припремање: 4<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Вођење документације и евиденције: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1<br>Остваривање културне делатности школе: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови (по налогу директора): 1 |
| **2.** | **Бала Акош** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 1к* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима са факултацијом: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Рад са ученицима као одељенски старешина:<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Матурски испит и припреме: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 1<br>Остваривање културне делатности школе: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **3.** | **Шандор Давид** | 20 | **50 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима са факултацијама: 10<br>Менторски рад: 1<br>Планирање и припремање наставе: 6<br>Сарадња са родитељима:-<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: -<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора):<br>Културне и друге активности: 1 |
| **4.** | **Башић П. Бакош Анита** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Вођење документације и сарадња са родитељима и наставницима: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **5.** | **Бенчик Андреа** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 2к* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1<br>Матурски испит и припреме: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1<br>Рад у стручном активу, од. и наст. већу: 2<br>Остваривање културне делатности школе: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **6.** | **Береш Золтан** | 24 | **60 % наставник**<br>*Разр. старе. 1м* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима са: 7<br>Планирање и припремање наставе: 4<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Матурски испит и припреме: 2<br>Припремање ученике за такмичења: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Рад у стручном активу, од. и наст. већу: 1<br>Стручно усавршавање: 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Остали послови по налогу директора: 1 |
| **7.** | **Багањ Игор** | 22 | **55,56 % наставник**<br>*Разр. стар. 3и* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 11<br>Планирање и припремање наставе: 5<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и сарадња са родитељима: 2<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **8.** | **др Бордаш Арпад** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12<br>Планирање и припремање наставе: 11<br>Остваривање образовно-васпитног рада у лабораторији: 2<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Матурски испит и припреме: 2<br>Припремање ученике за такмичења: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Друштвено користан рад: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **9.** | **Борош Кристина** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 18<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Припремање ученике за такмичење: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Руковођење стручним активом: 1<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 2 |
| **10.** | **Вереб Лорант** | 40 | **15 % наставник, 85 % васпитач** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима са факултацијама: 4<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1<br>Вођење документације и сарадња са родитељима : 3<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Друштвено користан рад: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 2<br>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 24 |
| **11.** | **Губик Корина** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 4к* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Вођење документације и сарадња са родитељима и наставницима: 1<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Припремање ученике за такмичење: 1<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **12.** | **Мезеи Жофиа** | 100 | **50 % библиотекар, 5 % наставник, 45 % васпитач** | Изводи образовно- васпитни рад са ученицима: 1<br>Планирање и припремање наставе: 1<br>Непосредан рад са ученицима као библиотекар и вођење евиденције библиотеке: 15<br>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 13<br>Вођење евиденције као васпитач и наставник: 1<br>Стручно усавршавање: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Секције: 2<br>Културне активности: 2<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Рад у стручним већима, активима и тимовима: 2<br>Остали послови (по налогу директора): 1 |
| **13.** | **др Рипцо Шипош Елвира** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 4м* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: 2<br>Вођење документације: 2<br>Сарадња са родитељима и наставницима: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Израда распореда часова: 1<br>Организовање замена наставника: 1<br>Припремање ученика за такмичење: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Рад у стручном активу и школском одбору: 1<br>Рад у одељенском и наставничком већу: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 2 |
| **14.** | **Ереш Норберт** | 40 | **100 % управник дома ученика** | Планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома и ради послове који су предвиђени правилником о организацији и систематизацији радних места у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти. |
| **15.** | **др Естелецки Петер** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 16<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Матурски испит и припреме: 3<br>Припремање ученике за такмичење: 2<br>Рад у стручном активу: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Рад у одељенском и наставничком већу: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1<br>Вођење евиденције: 1<br>Стручно уасавршавање: 1 |
| **16.** | **Јованчић Мирослав** | 8 | **20 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 4<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **17.** | **Биро Мађари Кинга** | 5 | **10 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима и: 2<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Вођење хора: 1 |
| **18.** | **Кокаи Елена** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Вођење документације: 1<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Матурски испит и припреме: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: -<br>Стручно усавршавање: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **19.** | **Кормањош Роберт** | 40 | **60 % педагог, 40 % васпитач** | Непосредан рад са ученицима као васпитач: 21<br>Сараднња са наставницима: 1<br>Припреме: 5<br>Вођење евиденције: 1<br>Стручно уасавршавање: 1<br>Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 6<br>Планирање и припремање наставе: 3<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20.** | **Лазар Сич Анико** | 40 | **85 % наставник, 15 % васпитач** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима са факултацијама : 16<br>Планирање и припремање наставе: 8<br>Непосредни васпитни рад у дому ученика: 3<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: -<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Припремање ученике за такмичење: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Друштвено користан рад: 2 |
| **21.** | **Заварго Жужана** | 40 | **55 % наставник, 45 % васпитач** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 6<br>Планирање и припремање наставе: 6<br>Непосредни рад са ученицима као васпитач: 12<br>Сарадња са родитељима: 2<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1<br>Матурски испит и припреме: 2<br>Припремање ученике за такмичење: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **22.** | **мр Лазар Тибор** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 3к* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Матурски испит и припреме: 1<br>Припремање ученике за такмичење: 1<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Остваривање културне делатности школе: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **23.** | **Нађ Мељкути Александра** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 2и* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 4<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Матурски испит и припреме: 3<br>Припремање ученике за такмичење: 4<br>Рад са ученицима као одељењски старешина: 1<br>Рад у одељенском и наставничком већу: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1<br>Вођење евиденције: 1<br>Стручно уасавршавање: 1 |
| **24.** | **Липтаи Балинт Јохана** | 100 | **10 % наставник, 90 % васпитач** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 2<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Сарадња са родитељима: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и стручно усавршавање: 3<br>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 27<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2<br>Вођење евиденције: 1<br>Остали послови по налогу директора: 1 |
| **25.** | **Радоцки Дукаи Вираг** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 18<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Матурски испит и припреме: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1<br>Остваривање културне делатности школе: 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Стручно усавршавање: 2<br>Рад са ученицима као одељењски старешина: - |
| **26.** | **Рожа Шипош Моника** | 12 | **30 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 6<br>Планирање и припремање наставе: 4<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2 |
| **27.** | **Фајка Валериа** | 32 | **75 % наставник, 5 % стручни сарадник**<br>*Разр. стар. 3м* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 16<br>Планирање и припремање наставе: 8<br>Додатни/допунски образовно васпитни рад: 3<br>Вођење евиденције: 1<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1<br>Рад са ученицима као одељењски старешина: 1<br>Стручно усавршавање: 2 |
| **28.** | **Патаки Тибор** | 4 | **10 % наставник** | Непосредан васпитни рад са ученицима: 2<br>Планирање и припремање: 1<br>Вођење документације и евиденције: 1 |
| **29.** | **Улијан Емина** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 20<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Сарадња са родитељима: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 2<br>Вођење евиденције и сарадња са наставницима: 2 |
| **30.** | **Ханђа Јурца Ева** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. стар. 4и* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 18<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Сарадња са родитељима: 2<br>Рад са ученицима као одељењски старешина: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1<br>Остваривање културне делатности школе: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **31.** | **Бајтаи Ева** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образовни рад са ученицима: 18<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Послови по налогу директора:4<br>Вођење евиденције и сарадња са наставницима:3<br>Стручно усавршавање: 2<br>Рад са ученицима: 1<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Секције: 1 |
| **32.** | **Чонић Ела** | 40 | **60 % педагог, 35 % васпитач, 5 % наставник - на породиљском одсуству** | Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко-истраживање рада: 18<br>Васпитач у дому ученика: 11<br>Припреме: 8<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 1 |
| **33.** | **Ђорђевић Анико** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 16<br>Планирање и припремање наставе: 10<br>Матурски испит и припреме: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3<br>Менторски рад: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 3 |
| **34.** | **Шаркањ Рита** | 40 | **100 % наставник**<br>*Разр. старе. 2м* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12<br>Планирање и припремање наставе: 9<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3<br>Стручно усавршавање: 2<br>Менторски рад: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Сарадња са наставницима: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 2<br>Вођење евиденције: 3<br>Рад са ученицима као разредна старешина: 1 |
| **35.** | **Терек Гергељ Габриела** | 9 | **22,22 % наставник** | Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 1<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1<br>Стручно усавршавање: 1 |
| **36.** | **Домањ Силвестер** | 32 | **87,51 % наставник**<br>*Разр. стар. 1и* | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12<br>Планирање и припремање наставе: 6<br>Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 3<br>Менторски рад: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и стручно усавршавање: 3<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 2 |
| **37.** | **Кираљ Золтан** | 40 | **20 % наставник, 80 % васпитач** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 4<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: -<br>Сарадња са родитељима: 2<br>Вођење евиденције и сарадња са наставницима као васпитач: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 24 |
| **38.** | **Балинт Нора** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 16<br>Планирање и припремање наставе: 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Матурски испит и припреме: 3<br>Припремање ученике за такмичење: 2<br>Рад у стручном активу: 1<br>Рад у одељенском и наставничком већу: 2<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1<br>Вођење евиденције: 1<br>Стручно уасавршавање: 1 |
| **39.** | **Антал Марта** | 40 | **55 % васпитач, 40 % психолог, 5% наставник** | Непосредан васпитни рад са ученицима: 15<br>Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 2<br>Послови школског психолога: 12<br>Планирање и припремање: 4<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Вођење документације и евиденције: 1<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Остваривање културне делатности школе: 1<br>Стручно усавршавање: 1<br>Остали послови (по налогу директора): 1 |
| **40.** | **Међери Габор** | 4 | **5 % наставник, 95 % стручни сарадник информатичког система** | Изводи образовно- васпитни рад са ученицима: 2<br>Планирање и припремање наставе: 1<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **41.** | **Салма Емеше** | 40 | **100 % наставник** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 12<br>Планирање и припремање наставе: 11<br>Остваривање образовно-васпитног рада у лабораторији: 2<br>Сарадња са родитељима: 1<br>Исправка писмених задатака: 2<br>Матурски испит и припреме: 2<br>Припремање ученике за такмичења: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3<br>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2<br>Стручно усавршавање: 1<br>Друштвено користан рад: 1<br>Остали послови наставника (по налогу директора): 1 |
| **42.** | **Матачки Вашаш Чила** | 40 | **40 % наставник, 60 % васпитач** | Изводи образвони васпитни рад са ученицима: 8<br>Планирање и припремање наставе: 2<br>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2<br>Рад са ученицима као одељенски старешина: -<br>Сарадња са родитељима: 2<br>Вођење евиденције и сарадња са наставницима као васпитач: 2<br>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2<br>Стручно усавршавање: 2<br>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 20 |
| **43.** | **Њилаш Оршоља** | 40 | **100 % васпитач - шеф васпитне службе** | - планира, организује и реализује васпитни рад;<br>- израђује програм усавршавања васпитача;<br>- израђује месечни план васпитача и прати његову реализацију;<br>- даје предлоге у циљу унапређења васпитног рада;<br>- учествује у изради годишњег плана и програма рада установе, у делу који се односи на васпитни рад;<br>- реализује послове и задатке из годишњег плана васпитног рада; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - обавља послове планирања, организовања и извршења васпитног рада;<br>- планира и надзире културно-забавни живот ученика кроз рад секција и комисија;<br>- сарађује са разредним старешинама, школама, родитељима / старатељима<br>- поступа по Закону, поштује одредбе Статута и подзаконских аката школе,<br>- обавља и друге послове предвиђене законом, подзаконски актима школе, налогом директора. |

## 3.6. ПРИЈЕМНИ ЧАС НАСТАВНИКА

| Бр. | Презиме и име наставника | Пријемни час |
|---|---|---|
| **1.** | Антал Марта | Среда, 10:15-11:00 |
| **2.** | Багањ Игор | Четвртак 13:00-13:45 |
| **3.** | Бадиш Роберт | Уторак 10:15-11:00 |
| **4.** | Бајтаи Ева | Понедељак 10:15-10:55 |
| **5.** | Бала Акош | Среда 10:00-10:45 |
| **6.** | Балинт Нора | Четвртак 12:00-12:45 |
| **7.** | Башић П. Бакош Анита | Среда, 11:00-12:00 |
| **8.** | Бенчик Андреа | Уторак, 16:15-17:30 |
| **9.** | Береш Золтан | Петак 13:45-14:30 |
| **10.** | Биро Мађари Кинга | Среда 12:00-12:45 |
| **11.** | Др Бордаш Арпад | Уторак 11:00-11:45 |
| **12.** | Борош Кристина | Четвртак 12.45-13:30 |
| **13.** | Домањ Силвестер | Среда 12:00-13:45 |
| **14.** | Др Естелецки Петер | Уторак 9:25-10:10 |
| **15.** | Фајка Валериа | Среда 10:15-11:00 |
| **16.** | Губик Корина | Понедељак 11:00-11:45 |
| **17.** | Ђорђевић Анико | Понедељак 11:55-12:40 |
| **18.** | Ханђа Јурца Ева | Понедељак 11:00-11:45 |
| **19.** | Јованчић Мирослав | Петак 11:00-11:45 |
| **20.** | Кираљ Золтан | Понедељак 13:30-14:15 |
| **21.** | Кормањош Роберт | Уторак 10:30-11:15 |
| **22.** | Кокаи Елена | Уторак 9:00-9:30 |
| **23.** | Лазар Сич Анико | Понедељак 11:50-12:35 |
| **24.** | мгр Лазар Тибор | Понедељак 11:30-12:15 |
| **25.** | Липтаи Балинт Јохана | Уторак 11:00-11:45 |
| **26.** | Међери Габор | Понедељак 11:00-11:45 |
| **27.** | Мезеи Жофиа | Четвртак 15:00-16:00 |
| **28.** | Нађ Мељкути Александра | Понедељак 14:15-15:00 |
| **29.** | Патаки Тибор | Четвртак 11:00-11:45 |
| **30.** | Радоцки-Дукаи Вираг | Среда 10:15-11:00 |
| **31.** | Др Рипцо Шипош Елвира | Четвртак 13:00-13:45 |

| | | |
|---|---|---|
| **32.** | Рожа Шипош Моника | Понедељак 8:15-9:00 |
| **33.** | Шаркањ Рита | Понедељак 12:00-12:45 |
| **34.** | Шандор Давид | Уторак 11:00-11:45 |
| **35.** | Салма Емеше | Уторак 10:15-11:00 |
| **36.** | Терек Гергељ Габриела | Среда 11:00-11:45 |
| **37.** | Улијан Емина | Понедељак 15:00-15:45 |
| **38.** | Вереб Лорант | Уторак, 10:15-11:00 |
| **39.** | Заварго Жужана | Понедељак 12:45-13:30 |
| **40.** | Матачки Вашаш Чила | Понедељак 11:00-11:45 |

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школа у школској 2026/2027. години има 12 одељења. Укупан број ученика је на почетку школске године 184. Од тога су: сенћани 50, дечаци 95, девојке 89.

| Разред | Број | Сенћани | Мушки | Женски |
|---|---|---|---|---|
| **1м** | 17 | 5 | 10 | 7 |
| **2м** | 14 | 5 | 10 | 4 |
| **3м** | 9 | 1 | 4 | 5 |
| **4м** | 15 | 1 | 8 | 7 |
| **1и** | 14 | 6 | 12 | 2 |
| **2и** | 20 | 6 | 16 | 4 |
| **3и** | 19 | 6 | 15 | 4 |
| **4и** | 15 | 7 | 15 | 0 |
| **1к** | 19 | 4 | 3 | 16 |
| **2к** | 13 | 4 | 1 | 12 |
| **3к** | 11 | 0 | 0 | 11 |
| **4к** | 18 | 5 | 1 | 17 |
| **Укупно:** | **184** | **50** | **95** | **89** |

## 4.2. РИТАМ РАДА

Настава је организована у једној смени. У поподневним часовима су углавном организоване факултативна настава, додатна и допунска настава, радионице и разне секције, а и део редовне наставе за рачунарски и ликовни смер.

Распоред звоњења је следећи:

Преподневна смена:

1. час: 7.30 – 8.15

2. час: 8.20 – 9.05

Пауза 20 мин.

3. час: 9.25 – 10.10

4. час: 10.15 – 11.00

5. час: 11.05 – 11.50

6. час: 11.55 – 12.40

7. час: 12.45 – 13.25

8. час: 13:30 - 14:15

9. час: 14:20 - 15:05

10. час: 15:15 - 16:00

11. час: 16:05 - 16:50

12. час: 16:55 - 17:40

13. час: 17:45 - 18:30

14. час: 18:35 - 19:15

## 4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

**Разред: 1м**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност | Ева Бајтаи | 4 |
| Српски као нематерњи језик (program A) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Историја | Давид Шандор | 2 |
| Географија | Золтан Кираљ | 2 |
| Физика | Арпад Бордаш | 4 |
| Хемија | Валерија Фајка | 2+2А+2Б |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Анализа са алгебром | Золтан Береш | 4 |
| Геометрија | Елвира Рипцо Шипош | 4 |
| Рачунарство и информатика | Александра Нађ Мељкути | 3+2А+2Б |
| ЧОС | Золтан Береш | 2 |
| Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни) | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немачки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Ханђа Јурца | 2 |

**Разред: 2м**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик | Ева Бајтаи | 4 |
| Српски као нематерњи језик (програм А) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Психологија | Марта Антал | 2 |
| Историја | Давид Шандор | 2 |
| Географија | Золтан Кираљ | 2 |
| Физика | Емеше Салма | 3 |
| Хемија | Валерија Фајка | 2+1А+2Б |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Анализа са алгебром | Рита Шаркањ | 4 |
| Геометрија | Елвира Рипцо Шипош | 4 |
| Рачунарство и информатика | Анико Ђорђевић | 2+2А+2Б |
| Рачунарство и информатика | Нора Балинт | 1 |
| Верска настава - католички веронаук (изборни програм) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни предмет) | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немацки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| ЧОС | Рита Шаркањ | 2 |

**Разред: 3м**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност | Вираг Радоцки Дукаи | 3 |
| Српски језик | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик | Анико Лазар Сич | 2 |
| Социологија | Роберт Бадиш | 2 |
| Физика | Емеше Салма | 4 |
| Хемија | Валериа Фајка | 2 |
| Биологија | Чила Матачки Вашаш | 3 |
| Анализа са алгебром | Жужана Заварго | 4 |
| Линеарна алгебра и аналитичка геометрија | Елвира Рипцо Шипош | 4 |
| Рачунарство и информатика | Игор Багањ | 2+1 |
| Програмирање и програмски језици | Нора Балинт, | 1+2 |
| ЧОС | Валериа Фајка | 2 |
| Немачки језик | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни) | Жофиа Мезеи | 1 |

**Разред: 4м**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик | Вираг Радоцки Дукаи | 4 |
| Српски као нематерњи језик (програм А) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Филозофија | Лорант Вереб | 2 |
| Физика | Арпад Бордаш | 4 |
| Астрономија | Арпад Бордаш | 1 |
| Биологија | Чила Матачки Вашаш | 3 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Анализа са алгебром | Жужана Заварго | 4 |
| Вероватноћа и математичка статистика | Золтан Береш | 2 |
| Нимаричка математика | Рита Шаркањ | 2 |
| Рачунарство и информатика | Петер Естелецки | 2+2А+2Б |
| Програмирање и програмски језици | Игор Багањ | 1 |
| Програмирање и програмски језици | Силвестер Домањ | 1А+1Б |
| Верска настава - католички веронаук (изборни програм) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни предмет) | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немацки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| ЧОС | Елвира Рипцо Шипош | 2 |

**Разред: 1к**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност | Ева Бајтаи | 3 |
| Српски језик | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик | Анико Лазар Сич | 2 |
| Историја | Шандор Давид | 2 |
| Музичка култура | Кинга Биро Мађари | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Биологија | Чила Матачки Вашаш | 2 |
| Географија | Золтан Кираљ | 2 |
| Физика | Емеше Салма | 2 |
| Хемија | Валериа Фајка | 2 |
| Математика | Жужана Заварго | 2 |
| Рачунарство и информатика | Габор Међери | 2 |
| Историја уметности | Андреа Бенчик | 2 |
| Теорија форме | Андреа Бенчик | 2А+2Б |
| Цртање | Анита Башић Палковић Бакош, Акош Бала | 4А+4Б |
| Фотографија | Тибор Лазар | 2А+2Б |
| Разредни час | Акош Бала | 2 |
| Немачки језик | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| Верска настава | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање | Жофиа Мезеи | 1 |

**Разред: 2к**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик | Вираг Радоцки Дукаи | 2 |
| Српски као нематерњи језик (програм А) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Немацки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Психологија | Марта Антал | 2 |
| Математика | Рита Шаркањ | 2 |
| Историја | Шандор Давид | 2 |
| Верска настава - католички веронаук (изборни програм) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Историја уметности | Андреа Бенчик | 2 |
| Цртање | Елена Кокаи<br>Андреа Бенчик | 4А+4Б |
| Сликање | Елена Кокаи<br>Анита Башић Палковић Бакош | 3А+3Б |
| Рачунарска графика | Андреа Бенчик | 3 |
| Графика | Корина Губик | 2А+2Б |
| Основе сликарске технологије | Акош Бала | 2А+2Б |
| Вајање | Акош Бала | 3А+3Б |
| Грађанско васпитање (изборни) | Жофиа Мезеи | 1 |

**Разред: 3к**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност | Ева Бајтаи | 3 |
| Српски као нематерњи језик (порграм А) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Социологија | Роберт Бадиш | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Историја уметности | Андреа Бенчик | 2 |
| Цртање | Анита Башић Палковић Бакош, Елена Кокаи | 4А+4Б |
| Сликање | Тибор Лазар, Елена Кокаи | 4А+4Б |
| Вајање | Акош Бала | 3А+3Б |
| Графика | Корина Губик | 2А+2Б |
| Основе сликарске технологије | Корина Губик | 2А+2Б |
| Технике зидног сликарства | Анита Башић Палковић Бакош | 2А+2Б |
| Вишемедијска уметност | Тибор Лазар | 2А+2Б |
| Верска настава - католички вјеронаук (изборни предмет) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни предмет) | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немачки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Јурца Ханђа | 2 |
| ЧОС | Тибор Лазар | 2 |

**Разред: 4к**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик | Вираг Радоцки Дукаи | 3 |
| Српски као нематерњи језик (програм А) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик - (1. страни језик) | Габриела Терек Гергељ | 2 |
| Филозофија | Лорант Вереб | 2 |
| Устав и права грађана | Роберт Бадиш | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Историја уметности | Андреа Бенчик | 2 |
| Цртање | Корина Губик, Елена Кокаи | 4А+4Б |
| Сликање | Елена Кокаи, Анита Башић Палковић Бакош | 4А+4Б |
| Вајање | Акош Бала | 2А+2Б |
| Графика | Мирослав Јованчић | 2А+2Б |
| Основи технологије и конзервације | Корина Губик | 2А+2Б |
| Технике зидног сликарства | Тибор Лазар | 2А+2Б |
| Вишемедијска уметност | Анита Башић Палковић Бакош | 2А+2Б |
| Рачунарска графика и мултимедија | Тибор Лазар | 2А+2Б |
| Верска настава - католички веронаук (изборни програм) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни предмет) | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немачки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| Чос | Корина Губик | 2 |

**Разред: 1и**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност | Ева Бајтаи | 4 |
| Српски као нематерњи језик (program А) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Историја | Тибор Патаки | 2 |
| Географија | Золтан Кираљ | 2 |
| Физика | Арпад Бордаш | 2 |
| Хемија | Валерија Фајка | 2 |
| Музичка култура | Кинга Биро Мађари | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Математика | Золтан Береш | 5 |
| Рачунарски системи | Ігор Багањ | 2 |
| Примена рачунара | Силвецтер Домањ, Петер Естелецки | 1+2А+2Б |
| Програмирање | Нора Балинт | 2+3А+3Б |
| ЧОС | Силвестер Домањ | 2 |
| Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање (изборни) | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немачки језик (2. страни језик) (факултативни) | Ева Ханђа Јурца | 2 |

**Разред: 2и**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност | Вираг Радоцки Дукаи | 3 |
| Српски као нематерњи језик (program A) | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Анико Лазар Сич | 2 |
| Историја | Давид Шандор | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Географија | Золтан Кираљ | 2 |
| Физика | Емеше Салма | 3 |
| Хемија | Валерија Фајка | 2 |
| Математика | Рита Шаркањ | 5 |
| Психологија | Марта Антал | 2 |
| Примена рачунара | Рита Шаркањ | 2А+2Б |
| Програмирање | Александра Нађ Мељкути | 2+3А+3Б |
| Оперативни системи и рачунарске мреже | Игор Багањ | 2 |
| Немачки језик (2. страни језик) | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| Верска настава - католички вјеронаук | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање | Жофиа Мезеи | 1 |
| ЧОС | Александра Нађ Мељкути | 2 |

**Разред: 3и**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност | Вираг Радоцки Дукаи | 3 |
| Српски језик | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик | Габриела Терек Гергељ | 2 |
| Биологија | Моника Рожа Шипош | 3 |
| Математика | Елвира Рипцо Шипош | 5 |
| Физика | Арпад Бордаш | 3 |
| База података | Петер Естелецки | 1+1А+1Б |
| Дискретна математика | Анико Ђорђевић | 2 |
| Примена рачунара | Игор Багањ | 2А+2Б |
| Програмирање | Анико Ђорђевић | 3А+3Б |
| Објектно ориентисано програмирање | Нора Балинт | 1+3А+3Б |
| Физичко васпитање | Емина Дели | 2 |
| Немачки језик | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| Веронаука | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање | Жофиа Мезеи | 1 |
| ЧОС | Игор Багањ | 2 |

**Разред: 4и**

| Предмет | Наставник | Недељни фонд часова |
|---|---|---|
| Мађарски језик и књижевност | Ева Бајтаи | 4 |
| Српски као нематерњи језик | Кристина Борош | 2 |
| Енглески језик | Анико Лазар Сич | 2 |
| Физика | Емеше Салма | 4 |
| Физичко и здравствено васпитање | Емина Улијан | 2 |
| Математика | Анико Ђорђевић | 5 |
| Биологија | Моника Рожа Шипош | 3 |
| Социологија | Роберт Бадиш | 2 |
| Филозофија | Лорант Вереб | 2 |
| Базе података | Петер Естелецки | 1+2А+2Б |
| Програмске парадигме | Силвестер Домањ | 3А+3Б |
| Веб програмирање | Силвестер Домањ | 2А+2Б |
| Верска настава | Јохана Липтаи Балинт | 1 |
| Грађанско васпитање | Жофиа Мезеи | 1 |
| Немачки језик | Ева Ханђа Јурца | 2 |
| ЧОС | Ева Ханђа Јурца | 2 |

## 4.4. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Додатак бр.1.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за математику

Додатак бр.2.: Наставни план за ликовни смер

Додатак бр.3.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

Листа изборних предмета:

- Грађанско васпитање
- Веронаука

Годишњи планови наставника се налазе на Teams платформи школе и стоје на располагање на увид заинтересованима.

Они су саставни део Годишњег плана рада школе и достављају се педагогу у електронској форми.

## 4.5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 4.5.1. ДОДАТНИ РАД

Планирани додатни часови за школску 2026-2027. годину:

| Бр. | Назив додатних часова | Презиме и име наставника |
|---|---|---|
| 1. | Секција за припрему за спортска такмичења | Емина Улијан |
| 2. | Хемија | Фајка Валерија |
| 3. | Геометрија, задаци са такмичења | Елвира Рипцо Шипош |
| 4. | Припрема за матурски испит из математике | Елвира Рипцо Шипош |
| 5. | Припрема за матурски испит из математике 4и | Анико Ђорђевић |
| 6. | Додатни рад из програмирања 1м, 1и | Анико Ђорђевић |
| 7. | Додатни рад из математике 4и | Анико Ђорђевић |
| 8. | Секција из фотографије | Тибор Лазар |
| 9. | Додатни рад мађарски језик и књижевност | Бајтаи Ева |
| 10. | Анализа са алгебром 1м | Жужана Заварго |
| 11. | Додатни рад из биологије | Моника Рожа Шипош |
| 12. | Секција - Здрасвтено васпитање о репродуктивном здрављу | Матачки Вашаш Чила |
| 13. | Додатни рад и припрема за матуру | Габриела Терек Гергељ |
| 14. | Граматика и правопис | Вираг Радоцки Дукаи |

| | | |
|---|---|---|
| 15. | Додатни рад из програмирања 4и, 4м | Анико Ђорђевић |
| 16. | Географија | Золтан Кираљ |
| 17. | Додатни рад из физике - 2м, 2и, 3м, 4и | Емеше Салма |
| 18. | Додатни рад из програмирања 2м, 2и, 3м и 3и | Александра Нађ Мељкути |

### 4.5.2. ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ

Планирани допунски часови и припреме за матуру за школску 2026-2027. годину:

| Бр. | Назив допунског рада и припреме | Презиме и име наставника |
|---|---|---|
| 1. | Хемија | Фајка Валерија |
| 2. | Геометрија 1,2,3 | Елвира Рипцо Шипош |
| 3. | Математика | Елвира Рипцо Шипош |
| 4. | Математика 4и | Анико Ђорђевић |
| 5. | Дискретна математика 3и | Анико Ђорђевић |
| 6. | Мађарски језик и књижевност | Бајтаи Ева |
| 7. | Програмирање 1и | Нора Балинт |
| 8. | Рачунарство и информатика 2м | Нора Балинт |
| 9. | Објектно оријентисано програмирање 3и | Нора Балинт |
| 10. | Програмирање и програмски језици 3м | Нора Балинт |
| 11. | Припремни рад: Објектно оријентисано програмирање 4и | Нора Балинт |
| 12. | Анализа са алгебрим 3м, 4м | Заварго Жужана |
| 13. | Математика 1к, 3к | Заварго Жужана |
| 14. | Допунски рад - биологија 3и, 4и | Моника Рожа Шипош |
| 15. | Мађарски језик и књижевност | Вираг Радоцки Дукаи |
| 16. | Географија | Золтан Кираљ |
| 17. | Допунски рад из физике - 1к, 2и, 2м, 3м, 4и | Емеше Салма |
| 18. | Допунски рад из програмирања 3и | Анико Ђорђевић |
| 19. | Допунски рад из рачунарства и информатике 2м | Анико Ђорђевић |
| 20. | Припрема из психологије за матурски испит | Марта Антал |
| 21. | Допунски рад из програмирања 2и | Александра Нађ Мељкути |
| 22. | Допунски рад из рачунарства и информатике 1м | Александра Нађ Мељкути |

### 4.5.3. СЕКЦИЈЕ

У школској 2026/2027 години планирају се следеће секције:

| Бр. | Назив секције: | Презиме и име наставника |
|---|---|---|
| 1. | VegyÉsz Хемијска секција 1м,2м, 3м, 1и, 2и | Фајка Валерија |
| 2. | Секција за Ардуино програмирање | Нора Балинт |
| 3. | Секција за C# програмирање | Нора Балинт |
| 4. | Секција за Вебпрограмирање | Силвестер Домањ |
| 5. | Еколошка секција | Силвестер Домањ |
| 6. | Спортска секција – Вештина кунг фу | Силвестер Домањ |
| 7. | Секција из математике 1м,1и,1к,2м,2и,2к VillámMatek | Жужана Заварго |
| 8. | Секција из математике 3м,3и,4м,4и VillámMatek | Жужана Заварго |
| 9. | Драмска секција | Вираг Радоцки Дукаи |
| 10. | "Бољаи" Лига | Золтан Кираљ |
| 11. | Дебатни клуб | Золтан Кираљ |
| 12. | Графика | Корина Губик |
| 13. | Драмска секција | Ева Бајтаи |
| 14. | Роботика | Игор Багањ |
| 15. | Припрема за такмичење из одрживости | Игор Багањ |
| 16. | Припрема за "Neumann" такмичење | Игор Багањ |
| 17. | припрема за такмичења из физике 2м, 2и, 3м, 4и | Емеше Салма |
| 18. | Филмска секција (Bolyai Filmműhely) | Миклош Фаркаш Габор Међери |
| 19. | Хор | Биро Мађари Кинга |
| 20. | Анализа уметничких дела | Андреа Бенчик, Корина Губик, Елена Кокаи, Тибор Лазар |
| 21. | Француски језик | Анико Лазар Сич |
| 22. | Секција за праћење ликовних конкурса | Анита Бакош, Елена Кокаи |

Посебни планови додатних, допунских часова и секција се налазе на Теамс платформи школе и стоје на располагање за увид заинтересованима.

Они су саставни део Годишњег плана рада школе и достављају се педагогу у електронској форми.

### 4.5.4. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Листа факултативних предмета за школску 2026/2027 годину:

| Предмет | Наставник |
|---|---|
| Немачки језик 2.- 4.м | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. – 3.м | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. – 2.м | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. – 1.м | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. - 1.к | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. - 2.к | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. - 3.к | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. - 4.к | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик-2. - 1.и | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик-2. - 2.и | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. - 3.и | Ева Ханђа Јурца |
| Немачки језик 2. - 4.и | Ева Ханђа Јурца |

### 4.5.5. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Школа током школске године сарађује са следећим цивилним организацијама:

a) Друштво драмских педагога војвођанских Мађара

b) Фондација Ингенијум

c) Удружење БудиКул

### 4.5.6. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа сарађује са Културним центром „Турзо Лајош”, укључује се у њихове програме и прати културне догађаје задовољавајући културне потребе ученика.

### 4.5.7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа сарађује са родитељима на више начина:

- Преко савета родитеља: сваки разред на почетку године бира члана за савета родитеља
- Преко родитељских састанака: планирају се минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја.
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је дужан да недељно један пут држи пријемни час родитељима. Табела са пријемним часовима је окачена на огласну таблу школе и на сајт школе.

### 4.5.8. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ

На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја планирано је да ћемо ученицима четвртог разреда наставу из области Основе система одбране РС изводити факултативно на четири часа одељенског старешине са ученицима завршних разреда коришћењем писаних материјала и презентација са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и помоћу наставних филмова.

**ТЕМЕ ВОЈНЕ ОБУКЕ НА ЧОС-овима**

**Час бр. 1.**

- Интонирање химне Републике Србије *Боже правде*;
- Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије;
- Војна обавеза у Републици Србији;
- Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

**Час бр.2.**

- Како постати официр Војске Србије;
- Како постати професионални војник;
- Физичка спремност – предуслов за војни позив;

**Час бр. 3**.

- Служба осматрања и обавештавања;
- Облици неоружаног отпора;

- Бојни отрови, биолошка и запаљива средства;
- Цивилна заштита;

**Час бр. 4.**

- Тактичко – технички зборови (реализација у организацији Министарства одбарне).

## 4.5.9. ГОДИШЊИ ПЛАН СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Студијска путовања и излети су факултативне ваннаставне активности, које се остварују ван школе. Школа планира извођење излета, студијска путовања на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

**Студијска путовања:**

| **Разред: 1м, 1и, 1к** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Фрушка Гора |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17–52 |
| **Трајање** | 1-2 дан |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године, може више пута |

| **Разред: 1м, 1и, 1к** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Вршац, вршачке планине и околина |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан |
| **Планиран број ученика** | 17–52 |
| **Трајање** | 1-3 дан |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1и, 1к** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Разни крајеви Војводине |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |

| | |
|---|---|
| **Планиран број ученика** | 17–52 |
| **Трајање** | 1-2 дан |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године, може више пута |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Србија |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17-52 |
| **Трајање** | 2–4 дана |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. |

| | |
|---|---|
| | Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17-52 |
| **Трајање** | 2–4 дана |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Кружно путовање: Јужни део Мађарске, Темишвар, Оршова, Ђердап, Смедерево |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17-52 |
| **Трајање** | 2–5 дана |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |

| | |
|---|---|
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Румунија (Темишвар, Арад, Орадеа, Трансилванија) |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17-52 |
| **Трајање** | 2–5 дана |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Хрватска (Жупанија Барања, Загреб, Варашдин) |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |

| | |
|---|---|
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17-52 |
| **Трајање** | 2–5 дана |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Кружно путовање (Средњи део Србије, Босна и Херцеговина, Хрватска) |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 17-52 |
| **Трајање** | 2–5 дана |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године |

| **Разред: 1м, 1к, 1и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Словенија |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | до 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 1м, 1и, 1к** | |
|---|---|
| **Путни правац** | EXPO 2027 |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Береш Золтан, Бала Акош, Домањ Силвестер |

| | |
|---|---|
| **Планиран број ученика** | 17–52 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | Самофинансирање или комбиновано са другим изворима из разних конкурса |
| **Време реализације** | У току школске године, може више пута |

| **Разред: 2и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Фрушка Гора |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Александра Нађ Мељкути |
| **Планиран број ученика** | 20 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2 и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Блед и Постојна, Словенија |

| | |
|---|---|
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Александра Нађ Мељкути |
| **Планиран број ученика** | 20 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Загреб, Хрватска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |

| | |
|---|---|
| **Носиоци предвиђених активности** | Александра Нађ Мељкути |
| **Планиран број ученика** | 20 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Будапешт, Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Александра Нађ Мељкути |
| **Планиран број ученика** | 20 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2и** |
|---|

| | |
|---|---|
| **Путни правац** | Ђула, Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Александра Нађ Мељкути |
| **Планиран број ученика** | 20 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Београд |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |

| | |
|---|---|
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Александра Нађ Мељкути |
| **Планиран број ученика** | 20 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | јун 2027. |

| **Разред: 2м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Фрушка Гора |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Рита Шаркањ |
| **Планиран број ученика** | 14 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Хрватска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Загреб и околина |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Рита Шаркањ |
| **Планиран број ученика** | 16 |
| **Трајање** | 2 |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Перућац, Тара, Вишеград |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |

| | |
|---|---|
| **Носиоци предвиђених активности** | Рита Шаркањ |
| **Планиран број ученика** | 14 |
| **Трајање** | 2 |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у септембру |

| **Разред: 2 м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Блед и Постојна, Словенија |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Рита Шаркањ |
| **Планиран број ученика** | 16 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Будапешт, Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Рита Шаркањ |
| **Планиран број ученика** | 14 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Ђула, Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |

| | |
|---|---|
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Рита Шаркањ |
| **Планиран број ученика** | 14 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 2к** | |
|---|---|
| **Путни правац** | **Блед и Постојна, Словенија** |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Андреа Бенчик |
| **Планиран број ученика** | 13 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |

| | |
|---|---|
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |
| **Путни правац** | **Беч, Аустрија** |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Проширивање знања ученика о европској историји, уметности и архитектури кроз директан додир са богатим културним наслеђем некадашње престонице Хабзбуршке монархије. Посетом чувеним музејима, као што су Албертина и Историјско-уметнички музеј, ученици развијају естетску културу и способности критичког сагледавања ликовних и примењених уметности. Шетња кроз историјски центар града омогућава им да у аутентичном амбијенту упознају карактеристике различитих архитектонских стилова, од барока до сецесије. Практичном применом немачког језика у свакодневним ситуацијама ученици подстичу сопствену комуникативну надлежност и разбијају баријере у говору. Кроз упознавање аустријске културе и обичаја код деце се развија интеркултуралност, толеранција и свест о припадности заједничком европском простору. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Андреа Бенчик |
| **Планиран број ученика** | 13 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |

| | |
|---|---|
| **Време реализације** | у току школске године |
| **Путни правац** | **Будимпешта, Мађарска** |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | омогућава ученицима упознавање са историјско-културним развојем Средње Европе и просторним специфичностима двојне монархије дунавског басена. Обиласком знаменитости Будима и Пеште, као и променама кроз историју дуж обала Дунава, ученици развијају вештине просторне оријентације и разумевања урбане архитектуре. Посете значајним музејима и галеријама доприносе формирању ликовног укуса и уметничке писмености ученика. Кроз упознавање богате мађарске традиције, али и историјских трагова српског народа на овим просторима (попут Сентандреје), јача се свест о сопственом идентитету и поштовању суседних култура. Боравак у међународном окружењу подстиче ученике на практичну употребу страних језика и развој социјалних вештина у групи. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Андреа Бенчик |
| **Планиран број ученика** | 13 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |
| **Путни правац** | **Београд, Србија** |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Посета Београду има кључну улогу у изградњи националног идентитета, културне свести и разумевања историјског континуитета сопствене земље. Посетом репрезентативним установама културе, попут Народног музеја и Музеја савремене уметности, ученици продубљују знања из историје уметности и сагледавају национално стваралаштво у европском контексту. Облазак Београдске тврђаве, историјског |

| | |
|---|---|
| | језгра града и значајних архитектонских објеката омогућава ученицима визуелно савладавање и повезивање градива из историје, географије и теорије форме. Кроз шетњу градским просторима ученици уочавају динамику савременог главног града и однос традиционалног и модерног урбаног дизајна. Оваква путовања додатно јачају вршњачку кохезију, одговорност, осамостаљивање и позитивне вредности тимског духа. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Андреа Бенчик |
| **Планиран број ученика** | 13 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Фрушка Гора |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |

| | |
|---|---|
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | јесен 2026 или пролеће 2027 |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Србија |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | 2 или 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. |

| | |
|---|---|
| | Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | 1 или 2 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Словачка |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | до 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Чешка |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | до 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Хрватска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |

| | |
|---|---|
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | до 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 3м, 3к, 3и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Словенија |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ |
| **Планиран број ученика** | 30 |
| **Трајање** | до 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање, наградно путовање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Фрушка Гора |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. |

| | |
|---|---|
| | Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Ева Ханђа Јурца |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Мађарска, Мошонмађаровар, Аустртија, Беч |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Ева Ханђа Јурца |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Сегедин-Кечкемет, Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Ева Ханђа Јурца |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4и** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Београд, EXPO |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Ева Ханђа Јурца |

| | |
|---|---|
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | награда |
| **Време реализације** | у мају |

| **Разред: 4м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Фрушка Гора |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Елвира Р Шипош |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Мађарска, Мошонмађаровар, Аустртија, Беч |

| | |
|---|---|
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Елвира Р Шипош |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 3 дана |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Сегедин, Мађарска |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |

| | |
|---|---|
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Елвира Р Шипош |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4м** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Београд, ЕХРО |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |
| **Носиоци предвиђених активности** | Елвира Р Шипош |
| **Планиран број ученика** | 15 |
| **Трајање** | 1 дан |

| | |
|---|---|
| **Начин финансирања** | награда |
| **Време реализације** | у мају |

| **Разред: 4k** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Република Мађарска (Будимпешта. Сегедин, Печуј, или друга места у складу са актуелним конкурсима или дешавањима на ликовној сцени Републике Мађарске) |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија, историја уметности |
| **Носиоци предвиђених активности** | Одељењске старешине |
| **Планиран број ученика** | 18 |
| **Трајање** | 1-2-3-4 дана |
| **Надокнада наставног дана** | у поподневној смени |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4k** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Србија |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима националних мањина и српског народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, српски језик, социологија, исорија уметности |
| **Носиоци предвиђених активности** | Одељењске старешне |
| **Планиран број ученика** | 18 |
| **Трајање** | 1-2-3-4 дана |
| **Надокнада наставног дана** | у поподневној смени |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4k** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Босна и Херцеговина (Мостар, Сарајево и друга места на путном правцу) |

| | |
|---|---|
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима локалног народа.<br>Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета: биологија, историја,верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, језик и књижевност, социологија, технологија |
| **Носиоци предвиђених активности** | Одељењске старешне |
| **Планиран број ученика** | 18 |
| **Трајање** | 1-2-3 дана |
| **Надокнада наставног дана** | у поподневној смени |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4k** | |
|---|---|
| **Путни правац** | Мађарска (Мошонмађаровар и градови на путном правцу), Аустрија (Беч) |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима националних мањина и српског народа. |

| | |
|---|---|
| | Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.<br><br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија, историја уметности |
| **Носиоци предвиђених активности** | Одељењске старешне |
| **Планиран број ученика** | 18 |
| **Трајање** | 2-3 дана |
| **Надокнада наставног дана** | у поподневној смени |
| **Начин финансирања** | самофинансирање |
| **Време реализације** | у току школске године |

| **Разред: 4k** | |
|---|---|
| **Путни правац** | EXPO 2027 Београд |
| **Образовно-васпитни циљеви и задаци** | Упознавање са програмом специјализоване изложбе „EXPO 2027 Београд“<br><br>Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања. |
| **Садржаји којима се постављени циљеви остварују** | Садржаји из више наставних предмета |

| | |
|---|---|
| **Носиоци предвиђених активности** | Корина Губик |
| **Планиран број ученика** | 18 |
| **Трајање** | 1 дан |
| **Надокнада наставног дана** | Посета изложби је предвиђена школским календаром |
| **Начин финансирања** | Буџет Р Србије |
| **Време реализације** | Мај 2027. |

**Излети**

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају се на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље или у иностранству, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Ове школске године наша школа планира излете као што су:

- Учествовање на Фрушкогорском маратону
- Expo 2027
- Посете позоришту
- Сајам образовања
- Сајам науке
- Излети у оближњу околину- планинарење
- Стручне екскурзије за ликовне техничаре: посета изложбама у Будимпешти, Сегедину, Новом Саду, Београду, Суботици и Кикинди
- Путовање на отворене дане факултета (Нови Сад, Суботица)

## 4.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

### ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

**2026.**

| рн | Септембар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| 1. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 4. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 5. | 28 | 29 | 30 | | | | |
| 22 наставна дана | | | | | | | |

| рн | Октобар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8. | 19 | 20 | 21 | 24 | 23 | 24 | 25 |
| 9. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 22 наставна дана | | | | | | | |

| рн | Новембар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | | 1 |
| 10. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 12. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 13. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 14. | 30 | | | | | | |
| 18 наставних дана | | | | | | | |

| рн | Децембар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 16. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 17. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 17 наставних дана | | | | 79 наставних дана | | | |

**2027.**

| рн | Јануар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 |
| 18. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 19. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 20. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 14 наставних дана | | | | | | | |

| рн | Фебруар | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | | |
| 21. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 22. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 23. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27р | 28 |
| 16 наставних дана | | | | | | | |

| рн | Март | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | | |
| 24. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 25. | 8 | 9* | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 26. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 27. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26* | 27* | 28* |
| 28. | 29* | 30 | 31 | | | | |
| 19 наставних дана | | | | | | | |

| рн | Април | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | 1 | 2 | 3р | 4 |
| 29. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 30. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 31. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 32. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* | | |
| 23 наставна дана | | | | | | | |

| рн | Мај | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | 1* | 2* |
| 33. | 3* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 34. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* |
| 35. | 17Е | 18Е | 19Е | 20Е | 21Е | 22Е | 23Е |
| 36. | 24Е | 25Е | 26Е | 27Е | 28Е | 29Е | 30Е |
| 37. | 31Е | | | | | | |
| 20 наставних дана | | | | | | | |

| рн | Јун | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| | | 1Е | 2Е | 3Е | 4Е | 5Е | 6Е |
| 38. | 7Е | 8Е | 9Е | 10Е | 11Е | 12Е | 13Е |
| 39. | 14Е | 15Е | 16Е | 17Е | 18Е | 19Е | 20Е |
| | 21Е | 22Е | 23Е | 24Е | 25Е | 26 | 27 |
| | 28 | 29 | 30 | | | | |
| 14 наставних дана | | | | 106 наставних дана | | | |

| ЛЕГЕНДА | |
|---|---|
| | Почетак и завршетак полугодишта и наставне године |
| | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) |
| | Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) |
| | Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани |
| * | Верски празник |
| | Државни празник – нерадни дан |
| | Дани резервисани за полагање пријемних испита |
| | Недеља сећања и заједништва |
| Е | Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“ |

На седници Наставничког већа 9.9.2026. године већина чланова је гласањем предложила на усвајање дневни ред о измени школског календара: Због међународног такмичења из математике на мађарском језику „NMMV”, наставни дан у петак, 16. априла, биће замењен суботом, 15. мајем.

**Планирани програми за школску 2026/2027. годину:**

| Програм | Време реализације |
|---|---|
| Свечано отварање школске године за прваке | 31. августа 2026. |
| Летњи камп за прваке | 30-31. августа 2026. |
| Бруцошијада | 2. септембра 2026. |
| Хемијски камп | октобар 2026. |
| Сајам средњих школа „ SuliExpo” | 8. октобра 2026. |
| Дан менталног здравља-мини изложба ученика ликовног смера | 10. октобра 2026. |
| Јесења 24 часовна трка | 7. октобра 2026. |
| Отворени дан наше школе | октобар 2026. |
| Пројекат „Rákóczi emlékév” | октобар 2026. |
| Јесења недеља регенерације | 2-6. новембра 2026. |
| Дан толеранције<br>Заједничке спортске активности са осталим сенћанским средњим школама | 17. новембра 2026. |
| Отворени часови за ученике и родитеље | новембар 2026. |
| Хуманитарна акција ученика | децембар 2026. |
| Прослава Божића | децембар 2026. |
| Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта | децембар 2026. |
| Зимски камп | јануар 2027. |
| Обележавање празника „Светог Саве“ | 27. јануара 2027. |

| | |
|---|---|
| Бал матураната | јануар 2027. |
| Ноћ ликовне уметности | фебруара 2027. |
| Изложва матураната | март 2027. |
| Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад | март, 2027. |
| Пи-дан | март, 2027. |
| Међународно такмичење из математике на мађарском језику „NMMV“ | 15-18. априла 2027. |
| Пролећна недеља регенерације | април 2027. |
| „BIT“-Сусрет школа „Бољаи“ | април 2027. |
| Изложба наставника | април 2027. |
| Сајам средњих школа у Сенти | април 2027. |
| Недеља сећања и заједништва | 10-14. маја 2027. |
| Пикник | мај 2027. |
| Бициклистичка тура | мај 2027. |
| Представљање филмова филмске радионице „Бољаи“ | мај 2027. |
| Ноћни маратон песама | мај 2027. |
| Пријемни испити | мај 2027. |
| Матурски испити | почетак јуна 2027. |
| Завршна изложба –ликовни техничари први, други, трећи разреди | јун 2027. |
| Матура-подела дипломе | јун 2027. |
| Подела ђачких књижица за прве, друге и треће разреде | јун 2027. |

## 4.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

| Циљ | Активност | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|---|
| Упознавање ученика и родитеља са разредним старешином, радом школе | Активности у вези са уписом ученика у средњу школу<br>Родитељски састанак<br>Упис ученика у средњу школу | Школска управа, родитељи<br>Средња школа | Јул |
| Адаптација ученика на нову средину | Летњи камп | Разредне старешине, васпитачу у дому ученика, стручни сарадници | 30-31. августа |
| Адаптација ученика на нову средину, боље упознавање и прихватање првака, а њима нову заједницу | Бруцошијада | Ученици четвртих разреда, наставници | Прва недеља у септембру |
| Упознавање ученика и родитеља осмака са простором и активностима школе | Отворени дани школе | Наставници<br>Тима за маркетинг школе<br>Директор | Октобар |
| Упознавање потенцијалних првака, упознавање ученика виших разреда са нашом радом | Ликовни конкурс за ученике виших разреда основне школе и организовање такмичења из математике, информатике, хемије, итд. | Наставници, ученици, директор | континуирано |
| Упознавање ученика виших разреда основне школе са активностима и | Зимски камп | Васпитачи у дому, наставници, стручни сарадници | Јануар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| животом у школи и дому ученика | | | |
| Пружање подршке ученицима у учењу, постепена адаптација ученика на нову средину | Припремна настава за пријемне испите | Васпитачи у дому, наставници | Од новембра до маја |

## 4.8. ЧЛАНОВИ УПРАВЉАЊА

Чланови школског одбора до истека мандата су:

| | **Име и презиме** |
|---|---|
| **Представници локалне самоуправе** | Габриела Галус |
| | Ендре Терхеш |
| | Ендре Сорад |
| **Представници наставничког већа** | Анико Ђорђевић |
| | Тибор Лазар |
| | Елвира Рипцо Шипош |
| **Представници савета родитеља** | Тимеа Божир |
| | Силвиа Сабо |
| | Ибоља Чизик |
| **Представници Ђачког парламента** | Борош Жофиа |
| | Оршоља Апро |

## 4.9. ТИМОВИ У ШКОЛИ

На почетку школске године сваки тим доставља план рада за текућу школску годину. Планови се налазе на следећем

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| Име | Занимање |
|---|---|
| Бордаш Арпад | Координатор тима - наставник физике |
| Бакош Тимеа | Директор |
| Кормањош Роберт | Педагог |
| Бала Акош | Наставник ликовне културе |
| Береш Золтан | Наставник математике |
| Багањ Игор | Наставник информатике |
| Чизик Ибоља | Председник савета родитеља |
| Борош Жофиа | Члан ђачког парламента |
| Пољак Јанкаи Тамара | Представник општине |

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

| Име | Занимање |
|---|---|
| Бакош Тимеа | Директор - координатор тима |
| др Рипцо Шипош Елвира | Наставник математике – председник Школског Одбора |
| Кормањош Роберт | Педагог |
| Лазар Сич Анико | Наставник енглеског језика |
| Ереш Норберт | Управник дома ученика-координатор тима |
| Бенчик Андреа | Наставник ликовних предмета |

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Њилаш Оршоља | Васпитач - шеф васпитне службе - координатор |
| Бакош Тимеа | Директор |
| Антал Марта | Психолог |
| Нађ Мељкути Александра | Наставник информатичких предмета |
| Кокаи Елена | Наставник ликовних предмета |
| Чизик Ибоља | Председник Савета родитеља |
| Хегедиш Натаниел | Члан ђачког парламента |

**ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Радоцки Дукаи Вираг | Наставник мађарског језика - координатор тима |
| Бајтаи Ева | Наставник мађарског језика |
| Мезеи Жофиа | Наставник мађарског језика |
| Лазар Сич Анико | Наставник енглеског језика |
| Биро Мађари Кинга | Наставник музичке културе |

**ТИМ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ НССР СТАНДАРДА**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Бакош Тимеа | Директор - координатор тима |
| Берец Калаи Патрициа | Секретар |
| Ереш Норберт | Управник дома ученика |
| Хусак Анита | Економ |
| Бадиш Роберт | Наставник социологије и васпитач |
| Фајка Валерија | Наставник хемије |

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Рипцо Шипош Елвира | Координатор тима и разредни старешина 4м |
| Ханђа Јурца Ева | Разредни старешина 4и |
| Губик Корина | Разредни старешина 4к |
| Лазар Тибор | Разредни старешина 3к |
| Фајка Валериа | Разредни старешина 3м |
| Багаљ Игор | Разредни старешина 3и |
| Липтаи Балинт Јохана | Васпитач и наставник |

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Антал Марта | Координатор тима-психолог |
| Матачки Вашаш Чила | Васпитач у дому |
| Вереб Лорант | Наставник филозофије, васпитач |
| Кираљ Золтан | Наставник географије и васпитач |
| Губик Корина | Наставник ликовних предмета |
| Заварго Жужана | Наставник математике и васпитач |
| Ђорђевић Анико | Наставник информатике |
| Берец Калаи Патриција | Секретар |

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

| |
|---|
| Предметни наставник – координатор |
| Стручни сарадник, директор |
| Родитељ/други законски заступник |
| Наставници који поседују ЕСНА диплому: Ева Ханђа Јурца, Улијан Емина, Вереб Лорант, Естелецки Петер, Бакош Тимеа, Заварго Жужана |

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Борош Кристина | Координатор - наставник српског језика |
| Бордаш Арпад | Наставник физике |
| Нађ Мељкути Александра | Наставник информатичких предмета |

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Домањ Силвестер | Наставник информатичких предмета - координатор тима |
| Ђорђевић Анико | Наставник математике и информатичких предмета |
| Естелецки Петер | Наставник информатичких предмета |
| Терек Гергељ Габриела | Наставник енглеског језика |
| Матачки Вашаш Чила | Васпитач у дому ученика |
| Ханђа Јурца Ева | Наставник немачког језика |
| Салма Емеше | Наставник физике |
| Нађ Мељкути Александра | Наставник информатичких предмета |
| Багањ Игор | Наставник информатичких предмета |

**ТИМ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Балинт Нора | Наставник информатичких предмета - координатор тима |
| Липтаи Балинт Јохана | Наставник веронауке и васпитач |
| Естелецки Петер | Наставник информатичких предмета |
| Салма Емеше | Наставник физике |
| Башић П. Бакош Анита | Наставник ликовних предмета |
| Шаркањ Рита | Наставник математике и информатичких предмета |
| Бала Акош | Наставник ликовних предмета |
| Међери Габор | Наставник информатике |
| Шандор Давид | Наставник историје |

**ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Улијан Емина | Наставник физичког васпитања - координатор тима |
| Рожа Шипош Моника | Наставник биологије |
| Фајка Валерија | Наставник хемије |
| Ереш Норберт | Управник дома |
| Матачки Вашаш Чила | Васпитач у дому ученика |
| Шаркањ Рита | Наставник математике и информатичких предмета |

**ТИМ ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Багањ Игор | Наставник информатичких предмета - координатор тима |
| Борош Кристина | Наставник српског језика |
| Потлока Пожар Елизабета | Шеф књиговодства |
| Берец Калаи Патриција | Секретар |

**ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛОЖБИ**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Кокаи Елена | Наставник ликовних предмета - координатор тима |
| Лазар Тибор | Наставник ликовних предмета |
| Губик Корина | Наставник ликовних предмета |
| Бала Акош | Наставник ликовних предмета |
| Бенчик Андреа | Наставник ликовних предмета |
| Башић П. Бакош Анита | Наставник ликовних предмета |

**ТИМ ЗА ИМИЏ И ДИЗАЈН**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Лазар Тибор | Координатор тима - Наставник ликовних предмета |
| Бенчик Андреа | Наставник ликовних предмета |
| Бала Акош | Наставник ликовних предмета |

## 5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 5.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току године наставничко веће реализује следеће програмске садржаје:

1. **Организациони послови**

a) Анализа организационо - техничких припрема за почетак рада у наредној години (август)

- припремљеност објекта

b) Постављање организације васпитно – образовног рада (август)

- број и структура одељења по кључним варијаблама
- распоред часова
- подела предмета на наставнике

c) Организација екскурзија и излета (април)

2. **Програмирање рада**

a) Разматрање предлога годишњег програма рада

b) Месечно планирање послова и радних задатака

c) Концепција планирања наставног рада

3. **Праћење и вредновање остварених резултата**

a) Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (септембар)

b) Анализа остварених резултата на крају појединих квалификационих периода у току године

c) Остваривање годишњег плана школе:

- анализа реализације фонда часова
- остваривање појединачних програма рада

- рад стручних органа

d) Анализа реализације програма психолошко - педагошке службе

**4. Унапређење васпитно образовног рада школе**

a) Опремање учионица дидактичким материјалом

b) Примена појединих иновација у настави

**5. Мотивација и стимулација ученика**

a) Награђивање успешних ученика

b) Додела признања у току и на крају године

**6. Кадровска питања**

a) Анализа кадровских услова рада школе

Наставничко веће се планира после сваког квартала, а по потреби и током године:

1. 10. септембра 2026.
2. 30. октобра 2026.
3. 23. децембра 2026.
4. 26. марта 2027.
5. 24. маја 2027.
6. 21. јуна 2027.
7. 23. августа 2027.

## 5.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Планира се 5 одељенских већа током године:

1. 30. октобра 2026:

- анализа рада и успеха
- сарадња са родитељима
- актуелни проблеми

2. 23. децембра 2026:

- закључивање оцена
- анализа рада и успеха

3. 26. марта 2027:

- договор у вези екскурзија
- актуелни проблеми
- анализа рада и успеха

4. 24. маја 2027:

- закључивање оцена за ученике 4м, 4и и 4к разреда
- успех и владање ученика 4м, 4и и 4к разреда
- договор у вези матуре
- избор ђака генерације

5. 21. јуна 2026:

- закључивање оцена за остале разреде
- успех и владање ученика

## 5.3. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи постоје следећи стручни активи:

1. актив матерњег језика
2. актив страних језика
3. актив друштвених наука
4. актив математике
5. актив природне науке
6. актив за физичко васпитање

7. актив информатичара

8. актив за ликовне предмете

Стручни активи планирају минимум 4 састанка у току школске године.

### 5.3.1. ПЛАН СТУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

**Чланови актива:**

Бајтаи Ева

Мезеи Жофиа

Радоцки-Дукаи Вираг

**Председник:** Радоцки-Дукаи Вираг

**Планиране активности:**

I. Израда програма за школске приредбе

1. Организација програма за свечано отварање школске године
2. Организација програма за свечано отварање нове згарде
3. Организовање програма за отварање такмичења Neumann у нашој школи
4. Свечано отварање кампа хемије
5. Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михаљ” у нашој школи
6. Божићни празнични програм
7. Свечани програм за сусрет школе са називом „Бољаи“ БИТ
8. Дан поезије са средњошколцима
9. Организовање програма за школски бал матураната
10. Свечани програм за матуру

II. Рад секција

Литерарна секција – Мезеи Жофиа

Драмска секција – Радоцки-Дукаи Вираг, Бајтаи Ева

II. Вођење додатне и допунске наставе

III. Посета позоришних представа

IV. Стимулисање коришћења библиотеке

V. Планирање и извршење матурског испита из мађарског језика и књижевности

**Планирани састанци:**

1. састанак – септембар 2026. год.

2. састанак – новембар 2026. год.

3. састанак – јануар 2027. год.

4. састанак – април 2027. год.

**Планирани семинари:**

- Иновације и дигитални приступ у настави мађарског језика и књижевности, Одсек за хунгарологију Филозофског факултета у Новом Саду 1495

- Педагошке картице у служби неговања талената, Удружење просветних радника Мађара у Војводи, 835

**Планирана такмичења:**

1. Такмичења из мађарског језика – која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Општинско такмичење из мађарског језика

- Међуопштинско такмичење из мађарског језика

- Републичко такмичење из мађарског језика

2. Такмичење из мађарског језика “Édes anyanyelvünk” (окружно: Бечеј, септембар, финале у Мађарској, октобар)

3. Лингвистички дани „Сарваш Габор“, Ада (октобар)

4. Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, фебруар)

5. Такмичење читања „Гион Нандор“ (Нови Сад, март)

6. Уметничко такмичење средњошколаца (Бечеј, април)

7. Такмичење лепог мађарског говора - „Kazinczy” (Топола, април, Мађарска, мај)

**Организација такмичења**

Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, фебруар)

**Планирани пројекти:** Дан поезије са средњошколцима – април 2027

Ноћ поезије – мај 2027

**Подела предмета по разредима**

Радоцки Дукаи Вираг: 2.к, 2.и, 3.м, 3.и, 4.м, 4.к

Бајтаи Ева: 1.м, 1к, 1.и, 2.м, 3.к, 4.и

27.8.2026. Сента Саставиле:

Бајтаи Ева, Мезеи Жофиа и Радоцки Дукаи Вираг

## 5.3.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ

**Чланови актива:** Борош Кристина, Терек Гергељ Габриела, Ханђа Јурца Ева, Лазар Сич Анико

**Председник актива:** Ханђа Јурца Ева

**Планиране активности:** припрема ученика за КМВ у другом полугодишту, од јануара, 1-2 пута недељно; одлазак у позориште на представу која је на неком од језика актива у месту или ближој околини

**Планирани пројекти:**

**ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА**

Август 2026, октобар 2026 (пред тромесечја), децембар 2026 (крај полугодишта), март 2027 (пред тромесечја), средина јуна 2027.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:** у плану су праћење/присуствовање/учествовање на онлајн семинарима или семинарима у околини у току године, као и одлазак на конференције

**ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА**

Такмичења, која се планирају за школску 2026/27 годину:

Енглески језик: Окружно такмичење Министарства из енглеског језика, ХИПО такмичење, КМВ

Српски језик: КМВ, литерарна такмичења

Немачки језик: КМВ, Hebe Kft онлајн такмичење, окружно такмичење Министарства

Планирамо да учествујемо на такмичењу у рецитовању на страном језику (српски, немачки, енглески, француски, италијански)

**ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА**

Планирамо да распишемо сопствено такмичење у рецитовцању на страном језику за средње школе

**ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА**

**Енглески језик**: English File Intermediate, Oxford, 2014; English File Upper Intermediate, Oxford, 2014; Solutions Intermediate, Oxford, 2017

**Српски језик**: Научимо српски 1 и 2, Дневник 2006; Учимо српски 1 и 2, Азбукум 2020,2022., Српски као нематерњи језик, група аутора, Форум (Нови Сад) и Национални савет мађарске националне мањине (Суботица), 2020.

**Немачки језик**: Das Leben A2.1-Б2.1, DATA STATUS, Београд, 2023.

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА**

**Енглески језик**: 1-4м, 1к, 2к, 3к, 1и, 2и, 4и: Лазар Сич Анико, 3и, 4к: Терек Гергељ Габриела

**Српски језик**: 1-4и, 1-4к, 1-4м- Борош Кристина

**Немачки језик**: 1-4м,к,и – Ева Ханђа Јурца

**ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

**Енглески језик**: Лазар Сич Анико: допунка и додатна настава, секција за француски језик

**Српски језик**: допунска и додатна настава (припрема за такмичење)

**Немачки језик**: додатна и допунска настава, припрема за такмичење

У Сенти, Саставила: Ева Ханђа Јурца

**5.3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

**Председник актива:**

Вереб Лорант– наставник филозофије

**Чланови актива:**

Бадиш Роберт – наставник социологије

Шандор Давид – наставник историје

Мезеи Жофиа - грађанског васпитања

Липтаи Балинт Јохана – наставник католичке веронауке

Патаки Тибор – наставник историје

Биро Мађари Кинга – наставник музичке културе

Антал Марта – наставник психологије

**Планиране активности за 2026/2027 годину:**

- избор председника актива
- договор о начину рада, разматрање међупредметних корелација
- разматрање развојног плана школе и самовредновања и осмишљавање активности које могу позитивно утицати на остваривање циљева
- секција Филозофија,на теми: "Вечни живот"
- секција Свакодневна психологија
- извештавање о стручном усавршавању
- размена добре праксе коришћене у настави,
- оцењивање – усаглашавање критеријума
- размена информација о начинима оцењивања

**Планирани пројекти:**

- Превенција менталног здравља: мала ликовна изложба о менталним болестима (корелација психологије и ликовних предмета)

**Планирани састанци**

Одржано је састанак у августу и планирани су састанци на крају сваког тромесечја (октобар, децембар, март, јун) и по потреби.

**Планирана такмичења/организација такмичења:**

- Генијус конференција
- Такмичење „Tudok"
- Cultura Nostra - такмичење историје широм Карпатског базена
- Gloria Victis – такмичење из историје
- Мрежа предмета

**Подела предмета по разредима**

| Наставник | Предмет | Разред |
|---|---|---|
| Бадиш Роберт | социологија, устав и права грађана | 3м, 3к, 4и, 4к |
| Антал Марта | психологија | 2м, 2и, 2к |
| Вереб Лорант | филозофија | 4м, 4и, 4к |
| Шандор Давид | историја | 2к, 2м, 2и, 1м, 1к |

| | | |
|---|---|---|
| Мезеи Жофиа | грађанско васпитање | 4имк, 3имк, 2имк, 1имк |
| Липтаи Балинт Јохана | католичка веронаука | 1имк, 2икм, 3ми, 4мк, 4и, 3к |
| Патаки Тибор | историја | 1и |
| Биро Мађари Кинга | музичка култура | 1к, 1и |

**Планирани семинари:**

| Наставник | Планирани семинари и скупови |
|---|---|
| Бадиш Роберт | Обуке у оквиру пројекта Erasmus plus<br>Механизми подршке образовању даровитих учени, Регионални центар за професионални развој запослених у<br>образовању Кањижа, кат број: 254, К3, П1, 8 бод |
| Антал Марта | Семинари у организацији цента „ЕРЦ Обуке“<br>Семинар у Будимпешти у организацији установе<br>“ Vadaskert“ Специјалности рада са адолесцентима- теорија и пракса, 3 дана<br>Семинари у организацији Уницефа у Мађарској<br>Са адолесцентом кроз кризу – акредитовани семинар, каталошки број 169. К3, К14, К19, К23, Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Област: васпитни рад, број бодова: 8<br>Конференција психологије спорта – Будимпешт, 19-20.новембар<br>Конференција за дечје психологе мађарске националне мањине – Будимпешт, током октобра |
| Вереб Лорант | Сагоревања на послу је мање ако имаш вољу и знање - каталошки борј 172 , Регионални центар за професионални |

| | |
|---|---|
| | развој запослених у образовању Кањижа-238, К4, К6, К9, К15, К20, дана: 1, бодова: 8 |
| Шандор Давид | Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, Каталошки број: 286, К1, дана: 2, бодова: 16, Удружење за друштвену историју – Euroclio |
| Мезеи Жофиа | Искуство и иновације у раду библиотекара, лични односи са заједницом – додатна обука за библиотекаре, Библиотекарски институт, Мађарски културни институт Војводине и Библиотечка група “Капоч”, 4. септембра 2026. године |
| Липтаи Балинт Јохана | Брига о деци – задатак свих институција, одговорност сваког појединца, кат.број: 1145, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, К1, К2, К3, К4, П1, 8 бодова |

**Уџбеници за 2026/27 школску годину:**

**Филозофија:** Милош Јеремић: Филозофија, Клетт,2023.

**Социологија**: Владимир Вулетић: Социологија. Уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње школе и за трећи разред трогодишње средње школе. Клетт

**Историја:** Душко Лопандић, Мања Милиновић, Ратомир Миликић: Историја 1, уџбеник за први разред гимназије на мађарском језику, Логос, Душко Лопандић, Александра Колаковић, Мања Милиновић, Историја 2, Логос

**Веронаука:** нема

**Грађанско васпитање:** Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, 2020.

**Психологија:** Биљана Милојевић Апостоловић, Невенка Јовановић: Психологија, уџбеник за други разред гимназије на мађарском језику, Логос

**Устав и право грађана:** Др. Стеван Лилић-Светислава Булајић мгр.: Устав и права грађана за 4.разред гимназије и за 3. и 4. разред стручних школа на мађарском језику. Завод за уџбенике.

## 5.3.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

**Чланови стручног актива су:**

**Емеше Салма** (физика) – председник,

**Арпад Бордаш** (физика, астрономија),

**Золтан Кираљ** (географија),

**Чила Матачки Вашаш** (биологија),

**Моника Рожа Шипош** (биологија),

**Валерија Фајка** (хемија).

**Планиране активности:**

- Састанак актива три пута у првој и четири пута у другом полугодишту.
- Договор о корелацији наставних садржаја и усаглашавање критеријума за оцењивање.
- Израда и усаглашавање планова за допунску и додатну наставу, планирање угладних часова и израда личних планова усавршавања.
- Одређивање тема за матурске радове, планирање матурског испита из биологије, физике и хемије.

**Листа планираних акредитованих усавршавања чланова актива:**

224. Сазнај и расазнај – обука о медијској и информационој писмености и развоју критичног мишљења,

784. Дигитални атлас,

795. Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије,

916. Републички семинар о настави физике,

924. Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину,

927. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике,

929. Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе,

931. Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности,

945. Употреба мобилних телефона у настави физике.

**Листа уџбеника по предметима и планиране ваннаставне активности са ученицима**

**<u>Биологија</u>**

**Планирани семинари**

- Телесна-Психолошка прва помоћ (К2, К3, К4, К5, К6, К7, К12, К17, П4, П9), 1 дан, 8 бодова
- 656 Занимљива екологија кроз оглед и двоглед, (Н1, П4), 1 дан, 8 бодова

**Коришћени уџбеници:**

ЈП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ и наставна средства:

- Биологија за 1 разред гимназије, Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићев, Клет, 2021
- Биологија за 2 разред гимназије, Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићев, Клет, 2021
- Биологија за 3 разред гимназије природно-математичког смера, Драган Цветановић, Ивана Лазаревић, Клет, 2022
- Биологија за 4 разред гимназије природно- математичког смера, Ивана Лазаревић, Леа Влајнић, Клет, 2023

**Планирана такмичења**:

- Такмичење из биологије „Фабри Геза“, Сента, новембар
- Окружно такмичење из биологије Министарства просвете РС, Кикинда, април

- Такмичење за талентоване ученике „Genius”, Нови Сад, мај
- Општинско такмичење „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту?“, март/април
- “Tantárgyháló”, Суботица

**<u>Географија</u>**

Листа уџбеника:

– Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић: Географија – уџбеник за први разред гимназије, Завод за уџбенике (2013),
– Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић: Географија – уџбеник за други разред гимназије, Завод за уџбенике (2014).

Планирана такмичења:

– „Tantárgyháló” – Суботица, од децембра 2026. до маја 2027. континуирано
– „Jakucs László Emlékverseny” – Сегедин – Мађарска, међународно такмичење и,з физичке географије, од фебруара 2026. до априла 2026. године,
– Школско, општинско, републичко такмичење из географије – током школске године 2026/27.

**<u>Физика и астрономија</u>**

Листа уџбеника:

– Милена Богдановић, Горан Попарић: Физика 1, уџбеник за први разред гимназије, Логос (2021, превод на мађарски језик)
– Наташа Чакуковић: Физика 1 – за први разред математичке гимназије, Круг (2003)
– Мирослав Шнеблић, Јовица Милисављаевић: Физика 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера, Логос (2021, превод на мађарски језик)
– Наташа Чакуковић: Физика 2 – за други разред математичке гимназије, Круг (2003)
– Драгољуб Белић, Марина Радојевић: Физика – уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера, Клетт (2022, превод на мађарски језик)
– Наташа Каделбург, Весна Рапаић: Физика 3 – за трећи разред математичке гимназије, Круг (2004)
– Јовица Милосављевић, Милан Прокић: Физика – уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2022, превод на мађарски језик)
– Наташа Чалуковић: Физика 4 – уџбеник за 4. разред гимназије, Круг (2008)

– Олга Атанацковић: Астрономија за четрвти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2016)

Планирана такмичења:

– Такмичење из физике у организацији Друштва физичара Србије и Министарства Републике Србије од општинског до републичког нивоа.
– Такмичење из физике у организацији Универзитета у Сегедину, Физички Факултет, Budó Ágoston Fizikaverseny

Планирани семинари:

– XLII Републички семинар о настави физике, под бројем 311 у Каталогу Завода за унапређивање образовања и васпитања за школску 2026/2027, 2026/2027 и 2027/2028 годину у категорији обавезних семинара (компетенције К2 и К3, приоритет 3, 24 бода).

Планиране стручне екскурзије:

– Београд - посета Музеја Николе Тесле и Музеја Народне банке Србије,
– Пакш - посете нуклеарне електране.
– Сегедин ELI-ALPS – посета ласерског истраживачког центра

**Хемија**

Листа уџбеника:

– Татјана Недељковић: Хемија 1 - за први разред гимназије, Нови Логос (2020),
– Снежана Рајић: Хемија 2 - за други разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос (2020),
– Радивој Николајевић, Милена Шурјановић: Збирка задатака из хемије за први и други разред гимназије и средње школе, Завод за уџбенике (2021),
– Татјана Недељковић: Хемија 3 - уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера и општег смер, Нови Логос (2021),
– Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић: Хемија за 4. разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, Завод за уџбенике.

Планирана такмичења:

- „A Magyar Tudomány Ünnepe“, Суботица
- „Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája”, ТУДОК Нови Сад
- „Természettudományos Oktatási Szakkiállítás”
- „Junior Freshhh“, Сазхаломбатта, Мађарска
- „Diákok az Akadémián – Inno Diákok Fóruma”, Будимпешта
- 25. „Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny”, Будимпешта
- Такмичење “Szent-Györgyi Albert Tanulmányi Verseny”, Сегедин
- „Tantárgyháló”, Суботица
- „TUDOK, Műszaki és Reáltudományi Tematikus Konferencia”, Дебрецен
- „Természet–Tudomány Diákpályázat”, Будимпешта
- Покрајинско и државно такмичење „Curie Kémia Emlékverseny“, Сента – Солнок
- „Hlavay József Országos Környezettudományi és Műszaki Diákkonferencia”, Веспрем
- „Országos Diákvegyész Napok“, Шарошпатак
- „TERMTUD“, Нађсалонта
- „Országos Tudományos és Technikai Diákalkotók Kiállítása (OTTDK)“, Будимпешта
- „KutDiák Tudományos Poszterverseny“, MTA библиотека, Будимпешта
- Такмичење за талентоване ученике „Genius”, Нови Сад
- „KutDiák Tudományos Esszépályázat“, Будимпешт
- Такмичење за средње школе из хемије-,Министарство просвете Републике Србије. Српско хемијско друштво

Организација такмичења и других манифестација:

- „Kárpát-medencei Kémiatábor” - камп хемичара
- „Ноћ истраживача“, Сента

### 5.3.5. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

**Председник актива:** Шаркањ Рита

**Чланови актива:** Береш Золтан

др. Рипцо Шипош Елвира

Ђорђевић Анико

Заварго Жужана

Шаркањ Рита

**Планиране активности за 2026/2027 годину:**

- Извођење наставе
- Извођење допунске наставе
- Извођење додатне наставе
- Извођење припремне наставе за такмичење из математике
- Извођење припремне наставе за полагање завршног матурског испита
- Консултације по потреби за полагање пријермниих испита на разним факултетима
- Организација разних такмичења из математике на регионалном и ширем нивоу
- Присуство на разним математичким такмичењима у земљи и у иностранству
- Присуство на семинарима
- Организација семинара за наставнике математике
- Развој позитивних људских вредности међусобно поштовање, сарадње солидарност
- Самовредновање успешности рада стручног актива математике у току шкослске године

**Планирани састанци:**

Састанци се одржавају месечном једном (први среда актуелног месеца) од 14:00 часова пре додатне наставе, а по потреби организоваћемо и додатне састанке (на пример пре неког такмичење које организујемо).

**Планирани семинари:**

По потреби и могућности можемо да се појавимо и на семинарима из математике или наставе, али учествујемо и на online семинарима.

Ако буде организована учествоваћемо на:

1. ЗУОВ 311, Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије
2. Новосадски математички семинар (у оквиру фестивала математике орг.: ДМНС)
3. ЗУОВ 309, "АРХИМЕДЕСОВ" МАТЕМАТИЧКИ ПРАКТИКУМ: Нестандардни математички задаци
4. ЗУОВ 310, Активно учење у настави математике

5. ЗУОВ 314, Мост математике
6. ЗУОВ 317, Унапређивање наставе математике у средњим школама
7. ЗУОВ 318, Академија СМЕМ: Математика у новом руху
8. ЗУОВ 319, Методичка радионица
9. ЗУОВ 326, Систематизација математичких знања - припрема за велику матуру
10. ЗУОВ 323, Савремене методе подучавања у настави математике
11. ЗУОВ 321, Пројектна настава у савременом технолошком окружењу
12. ЗУОВ 320, Настава математике усмерена на исходе - функционална знања, вештине и математичка писменост

**Планирана такмичења:**

1. XXIV. Фекете Михаљ Меморијално Такмичење, Сента
2. општинско такмичење, Сента (ми смо локални организатори, потребни су нам папири)
3. окружно такмичење, Сента (ми смо локални организатори, потребни су нам папири)
4. државно такмичење, ван Сенте, 1 професор, 4-8 ученика, комби за путовање
5. „Zrínyi Ilona“ такмичење, ван Сенте (ми смо локални организатори, потребнижа су нам кола за разношење задатака на лице места за основне школе)
6. „Zrínyi Ilona“ такмичење, Сента (ми смо локални организатори, потребна су нам учионице, папири и поклони за награђене ученике)
7. „Zrínyi Ilona“ такмичење – државни, Мађаркса, 1 професор, 4-8 ученика, комби
8. „Curie“-Математичко такмичење, Сента (локални организатори смо, протребни су учионице и папири и неки поклон за награђене ученике)
9. „Curie“-Математичко такмичење, Солнок, Мађарска, 1 професор, 4-7 ученика, комби
10. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику), Сента, април
11. Кенгур без граница – државни, Сента,
12. Кенгур без граница – државни у Србији, 1 професор, 4-8 ученика, комби
13. „Hajnal Imre Tesztverseny” такмичење, додела награда, Ђула, Мађарска, 1 професор 4 ученика, ауто
14. „Békés Vármegyei Középiskolások Matematikaversenye“, Сента
15. „Bolyai csapatverseny“, Сента, на међународном нувоу Мађарска – 1 професор 4 ученика, комби
16. Математичке Минијатуре - Дани Математике у Новом Саду, 1 професор, 4-8 ученика, комби
17. „SZTE Egyetemi Tavasz - Polygon pályázat” Сегедин, 1 професор, 4-8 ученика, комби

18. Математички Подиум Младих – ДМНС, Нови Сад, 1 професор, 7 ученика, комби

19. „Dürer“ такмичење, Сента и на следећем нивоу Мађарска, 1 професор, 6 ученика, комби

20. Такмичење „Bolyai Intézet - Szőkefalvi verseny“, Сегедин,
1 професор, 4-8 ученика, комби

**Организовање такмичења:**

1. XXIV. Фекете Михаљ Меморијално Такмичење организује наша школа и наш стручни актив

2. општинско такмичење се одржава по договору или код нас или у сенћанској Гимназији

3. окружно такмичење се одржава код нас или у Кикинди по договору

4. државно такмичење организује Друштво Математичара Србије

5. „Zrínyi Ilona“ такмичење на територијалном нивоу широм Војводине организује наша школа, а финале је у Кечкемету, Мађарска

6. „Curie“ такмичење на територијалном нивоу широм Војводине организује наша школа , а финале је у Солноку, Мађарска

7. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику)
Сваке године се одржава у некој од пет региона

8. „Dürer” такмичење се опдржава у Мишколцу, Мађарска

9. Кенгур без граница се одржава у нашој школи

10. „Hajnal Imre” такмичење се опдржава у нашој школи

11. „Bolyai Csapatverseny” , Budapest. Мађарска

12. Математичо такмичење средњошколаца жупаније Бекеш се организује у нашој школи

13. „Медве матек“, Мађарска

14. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику), Сента, 5 дана током априла

**Остало:**

- “Nagy Károly Napok“, Комарно, Словакија, 3 професора и 5 ученика, 280 евра
- По потреби и могућности можемо да се појавимо и на другим такмичењима из математике
- Сваке године обележавамо Пи-дан 14. марта
- учествујемо у недељи интелигенције која се организује у школи

- По могућности пратимо и остале семинраре
- Ако нас позову, држаћемо предавања на разним конференцијама за неговање талената.
- Планирамо одржавање сопствене семинаре за професоре и наставнике математике средњих и основних школа по новим конкурсима

**<u>Уџбеници за 2026/2027 школску годину:</u>**

**Предмет Анализа са алгебром:**

- Зоран Каделбург , Срђан Огњановић и Соња Чукић: Анализа са алгебром 1,2,3,4 - Уджбеник са збирком задатка за 1, 2, 3 и 4.разред Математичке гимназије (Круг)
- Живорад Ивановић , Срђан Огњановић: Математика 2 "Megoldott feladatok és tesztek gyűjteményea gimnáziumok ès szakközépiskolák II. osztálya számára" (Круг)
- В. Богославов. Збирка решених задатака 1, 2, 3, 4

**Предмет Геометрија:**

- М. Митровић, С Огњановић, М Вељковић, Љ.Пековић, Н. Лазаревић: Геометрија 1
- В. Богославов. Збирка решених задатака 1, 2, 3, 4

**Предмет Линеарна алгебра и аналитичка геометрија:**

- В. Илић, Б. Маринковић, Б. Матић: Линеарна алгебра и аналитичка геометрија, збирка решених задатака за 3. разред математичке гимназија

**Нумеричка математика:**

- Десанка П. Радуловић: Нумеричка Математика, Уджбеник са збирком задатка

**Математика за информатички смер први разред:**

- Небојша Икдиновић Математика 1 уџбеник са збирком задатака за први разред Гиманзије, Клетт, Београд, 2020
- Небојша Икдиновић Слађана Димитријевић Сузана Алексић Математика 2 уџбеник са збирком задатака за други разред Гиманзије, Клетт, Београд, 2020

**<u>Помоћне скрипте за 2026/2027 школску годину:</u>**

- Пеич Хајналка, Чикош Пајор Гизела, Береш Золтан: Анализа са алгебром
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из математике за трећи разред
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из геометрије за први разред

- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из геометрије за други разред
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из линеарне алгебре и аналитичке геомерије за трећи разред

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА**

Анализа са алгебром 1М – Золтан Береш

Анализа са алгебром 2М – Рита Шаркањ

Анализа са алгебром 3М – Жужана Заварго

Анализа са алгебром 4М – Жужана Заварго

Геометрија 1 – др. Елвира Рипцо Шипош

Геометрија 2 – др. Елвира Рипцо Шипош

Линеарна алгебра и аналитичка геометрија - др. Елвира Рипцо Шипош

Вероватноћа и статистика – Золтан Береш

Нумеричка математика – Рита Шаркањ

Математика 1И – Золтан Береш

Математика 2И – Рита Шаркањ

Математика 3И – др. Елвира Рипцо Шипош

Математика 4И – Анико Ђорђрвић

Дискретна математика – Анико Ђорђевић

Математика 1К – Жужана Заварго

Математика 2К – Рита Шаркањ

Математика 3К – Жужана Заварго

**ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

Припрема за такмичење, додатна настава из предмете:

Геометрија 1,2,3,4 – др. Елвира Рипцо Шипош

Алгебра са анализом 1М, 1И – Жужана Заварго

Алгебра са анализом 2М, 3М,3И – Золтан Береш

Алгебра са анализом 4М – др. Елвира Рипцо Шипош

Математика 2И - Рита Шаркањ

Математика 3И - др. Елвира Рипцо Шипош

Математика 4И – Ђорђевић Анико

Секције:

Математчка секција “VillámMatek” 1-2 разреда – Жужана Заварго

Математчка секција “VillámMatek” 3-4 разреда – Жужана Заварго

У Сенти, 26.08.2026. Саставила: Рита Шаркањ

## 5.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

**Предмет секције:** Физичко и здравствено васпитање

**Наставник:** Емина Улијан

**Школски 2026/27**

**Разред: 1-4 м, и**

| Допунска настава/Додатна настава/ Секција | |
|---|---|
| Број планираних часова | 4 |
| Списак планирани тема | припрема за такмичање футсал |
| Број ученика | 20 |
| Време реализације | новембар |

**Разред: 4 к, м, и**

| **<u>Допунска настава</u>/<u>Додатна настава</u>/ Секција** | |
|---|---|
| Број планираних часова | 12 |
| Списак планираних тема | Припрема за школски бал: матурски плес |

| | |
|---|---|
| Број ученика | 50 |
| Време реализације | Прво полугодиште |

**Разред: 1-4 к, м, и**

| **<u>Допунска настава</u>/Додатна настава/ Секција** | |
|---|---|
| Број планираних часова | 4 |
| Списак планираних тема | припрема за такмичење атлетика |
| Број ученика | 6 |
| Време реализације | април |

**Разред: 2-4 к,м,и**

| Допунска настава/Додатна настава/ Секција | |
|---|---|
| Број планираних часова | 4 |
| Списак планираних тема | припрема за такмичање одбојка |
| Број ученика | 16 |
| Време реализације | децембар |

28.8.2026 Емина Улијан

## 5.3.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА

**ЧЛАНОВИ АКТИВА**

Петер Естелецки

Анико Ђорђевић

Габор Међери

Нора Балинт

Силвестер Домањ

Игор Багањ

Рита Шаркањ

Александра Нађ Мељкути

**ПРЕДСЕДНИК АКТИВА**

Александра Нађ Мељкути

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

| | |
|---|---|
| **Септембар** | ● Конституисање стручног актива<br>● Доношење годишњег плана<br>● Израда планова секција<br>● Израда глобалних и оперативних планова<br>● Израда планова допунске и додатне наставе<br>● Презентовање садржаја додатне наставе и секција ученицима<br>● Припрема ученика за разна такмичења<br>● Промовисање информатичког смера на “Suli Expo” |
| **Октобар** | ● Подела задатака око такмичења „Жако Ласло“ (припрема, дежурства, исправљање)<br>● Подела задатака везано за организацију и извођење такмичења “Neumann”<br>● Припрема ученика за разна такмичења<br>● Почетак рада додатне наставе и секција у мањим групама<br>● Стручно путовање за Суботицу - Subotica Open IT |

| | |
|---|---|
| **Новембар** | ● Подела задатака у вези квалификација такмичења из програмирања на порталу "Петља" (регистрација учесника, смернице)<br>● Подела задатака у вези квалификација такмичења CanSat<br>● Подела задатака око такмичења E-hód (регистрација ученика, комуникација са организаторима, техничка подршка)<br>● Подела задатака око такмичења KódKupa (регистрација ученика, комуникација са организаторима, техничка подршка, дежурство)<br>● Учешће у организацији отвореног дана школе |
| **Децембар** | ● Подела менторског рада током израде матурских радова<br>● Припрема ученика за разна такмичења<br>● Подела задатака повезаних са зимским кампом, који се организује у току зимског распуста<br>● Анализа успеха ученика на редовним часовима, на секцијама, на допунској и додатној настави, на такмичењима |
| **Јануар** | • Рад са матурантима<br>• Припрема ученика за разна такмичења<br>• Организација и одржавање зимског кампа<br>• Анализа успешности зимског кампа<br>• Маркетинг школе<br>• Планирање припремне наставе за пријемни испит<br>• Подела задатака везано за организацију и извођење такмичења "Neumann" |
| **Фебруар** | • Подела задатака везано за организацију и извођење окружног такмичења из програмирања<br>• Припрема ученика за разна такмичења<br>• Рад са матурантима<br>• Маркетинг школе<br>• Извођење припремне наставе за пријемни испит<br>• Одржавање регионалног нивоа такмичења "Neumann" |
| **Март** | • Рад са матурантима<br>• Припрема ученика за разна такмичења<br>• Маркетинг школе |

| | |
|---|---|
| | • Извођење припремне наставе за пријемни испит на факултете<br>• Организација путовања на државна такмичења, ако је потребно |
| **Април** | • Извођење припремне наставе за пријемни испит на факултете<br>• Припрема ученика за разна такмичења<br>• Рад са матурантима<br>• Маркетинг школе |
| **Мај** | • Припрема ученика за разна такмичења<br>• Рад са матурантима<br>• Извођење припремне наставе за пријемни испит<br>• Организовање пријемног испита |
| **Јун** | • Рад са матурантима<br>• Анализа успеха ученика у редовној настави, на додатним и допунским часовима, на секцијама<br>• Анализа успеха ученика на матури<br>• Анализа успеха ученика на пријемном испиту<br>• Анализа успеха ученика на такмичењима<br>• Презентација најуспешнијих информатичких радова ученика |
| **Јул** | • Састављање извештаја о раду стручног актива у току 2026/2027. школске године<br>• Подела предмета за школску 2027/2028. годину |

**ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ**

- Пројекат “Мејкерс Лаб – Паметна медицина”
- Пројекат “Erasmus + Октопус”
- Студијска путовања
- Стручне посете

**ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ**

Планира се барем један састанак стручног актива информатичара у сваком месецу лично или електронским путем помоћу Microsoft Teams апликације.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Важан задатак свих чланова стручног актива информатичара је да се стручно усавршава за рад на ИТ смеру. Чланови стручног актива ће учествовати на стручним обукама, ако они буду организовани.

Из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања, планирају се следећа стручна усавршавања:

1. АИ алати за унапређење наставничке праксе - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању -каталошки број 758
2. Развој дигиталних вештина - повезивање теорије и праксе (3д штампа) - Машинска школа "Радоје Дакић" - каталошки број 286
3. „Знањем за будућност“ – 3д штампа - РОДА ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР - каталошки број 275
4. Ардуино– пут до применљивих пројеката - ЕТШ "Мија Станимировић" (онлајн) - каталошки број 271
5. Вештачка интелигенција у настави - предности и/или изазови - Удружење наставника ВЕТ Форум (онлајн) - каталошки број 764
6. Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси - Фондација „Образовање за Србију” - каталошки број 757
7. Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави - Центар за стручно усавршавање Кикинда - каталошки број 743

## ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

- Такмичење “WRO Open Championship – Europe" - Загреб, 13-16 октобар 2026 (без трошкова за школу, 3 ђака)
- Такмичење из програмирања “Жако Ласло” - школско и регионално такмичење се орджава у школи (новембар 2026, јануар 2027)

- Такмичење из програмирања “Жако Ласло” - на националном нивоу - Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- Такмичења “E-hód” - организује се онлајн у школи у новембру 2026. године, учествују сви ученици математичког и информатичког смера, додела диплома у Будимпешти почетком лета 2027. године (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- “Kódkupa” - тимско (онлине) такмичење из програмирања, финале у Будимпешти, фебруар-март 2027, (450 км, комби/ауто 4 ђака).
- Квалификације такмичења из програмирања - онлајн на платформи “петља” (новембар 2026 - јануар 2027)
- Окружно такмичење из програмирања, март 2027. - у нашој школи у Сенти
- Државно такмичење из програмирања, април 2027. – Крагујевац (650 км, ауто, 1-2 ђака)
- Српска информатичка олимпијада, мај 2026 - Београд (360 km, ауто, 1-2 ђака)
- Такмичење „Neumann“ - полуфинале у нашој школи у Сенти, 6. фебруар 2027. (до 10 ђака)
- Финале такмичења „Neumann“ – Сексард, Мађарска, март 2026. (320 км, комби, 5-7 ђака)
- Консултације CanSat - фебруар-април 2026 Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 4 ђака) - 4 или 5 пута
- Квалификација CanSat - мајд 2026 Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 4 ђака)
- CanSat међународна финала - април 2027 (држава још није одређена (опција: Белгија), 32000 км, комби/ауто, 4 ђака)
- M:ts - Београд – јануар 2027 (360km, ауто/комби, 4-6 ђака)
- Edu Robotics Cup – Мађарска, јануар 2027. (50-450 км, комби/ауто, 5-6 ђака)
- Такмичење ученичких компанија - Нови Сад, март 2027 (200 км, комби и ауто, 10 ђака)
- “GAMF” такмичење из програмирања - онлајн, март-април 2027.
- INFOPROG – Филек, Словачка, април 2027 (700 км, комби, 4-5 ђака)
- Конкурс „Gábor Dénes” - онлајн у априлу 2027. године, додела награда почетком јуна у Будимпешти (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- Serbian CyberSecurity Challenge 2027.
- “Tantárgyháló” - Суботица, мај 2027. (50 км, ауто/комби, 5-6 ђака)

- Такмичење у иновацијама – Будимпешта, Мађарска (5 * 450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- World Robot Olympiad – Суботица, мај 2027. (50 км, комби/ауто, 5-6 ђака)
- GENIUS - Нови Сад мај 2027 (100 км, ауто/комби, 4-6 ђака)
- "RoboSum & RoboCross" - Филек, Словачка, мај 2027. (700 км, ауто, 3 ђака)
- Такмичење за најбољу технолошку иновацију - Нови Сад (100 км, ауто, 2-3 ђака)
- Квалификација за Европску информатичку олимпијаду за девојке - Будимпешта, мај 2027
- SZIIV Сегедин - такмичење пројектних радова 2027 мај (110 км, комби/ауто, 3-6 ђака)
- "BIG ROCKET CUP". 16-17 мај 2027 Свидник, Реп. Словачка
- Такмичење корисничких програма

**ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА**

- Школски и регионални ниво такмичења из програмирања "Жако Ласло"
- Онлајн квалификације тимског такмичења из програмирања "Kódkupa".
- Такмичење e-hód - онлајн такмичење међународног нивоа, учествују сви ученици са математичког и информатичког смера.
- Окружно такмичење из програмирања Севернобанатског округа у сарадњи са фондацијом "петља"
- Полуфинале такмичења „Neumann" организује се у фебруару 2027. у нашој школи. Такмичење је покрајинског нивоа, учествују ученици основних и средњих школа.
- Такмичење корисничких програма

**ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА**

| **Предмет: Рачунарство и информатика** | |
|---|---|
| **1м** | Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика С, Микро књига, Београд, 2009 |
| **1м** | Ласло Краус: Решени задаци из програмског језика С++ |

| | |
|---|---|
| | Академска Мисао, 2016, Београд |
| **2м** | Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику C, Микро књига, Београд, 2007 |
| **2м** | Милан Чабаркапа: Методичка збирка задатака из програмирања, ЦЕТ, Београд, 2007 |
| **3м** | Черну Ласло - Микрорачунари, |
| **3м** | Агарди Габор – Assembly у пракси |
| **4м** | Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад |
| **1к** | Никола Клем – Рачунарство и информатика за 1. разред средњих школа |
| **Предмет: Програмирање и програмски језици** | |
| **3м** | Душа Вуковић: Програмирање – класе и објекти, СЕТ, Београд |
| **4м** | Б. Бајковић – Prolog и логика |
| **4м** | Наташа Крејић-Ђорђе Херцег: Математика и Mathematica, ПМФ, Нови Сад, 2004 |
| **Предмет: Програмирање** | |
| **1и** | Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика C, Микро књига, Београд, 2009 |
| **2и** | Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика C, Микро књига, Београд, 2009<br>Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику C, Микро књига, Београд, 2007 |
| **3и** | Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику C, Микро књига, Београд, 2007 |
| **Предмет: Примена рачунара** | |
| **1и** | - |
| **2и** | Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин: Информатика 2, уџбеник за други разред гимназије, Клетт, Београд |
| **3и** | Драган Машуловић, Филип Марић: Рачунарство и информатика 2, уџбеник за други разред гимназије, Klett<br>Анђелка Зечевић, Филип Марић: Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије, Klett |
| **Предмет: Рачунарски системи** | |
| **1и** | Мирослав Радосављевић – Рачунарски системи (Information Technology School), ISBN 978-86-89007-15-2 |

| | |
|---|---|
| **Предмет: Оперативни системи и рачунарске мреже** | |
| **2и** | Миорслав Марић: Оперативни системи, Универзитет у Београду-Математички факултет, Београд, 2015 |
| **Предмет: Базе података** | |
| **3и** | Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад |
| **4и** | Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад |
| **Предмет: Објектно оријентисано програмирање** | |
| **3и** | Душа Вуковић: Програмирање – класе и објекти, СЕТ, Београд |
| **Предмет: Програмске парадигме** | |
| **4и** | Б. Бајковић – Prolog и логика |
| **Предмет: Веб програмирање** | |
| **4и** | Ђуришић, Вуковић, Матковић – Веб програмирање, 2015 Београд |

**Помоћни материјали:**

- Петља – Програмирање за први разред специјалозпваних ИТ одељења - курс
- Петља – Програмирање за други разред специјалозпваних ИТ одељења - курс
- Петља – Програмирање за трећи разред специјалозпваних ИТ одељења - курс
- Петља - Савремена вештачка интелигенција - курс
- Петља - Увод у програмске парадигме, логичко програмирање и функционално програмирање - курс

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА**

| | |
|---|---|
| **Предмет: Рачунарство и информатика** | |
| **1м** | Александра Нађ Мељкути |
| **2м** | Анико Ђорђевић, Нора Балинт |
| **3м** | Игор Багањ |
| **4м** | Петер Естелецки |
| **1к** | Габор Међери |
| **Предмет: Програмирање и програмски језици** | |
| **3м** | Нора Балинт |

| | |
|---|---|
| **4м** | Силвестер Домањ, Игор Багањ |
| **Предмет: Програмирање** | |
| **1и** | Нора Балинт |
| **2и** | Александра Нађ Мељкути |
| **3и** | Анико Ђорђевић |
| **Предмет: Примена рачунара** | |
| **1и** | Петер Естелецки, Силвестер Домањ |
| **2и** | Рита Шаркањ |
| **3и** | Игор Багањ |
| **Предмет: Рачунарски системи** | |
| **1и** | Игор Багањ |
| **Предмет: Оперативни системи и рачунарске мреже** | |
| **2и** | Игор Багањ |
| **Предмет: Базе података** | |
| **3и** | Петер Естелецки |
| **4и** | Петер Естелецки |
| **Предмет: Објектно оријентисано програмирање** | |
| **3и** | Нора Балинт |
| **Предмет: Програмске парадигме** | |
| **4и** | Силвестер Домањ |
| **Предмет: Веб програмирање** | |
| **4и** | Силвестер Домањ |

## ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

- Секција за Ардуино програмирање - Нора Балинт
- Секција за програмирање на програмском језику C# - Нора Балинт
- Додатна настава из програморања за 1. и 4. разред - Анико Ђорђевић
- Додатна настава из програморања за 2. - 3. разред - Александра Нађ Мељкути
- Менторски рад код пројектних радова - Петер Естелецки
- Секција за напредно коришћење Office пакета - Петер Естелецки
- Припрема за матурски испит - сви наставници актива
- Секција за веб програмирање - Силвестер Домањ
- Секција одрживости - Игор Багањ

- Секција за програмирање Лего робота - Игор Багањ
- Филмска секција - Габор Међери

У Сенти, 28.08.2026. Саставила: Александра Нађ Мељкути

## 5.3.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЛИКОВНОГ ОДСЕКА

**Чланови актива:** Корина Губик, Андреа Бенчик, Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, Мирослав Јованчић, Акош Бала, Тибор Лазар

**Председник актива: Корина Губик**

**Планиране активности:**

- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Будимпешти
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Сегедину
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби и уметничке колоније у Чонграду
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Београду
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Новом Саду
- Стручна екскурзија: Суботица
- Стручна екскурзија: Кикинда
- Стручна екскурзија: Сомбор
- Посета ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“
- Студијско путовање наставника у Загреб
- Радионице са гостујућим предавачима
- Музејске радионице са гостујућим предавачем
- Посета изложби у Бачкој Тополи и Суботици поводом дана Војвођанске мађарске ликовне уметности
- Учешће или посета такмичењу „Small Monmartre of Bitola“, Северна Македонија

- Учешће на International Meeting of Juvenile Art – ÉVORA, Португалија
- Учешће на UNESCO кампу „Tabor PREMIKAMO MEJE“, Пишеце, Словенија
- Посета актуелним изложбама у земљи и иностранству

**Планирани пројекти:**

- Ликовни конкурс за ученике основних школа
- Зимски камп за ученике основних школа
- Припреме за пријемни
- Матурска изложба
- Изложба наставника
- Тематске изложбе ученика
- Завршна годишња изложба
- Осликавање јавних површина у сарадњи са општином
- Сарадња са цивилним организацијама
- Остали пројекти у току године

**ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА**

- месечно

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Стручни семинар, учесници: Андреа Бенчик, Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, Акош Бала, Тибор Лазар, Корина Губик

**ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА**

Такмичења, која се планирају за школску 2026/27. годину:

- International Meeting of Juvenile Art – ÉVORA, Португалија
- „Small Monmartre of Bitola“, Северна Македонија
- Републичко такмичење из класичних ликовних медија
- Интернационални конкурс Јапан
- Фото-конкурс: Беокулис
- KMV
- VATT
- Домијада
- МИНИ рестАРТ
- Школско такмичење из класичних ликовних медија за ученике средњих уметничких школа „МОЈ ОТИСАК – ГРАФЕИН“
- остали актуелни конкурси и такмичења

**ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА**

- Ликовни конкурс за ученике основних школа

**ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА**

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА**

**Историја уметности:** 1к, 2к, 3к, 4к – Андреа Бенчик

**Теорија форме:** 1к – Андреа Бенчик

**Цртање:** 1к – Анита Бакош П. Башић, Акош Бала, 2к – Андреа Бенчик, Елена Кокаи

3к – Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, 4к – Корина Губик, Елена Кокаи

**Сликање:** 2к – Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, 3к - Тибор Лазар. Елена Кокаи, 4к – Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи

**Вајање:** 2к, 3к, 4к – Акош Бала

**Графика:** 2к, 3к – Корина Губик, 4к – Мирослав Јованчић

**Фотографија:** 1к – Тибор Лазар

**Технике зидног сликарства:** 3к – Анита Бакош П. Башић, 4к – Тибор Лазар

**Вишемедијска уметност:** 3к – Тибор Лазар, 4к – Анита Бакош П. Башић

**Рачунарска графика и мултимедија:** 2к – Андреа Бенчик, 4к – Тибор Лазар

**Основе сликарске технологије:** 2к – Акош Бала, 3к – Корина Губик

**Основи технологије и конзервације:** 4к – Корина Губик

**Предматурска пракса:** 4к – Корина Губик

**ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

- **секција: Графика –** Корина Губик
- **секција: Фотографија** – Тибор Лазар
- **секција: Праћење ликовних конкурса –** Елена Кокаи, Анита Бакош П. Башић
- **секција: Цртање –** Акош Бала
- **секција: Анализа уметничких дела** – Андреа Бенчик, Корина Губик, Елена Кокаи, Тибор Лазар

У Сенти, 28.8.2026. Саставила: Корина Губик

## 5.4. ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27 ГОДИНУ

Рад директора у школи остваривање се у следећим областима:

1. Програмирање рада Школе
2. Организационо-материјални задаци
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор
4. Аналитички послови
5. Рад у управним и стручним органима школе
6. Сарадња са педагошко-психолошком службом

7. Сарадња са ученицима и родитељима

8. Сарадња са школском управом, покрајинским секретаријатом, министарством просвете и другим школама

9. Сарадња са организацијама и заједницама

10. Рад на педагошкој документацији

11. Рад на осталој документацији везаној за рад школе

12. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих

13. Спровођење јавних набавки

14. Актуелни послови и радни задаци

## 1. Програмирање рада Школе

1. Учествовање у изради предлога ГПРШ О-В рада – август, септембар

2. Израда плана и програма рада директора – август, септембар

3. Пружање помоћи у изради оријентационог плана и програма рада наставника – септембар

4. Сагледавање програма опремања појединих кабинета и потреба по предметима и областима – октобар

5. Преглед свих програма васпитних чинилаца – септембар

6. Одређивање систематизације у настави– август и септембар

## 2. Организационо-материјални задаци

1. Подела програма по одељењима и задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље – август, септембар

2. Учешће у изради периодичних обрачуна и њихово презентирање органима управљања – фебруар

3. Ажурирање документације и елемената за обезбеђивање финансирања школе – август, децембар

4. Усаглашавање нормативних аката са позитивним законским прописима – по потреби

5. Сарадња са секретаром и књиговодством у вези са финансијама – стално

6. Сарадња са секретаром и шефом рачуноводства око израде предлога финансијског плана и његовог ребаланса – током године по потреби

7. Праћење законских прописа из области пословања и финансија – стално

8. Обезбеђивање материјалне основе за реализацију садржаја факултативне наставе, секција и додатне наставе – током године

9. Учешће у раду комисије за инвестирање – током целе године

10. Планирање и реализација послова инвестиционог одржавања школског објекта и опреме – повремено

11. Образовање комисије за полагање пријемних, матурских и других испита – током целе године

**3. Педагошко-инструктивни рад и надзор**

1. Посета часова с циљем надзора организације рада на часу, квалитета припреме наставника, коришћење наставних средстава, као и субјекатске позиције ученика у наставном процесу – током године, по могућности што више часова

2. Посета појединим часовима допунског и додатног О-В рада – повремено

3. Посета часовима слободних активности са циљем да се сагледа мотивација, субјекатска позиција као и оптерећеност ученика овим активностима – повремено

4. Сарадња са наставницима у вези са организовањем екскурзија и стручних путовања

5. Саветодавни рад са родитељима – током године

6. Сарадња са наставницима у вези са применом и реализацијом наставних програма – током године

7. Организација менторског рада и увођење приправника у праксу – по потреби

8. Оцењивање наставника и стручних сарадника – крајем године

9. Обављање других послова и радних задатака у вези са педагошко-инструктивним радом, који произилази из свакодневних или повремених потреба из делокруга рада школе.

10. Присуство на разним дешавањима у школи – свечаностима, спортсим програмима, изложбама, дешавањима Ученичког парламента

## 4. Аналитички послови

1. Снимање и анализирање социјално-економског статуса ученика – септембар
2. Преглед и анализа свих годишњих програма О-В чинилаца школе – септембар
3. Анализирање реализације О-В делатности – периодично
4. Израда извештаја о резултатима рада, као и извештаја о праћењу остваривања плана и програма О-В рада – по потреби
5. Анализа стицања дохотка и расподеле средстава – стално
6. Остале анализе и извештаји у вези са радом школе – током године

## 5. Рад у управним и стручним органима школе

1. Припрема материјала за рад Школског одбора – током године
2. Припрема и вођења седница Наставничког већа – током године
3. Учествовање у раду одељењских већа – током године
4. Учешће у раду Колегијума и Актива директора – током године

## 6. Сарадња са педагошко-психолошком службом

1. Редовна сарадња са педагогом и психологом школе – стално
2. Сарадња са подручном јединицом Министарства просвете и округа – по потреби

3. Сарадња са другим школама – организација заједничких програма у циљу приближавања ученика различите средње школе из Сенте

## 7. Сарадња са ученицима и родитељима

1. Планира се стална сарадња са ученицима на свим нивоима
2. Планира се континуелна сарадња са ученичким парламентом
4. Планира се континуирана сарадња са саветом родитеља
5. Планира се лична сарадња са родитељима ИОП3 ученика
6. Планира се лична сарадња са родитељима ученика, где ће бити неких потешкоћа

## 8. Сарадња са школском управом, покрајинским секретаријатом, министарством просвете и другим школама

1. Планира се стална и континуирана сарадња са школском управом у Зрењанину
2. Планира се стална и континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом образовања у Новом Саду
3. Планира се стална и континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом спорта и омладине у Новом Саду
4. Планира се континуирана сарадња са министарством просвете,
5. Планира се континуирана сарадња са другим средњим школама ит Сенте, Аде, Бачке Тополе, Новог Кнежевца, Кикинде и Суботице,

## 9. Сарадња са организацијама и заједницама

1. Сарадња са СО Сента и службама округа – повремено
2. Сарадња са бибилиотеком, позориштем и свим институцијама које на одређени начин учествују у О-В раду у школи – повремено
3. Сарадња са другим институцијама и организацијама која произилази из свакодневих послова и задатака школе – повремено

**10. Рад на педагошкој документацији**

1. Провера начина вођења педагошке документације (матичне књиге, електронског дневника, сведочанства, дипломе и сл.)

2. Помоћ у изради и спровођењу појединих инструмената – тестови, анкете и упитници који се достављају ради испитивања ученика или их школа сама израђује

**11. Рад на осталој документацији везаној за рад школе**

1. Провера вођења документација из домена рада секретара школе по питањима статистике, финансије, аналитике, података у вези са ученицима и кадром, инвентаром и сл.

**12. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих**

1. Праћење расписивања различитих конкурса на свим нивоима
2. Писање текста конкурса
3. Потписивање уговора
4. Организација рада за извршавање послова за реализацију пројеката

**13. Спровођење јавних набавки**

1. Расписивање и спровођење јавних набавки на свим пољима где ће се за то показати потреба

**Актуелни послови и радни задаци**

1. Учешће у изради одлука и решења о радним односима и пријем наставника и других радника
2. Доношења решења у границама овлашћења који произилазе из радних односа

3. Покретање поступка против радника који учествује у штрајку противно Закону, и удаљавање наставника до доношења одлуке о дисциплинском поступку ако не остварује циљеве образовања и васпитања

4. Стручно усавршавање, праћење нових прописа из области образовања, радних односа и др.

5. Реализација задатака и радних обавеза који проистичу из Статута школе

6. Одлучује о приговору родитеља на оцењивање и изречену казну.

Директор ће обављати и друге послове и радне задатке који произилазе из свакодневног рада школе, закона, статута и других аката.

У школској 2026/2027 години велики значај ће добити послови око прикупљања финансијских средстава за почетак изградње новог дома. У овом периоду треба да нађемо финансијска средства довољна бар за извођење прве фазе послова. Прва фаза обухвата послове довољне да би објекат био под кровом и захтева једну трећину укупних трошкова изградње.

Исто тако, заједно са фондацијом Ингениум бићемо организатори такмичења HMMB, који траје 5 дана и прикупиће 300 учесника са територије Карпатског Базена. Ово такмичење ће захтевати јако пуно организације и рада, и захтеваће много финансијских средстава, који ћемо покушати да покријемо из више извора.

## 5.5. ПРОГРАМ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са васпитачима, односно наставницима
4. Рад са децом, односно ученицима
5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

6. Рад са директором, сручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад са стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| Област | Планиране активности | Динамика рада |
|---|---|---|
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног** | Израда годишњег плана рада школе<br>Израда годишњег плана самовредновања установе, Израда плана стручног актива за развојно планирање и израда плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе<br>Израда плана посете часовима<br>Израда плана транзиције | Септембар |
| | Припремање годишњих и оперативних планова педагога | Септембар |
| | Припремање плана стручног усаваршавања педагога | Септембар |
| | Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васпитног рада | Септембар |
| | Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | Прво полугодиште |
| | Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција | Септембар |

| | | |
|---|---|---|
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада** | Израда годишњег извештаја о раду педагога<br>Учетствовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности,економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Крајем јуна<br>Континуирано |
| | Учешће у изради годишњег извештаја рада школе | До краја августа |
| | Праћење и вредновање напредовања ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | Континуирано |
| | Праћење реализације образовно-васпитног рада у школи и преко Teams платформе | Континуирано |
| | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Континуирано |
| | Учествовање и координирање самовредновање рада школе | По плану самовредновања |
| | Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | Континуирано |
| | Праћење примене мера индивидуализације и евентуалних индивидуалних образовних планова ученика | Континуирано |
| | Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| | или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада | |
| **Рад са наставницима** | Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе | Континуирано |
| | Свакодневна комуникација | Континуирано |
| | Пружање стручне помоћи разредним старешинама у одржавању ЧОС-а, решавању евентуалних проблема | континуирано |
| | Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада | Континуирано |
| | Пружање помоћи наставницима у операционализацији исхода, развијању компетенција ученика | По потреби |
| | Посета часовима:анализирање реализације часова редовне наставе, давање предлога за њихово унапређење | По плану посете часовима |
| | Заједничко организовање разне активности, излете и програме за ученике | Ако се укаже прилика |
| | Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Континуирано |
| | Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | Континуирано |
| | Праћење напредовања ученика | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| **Рад са ученицима** | Саветодавни рад са ученицима | Континуирано |
| | Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | Континуирано |
| | Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | У првом полугодишиту и по потреби |
| | Учествовање на разним активностима, излетима и програмима за ученике | Ако се укаже прилика |
| | Тестирање ученике (социометрија и разно) | Децембар-јануар |
| | Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота | Континуирано |
| | Учествовање у изради индивидуланог образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка | По потреби |
| | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | По потреби |
| **Рад са родитељима, односно другим** | Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у | По потреби |

| | | |
|---|---|---|
| **законским заступницима** | понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | |
| | Учешће на родитељским састанцима | По потреби |
| | Савет родитеља-организовање састанака и вођење истих (информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на седницама) | Континуирано |
| **Рад са директором, педагошким асистентом, сручним сарадницима** | Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установа, предлагање мера за унапређење | Континуирано |
| | Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | континуирано |
| | Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе | У току школске године |
| | Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | У току школске године |
| **Рад са стручним органима и тимовима** | Учешће и координирање рада у неким од наведених тимова (тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање, тим за каријерно вођење, тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања) | На састанцима |
| | Учешће и излагање на наставничком и одељенском већу | На састанцима |

| | | |
|---|---|---|
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе** | Сарадња са образовним установама из Сенте и околине, са Социјалним центром, са локалном самоуправом, са културним и другим установама | континуирано |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | Континуирано |
| | Чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | континуирано |
| | Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | континуирано |
| | Стручно усавршавање:<br>Предлагање теме и евентуални предавач на унутрашњим стручним усавршавањима која ће се одржавати месечно једном.<br>Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету,похађањем акредитованих семинара, учешћем на конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | континуирано |

Саставио педагог школе: Роберт Кормањош

## 5.6 ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2026/27 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад санаставницима
4. Рад саученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

### 1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Учествовање у изради годишњег плана рада школе | август/септембар |
| Израда годишњег плана рада психолога | август/септембар |
| Израда плана стручног усавршавања психолога | август/септембар |
| Учествовање у изради годишњег плана рада дома | август/септембар |
| Израда плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | август/септембар |
| Конзултације са координаторима тимова у вези плана (тим за професионалну оријентацију, тим здравствене превенције, тим за очување животне средине) | август/септембар |
| Припремање плана посете психолога часовима у школи | август/септембар |
| Припремање месечних планова психолога | континуирано |
| Планирање и координација летњег кампа за прваке | август |

| | |
|---|---|
| Израда плана, планирање активности за активности који имају циљ развоја социјалних компетенција и осигурање добре атмосфере у школи | август |

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – праћење Е-дневника, свакодневне консултације са наставницима | Континуирано |
| Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика, односно њиховог напредовања у учењу | Континуирано |
| Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика | Континуирано |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе – израда упитника, предлагање метода | По плану самовредновања |
| Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе | Континуирано |
| Анализа постигнућа ученика | Октобар, децембар, април, јун |

**3. Рад са наставницима**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Консултације са разредним старешинама првих разреда током и након летњег капма | август 30. - септ 1. |
| Предлагање литературе и помоћ при коришћењу исте | сваког месеца |
| Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицања њиховог развоја, односно напредовања у учењу | Континуирано |
| Пружање подршке у стварању оптималних услова за задовољавање психолошких и развојних потреба ученика неопходних за њихов правилан развој | Континуирано |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварању подстицајне атмосфере унутар одељења преко развијања комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа | Континуирано |
| Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења | Континуирано |
| Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и тимско израђивање педагошког профила за те ученике | Континуирано |
| Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима | Континуирано |

| | |
|---|---|
| Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама | Континуирано |
| Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању | Континуирано |
| Оснаживање наставника у њиховом раду с ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације | Континуирано |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима, помоћ у организовању родитељских састанка | Квартално |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлога за унапређивање образовно-васпитног процеса | Континуирано, по плану посете часовима |
| Саветодавни рад са наставницима који се пипремају за испит за лиценцу | Континуирано |
| Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака | Континуирано |
| Саветодавни рад с наставницима у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно обављање психолошке процене индивидуалних карактеристика појединих ученика | Континуирано |
| Оранизовање ткз. PedCafe састанке | месечно једанпут |

**4. Рад са ученицима**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Организовање активности за ученике првих разреда ради лакше адаптације и међусобног упознавања | Август 31 – 1.септ. |
| Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације | септембар - октобар |
| Социометријска истраживања | јануар |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу и развоју | Континуирано |
| Учешће у тимском раду када је у питању идентификовање ученика којем је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, односно осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа рада са учеником | Континуирано |
| Психолошка испитивања ученика (способности, личност, професионална опредељења, групна динамика) | Континуирано |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању | Континуирано |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група | Континуирано |
| Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој – тестирање првака и анализа резултата | Континуирано |

| | |
|---|---|
| Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | Континуирано |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Континуирано |
| Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | по потреби |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који крше правила понашања у школи или се не придржавају одлуке директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | по потреби |
| Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | октобар, април |
| Координирање активности који су везани за развој социјалних компетенција, за јачањење кохезије, и за обезбеђивање добре атмосфере у школи  нпр.активност за дан толеранције, јесења и пролећна недеља опуштања и регенерације, итд. | континуирано, по школском плану |
| Координирање рада Ђачког Парламента | месечно |

**5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Прикупљање података од родитеља, односно од другог законског заступника који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | август и септембар |
| Саветодавни рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | Континуирано |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација | Континуирано |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно другог законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | по потреби |
| Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | по потреби |
| Оснаживање родитеља, односно другог законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја | Континуирано |
| Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно са другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно родитељски састанци и друго), | Континуирано |

| | |
|---|---|
| Сарадња са саветом родитеља | По потреби |
| Пружање психолошке помоћи родитељима, односно другим законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи | По потреби |

**6. Рад са директором, стручним сарадницима**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. | Континуирано |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | Континуирано |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље | Континуирано |
| Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања | по потреби |
| Редовна размена информације, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | Континуирано |

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) | Континуирано |
| Учествовање у раду тима за самовредновање | Континуирано |
| Учествовање у раду одељенских већа | Континуирано |
| Координирање тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања | Континуирано |
| Обављање послова унутар тима самовредновања, професионалне оријентације, превенције здравља | Континуирано |

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Континуирано |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | Континуирано |

| | |
|---|---|
| Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.) | Континуирано |

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика | Континуирано |
| Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. | Континуирано |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога | Континуирано |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима | Континуирано |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању | Континуирано |
| Планирано стручно усавршавање:<br>• Семинари у организацији цента „ЕРЦ Обуке“<br>• Семинар у Будимпешти у организацији установе | континуирано |

| | |
|---|---|
| " Vadaskert" Специјалности рада са адолесцентима - теорија и пракса, 3 дана<br>• Семинари у организацији Унисефа у Мађарској<br>• Са адолесцентом кроз кризу – акредитовани семинар, каталошки број 169. К3, К14, К19, К23, Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Област: васпитни рад, број бодова: 8<br>• Конференција психологије спорта – Будимпешт, 20-21. новембар<br>• Конференција за дечје психологе мађарске националне мањине – Будимпешт, током октобра | |

## 5.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОД.

| Подручје рада | Садржај рада | Време рада |
|---|---|---|
| **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике наставнике и стручне сараднике.<br>• Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова.<br>• Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.<br>• Израда програма рада библиотечке секције.<br>• Планирање развоја школске библиотеке и набавка библитечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. | Септембар<br>Месечно и током шк. год.<br>Септембар<br>Септембар<br>Током шк. год. |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** | • Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. | Током шк. год. |
| | • Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе. | Током шк. год. |
| | • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности | Током шк. год. |
| | • Сарадња са наствницама на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. | Током шк. год. |
| | • Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. | Током шк. год. |
| | • Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. | Током шк. год. |
| **3. Рад са наставницима** | • Сарадња са наствницама око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке. | Током шк. год. |
| | • Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави ван ње. | Током шк. год. |
| | • Рад са ученицима у читаоници. | Током шк. год. |
| | • Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. | Током шк. год. |
| **4. Рад са ученицима** | • Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем | |

| | | |
|---|---|---|
| **5. Рад са родитељима**<br><br>**6. Рад са директором и стручним сарадницима** | књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.<br>• Припремање и организовање културних активности школе | Током шк. год. и мај |
| **7. Сарадња са надлежним установама** | • Сарадња са градском библиотеком зависно од актуелних потреба. | Током шк. год. |
| **8. Вођење документације** | • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.<br>• Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци. | Током шк. год.<br><br>Током шк. год. |
| **9. Остали активности** | • Стручно усавршавање: присуство семинара.<br>• Сарадња са матичном библиотеком<br>• Израда годишњег извештаја и плана. | Током шк. год.<br><br>Током шк.год. |

## 5.8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**СЕПТЕМБАР**

- усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину
- усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада у 2025/2026. години
- разматрање кадровских и материјалних услова

**ФЕБРУАР**

- разматрање текућих проблема
- разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године
- извештај директора о оствареним резултатима у вези услова рада школе и образовно- васпитног рада
- утврђивање завршног рачуна
- усвајање финансијског плана за школску 2026/2027. годину

**АПРИЛ**

- разматрање актуелних проблема
- анализа успеха у трећем кварталу 2026/2027. године

**ЈУН**

- анализа успеха у другом полугодишту 2026/2027. године
- извештавање о резултатима матурских испита
- остваривање сарадње са предузећима, установама и другим приватним и правним лицима

**АВГУСТ**

- резултати уписа у први разред школске 2027/2028 године
- инвестиционо одржавање зграде

Председник Школског одбора је др Рипцо Шипош Елвира.

## 5.9. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се организује по једног члана родитеља из сваког разреда. Планирају се 4 састанка у току године, за свако тромесечје, са следећим областима:

- упознавање родитеља са годишњим планом школе за школску 2026/2027 годину
- упознавање родитеља са анализом рада школе за 2025/2026 шк.годину
- анализа успеха ученика
- материјално – техничка опрема школе
- донација
- актуелни проблеми
- укључивање у рад самовредновања школе, у рад тима за промовисање школе
- идеје родитеља за унапређивање рада школе

Школа сарађује са родитељима на више начина:

- Преко савета родитеља: сваки разред на почетку године бира члана за савета родитеља
- Преко родитељских састанака: планира се минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја.
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је дужан да недељно један пут држи пријемни час родитељима, који је постављен на ходнику гимназије

**Планиране теме за родитељске састанке:**

**1. разред:**

Адаптација на живот у гимназији и у дому

План такмичења

Упознавање родитеља са тренингом учења, обављеним истраживањима унутар

разреда (социометрија, упитници у вези учења) – по могућности педагог

**2. разред:**

Како могу родитељи помоћи деци у побољшању успеха

Ризично понашање адолесцента – по могућности предавач из полиције

Излети – екскурзије

**3. разред:**

Каријерно вођење

Адолесценти у вртлогу дроге – по могућности предавач из Здравственог центра

**4. разред:**

Каријерно вођење

Информације у вези матуре, уписа на факултете

Чланови савета родитеља за школску 2026/2027 годину:

| **Име члана** | **Разред** |
|---|---|
| Тури Каролина | 1к |
| Шандор Мелар Јудит | 2к |
| Божир Тимеа | 3к |
| Ивковић Роберт | 4к |
| Чизик Ибоља | 1м |
| Бала Анита | 2м |
| Гандиш Урбан Моника | 3м |
| Мезеи Силард | 4м |
| Варбаи Валериа | 1и |
| Сабо Силвиа | 2и |
| Токоди Ангела | 3и |
| Тури Каролина | 4и |

# 6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 6.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школи састављен је тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

**Чланови тима:**

1. Антал Марта – васпитач, дипл. психолог
2. Вереб Лорант – наставник филозофије, васпитач
3. Кираљ Золтан – наставник географије, васпитач
4. Губик Корина – наставник ликовних предмета, разредни старешина 4.к
5. Заварго Жужана – наставник математичких предмета, васпитач
6. Берец Калаи Патриција - секретар

**Одговорности:**

Сваки запослени и ученик у школи је дужан да реагује у случају насиља, или уколико постоји сумња насиља и треба да пријави тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу, док на првом нивоу да пријави разредном старешини или особи, према којој постоји поверење. Пријавни лист је у електронском формату, који су добили сви родитељи од разредних старешина, а наставници од координатора тима. Поред тога, сви актери (родитељи, наставници, ученици) су упознати са могућностима пријаве преко "Чувам те" портала и могућностима које нуди "Чувам те" портал (нпр. стручно усавршавање, корисни чланци, итд.).

Тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у случају насиља, злостављања, занемаривања.

Дефинисање појмова као што су насиље, злостављање и занемаривање и категоризација

а насиља у три нивоа одређени су у Програму образовања и васпитања установе.

**Планиране активности** у циљу превенције насиља:

| Превентивне активности | Време реализације | Носиоци реализације | Циљ / Очекивани исходи |
|---|---|---|---|
| Упознавање ученика првих разреда са Посебним протоколом и са кућним редом школе, подсећање ученика виших разреда на Протокол и на садржину кућног реда | септембар | одељенске старешине | ученицима ће бити јасније шта се очекује од њих и која су правила и шта су последице кршења правила |
| Упознавање или подсећање родитеља са садржајем Посебног протокола и са кућним редом школе | септембар | одељенске старешине | Родитељи ће имати сазнања о појму насиља и реаговаће на начин прописано у Протоколу |
| Социометријска истраживања | новембар | Одељенске старешине и стручни сарадници | Имаћемо бољи увид у социјалне односе међу ученицима. На основу тога моћи ћемо боље да реагујемо ако откривамо неке проблеме. |
| Обележавање светског дана ненасиља – 2.октобар - израда мултимедијског садржаја на основу протокола у случају насиља | Октобар | Разредне старешине 1к,1м,1и | Током израде правци ће боље препознати врсте и нивое насиља, сви актери (родитељи, ученици, наставници) ће имати веће знање и побољшаће се реаговање на насиље |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Јесења недеља регенерације | задња недеља у октобру | Разредне старешине и ученици 3.и,3.м, 3.к разреда | Организоване активности током тих дана унапредиће вештине комуникације, сарадње, креативности, учења једних од других и дати могућност за забаву и опуштање |
| Обележавање дана толеранције | 16. новембар | Ученички парламент, професори физичког васпитања | Ученици и наставници ће се упознати са појмом толеранције, играће у духу фер плеја, кроз спортске игре упознаће се још више, сарађиваће, ослободиће се од негативних емоција на адекватан начин. |
| Радионице на тему насиље, ненасилна комуникација, толеранција, дигитално насиље, дискриминација, трговина људима у оквиру часова одељенских заједница | континуирано | Разредне старешине, по потреби/по позиву стручни сарадник | Ученици ће имати више знања о тим појмовима, развијаће људске вредности као што су другарство, толеранција, емпатија, асертивност, алтруизам, итд. |
| Божићна прослава - у циљу јачања припадности школи | децембар | Ученички парламент, разредне старешине | такве активности утичу на кохезију и на тај начин смањују могућу појаву насиља |
| Хуманитартна акција | децембар | Ученички парламент | развој емпатије и алтруизма код свих |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обележавање дана безбедног интернета | 9. фебруар | 2.и | развој информатичких компетенција ученика и веће знање о безбедности коришћења интернета, подизање свесности о вршњачком насиљу |
| Међународни дан женаи девојака у науци | 11.фебруар | 2.м | |
| Дан љубави | 12.фебруар | 4.к | промовисање другарства и љубави, развијање позитвних емоција |
| Дан борбе против вршњачког насиља – дан ружичастог мајица | 24.фебруар | 2.к | Ученици препознају различитеоблике насиља и начине њиховог спречавања |
| Обележавање дана жена, радионице у вези трговине људима | март | разредне старешине у оквиру ЧОС-а | развијање знања о положају жена, о насиљу над женама и о трговини људима |
| Недеља сећања и заједништва | 4 – 8 мај | 2м, 2к, 2и | Подизање свести о насиљу, развијање емпатије, толеранције и међусобног поштовања |
| Бољаи фудбалска лига | током године континуирано | Кираљ Золтан | спортске активности утичу на адекватно каналисање енергије, на развој сарадње, толеранције, другарства, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | јачање кохезије унутар групе. |
| Спорткске активности: трчање, атлетика, пешачење, бициклизам, стони тенис, кунг фу, јога, одбојка | повремено | Улијан Емина, Домањ Силверстер, Ђорђевић Анико, Антал Марта, Бадиш Роберт | адекватно каналисање енергије, на развој сарадње, толеранције, другарства, јачање кохезије унутар групе. |
| Пројекат „Часови среће“ | континуирано | Ђорђевић Анико | развој емоционалне интелигенције, комуникационих вештина, асертивне комуникације, самопоуздања |

Литературе за ЧОС, које се баве превенцијом насиља и стоје на располагању разредних старешина:

Литературе за ЧОС, које се баве превенцијом насиља и стоје на располагању разредних старешина:

- Páskuné Kiss Judit: Varázsszem – 21 játékcsomag önismereti foglalkozásokhoz
- Nenad Vukosavljevic: Erőszakmentesség?
- Mirsada Dzaferovic: A konfliktusok megoldásának kultúrája
- Tóth László: Pszichológiai vizsgálati módszerek a tanulók megismeréséhez
- Унисеф: Млади у свету интернета
- Унисеф: Дигитално насиље - превенција и реаговање
- Járó Katalin: Osztálytükör

- Iskolapszichológiai füzetek: Társas készségeket fejlesztő kiscsoportos tréning
- Помоћни материјал за дигитално насиље: https://www.coe.int/hu/web/compass/my-life-is-not-a-show-
- Помоћни материјали у вези људских права: https://www.coe.int/hu/web/compass/human-rights-calendar
- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу: https://cuvamte.gov.rs/sta-je-nasilje/o-timu-skole-za-zastitu-od-diskriminacije-nasilja-zlostavljanja-i-zanemarivanja/
- Водич за запослене у установама основног и средњег образовања и васпитања **„Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце**“: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Vodic-Vaspitanje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-rayvoja-dece-01.02.2024..pdf
- Видео обука **„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце**“: https://www.youtube.com/watch?v=Q5S4b5a_0VE&feature=youtu.be
- Видео обука је постављена и на Националној платформи „Чувам те“ у делу који се односи на обуке за запослене.
- Приручник „**Ментално здравље у школама – зашто је важно, како препознати** проблеме и како реаговати“: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf
- Приручник **„Психолошка прва помоћ у школи“**: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Psiholoska-prva-pomoc-za-skole-1.pdf
- Приручник **„Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“**: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Prirucnik-za-zaposlene-u-ustanovama-obrazovanja-i-vaspitanja-krizne-situacije.pdf
- Видео материјал за родитеље **„Родитељи са децом у кризним ситуацијама”**: https://www.youtube.com/watch?v=oFW7XYII-K4
- Видео материјал за запослене у школама **„Наставници са децом у кризним ситуацијама**”: https://www.youtube.com/watch?v=P9O5iN7LOcU
- **Листа индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у систему образовања**:

https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf

- **Апликација за примену листе индикатора** https://indikatori.prosveta.gov.rs/pocetna
- **Водич за примену листе индикатора**: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-ljudima-1.pdf
- Водич **„Дигитална писменост“**: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Digitalna-pismenost_FINAL-brosura.pdf
- Водич **„Друштвене мреже“:** https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Drustvene-mreze.pdf
- Водич **„Вештачка интелигенција“**: https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Vestacka-inteligencija.pdf
- **Додатни едукативни материјали:**

– Сектор за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању: https://prosveta.gov.rs/prosveta/sistem-prevencije-i-zastite-od-nasilja-i-diskriminacije-obrazovanje/

– Образовање за демократску културу: https://prosveta.gov.rs/prosveta/obrazovanje-za-demokratsko-drustvo/
– Интернет презентација Министарства просвете (део - Публикације): https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/
– Национална платформа „Чувам те“ - обуке за децу, родитеље и запослене: https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/
– Демократска култура у настави и учењу: https://zuov.gov.rs/nop/demokratska-kultura/

**Интервенција:**

У случају насиља израђује се план заштите и појачани васпитни рад. Формулар за појачани васпитни рад садржи име ученика, разлог за појачани васпитни рад, циљеве и активности. Појачани рад покреће разредни старешина и увек укључује родитеља, а по потреби и психолога, педагога, директора, друге наставнике и институције.

По потреби, укључују се и следеће институције: полиција, центар за социјални рад, здравствени центар, локална самоуправа.

**Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите:**

- учесталост инцидентних ситуација и број пријава на другом и трећем нивоу води координатор
- на првом нивоу документацију воде разредне старешине
- координатор извештава о раду тима годишње два пута (Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору)
- Тим вреднује свој рад годишње два пута

У оквиру тима за заштиту функционише **Тим за кризне догађаје**.

Чланови тима: Бакош Тимеа, Антал Марта, Ереш Норберт, Кираљ Золтан, Међери Габор, Берец Калаи Патрициа

Улози у тиму:

Руководилац Тима, информисање јавности: директор, Бакош Тимеа

Правни послови: Берец Калаи Патрициа

Координација тима и сарадња са спољашњом заштитном мрежом: Ереш Норберт

Психосоцијална подршка: Антал Марта

Информисање родитеља и ученика: Кираљ Золтан

Одговорно лице за заштиту од пожара: Међери Габор

Заступник родитеља, комуникација са родитељима: Божир Тимеа

Заступник ученика: Хорват Синтиа

Представник спољашње заштитне мреже: шксолски полицајац

Превентивне активности:

| Активност | Динамика | Носиоци | Праћење и извештавање |
|---|---|---|---|
| Информисање и едукација запослени – приручник за поступање о кризним ситуацијама | септембар | директор | Теамс платформа, штампани приручник у зборници |
| Информисање ученика и разовор о кризним ситуацијама са ученицима Ученичко Парламента | септембар | психоло, директор | записник УП |
| Стручно усавршавање чланова тима за заштиту/за кризне догађаје - „Психолошке кризне интервенције у ОВ установама“, 2. Онлајн обуке за наставнике путем Националне платформе „Чувам те“ | Чланови тима за заштиту | Током школске године | План СУ, уверења |
| Припрема ученика како да реагују у ванредним ситуацијама (нпр. чување бројева дежурне службе и важних телефонских бројева). | септембар | васпитачи | дневник васпитача |
| Едукација ученика о противпожарној заштити | октобар | Међери Габор | дневник васпитача, књига дежурства васпитача |
| Едукација ученика и наставника за пружање прве помоћи | октобар | тим здравствене превенције | извештај тима здравтсвене превенције |
| Вежба евакуације у случају пожара | новембар, април | Међери Габор | извештај |

## ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од

24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација
- рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

| ПОСТУПАЊЕ ТИМА У СЛУЧАЈУ КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА | |
|---|---|
| Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа | Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.<br><br>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.<br><br>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима. |
| Успостављање сарадње са спољашњом мрежом | На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши |

| | |
|---|---|
| заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим). | процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.<br><br>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите. |
| Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције | Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.<br><br>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке. |
| Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају | Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим |

| | |
|---|---|
| | тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства |
| Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима | Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.<br><br>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације. |
| Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи | Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.<br><br>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.<br><br>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.<br><br>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.<br><br>Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - |

| | |
|---|---|
| | постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.<br><br>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује. |
| Организација евентуалних комеморативних активности | У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности. |
| Праћење реализације плана и евалуација | Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима. |
| Вођење документације и извештавање | Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.<br><br>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи. |
| ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА | |
| Евалуација спроведених активности | Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. |

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

## 6.2. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

**Чланови тима:**

Фајка Валериа

Багањ Игор

Елвира Рипцо Шипош

Корина Губик

Ева Ханђа Јурца

Липтаи Балинт Јохана

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Анализа могућности ученика за професионални развој | чланови тима | септембар |
| EduExpo | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | септембар |
| Конкурс организације VIFO на тему професионалне оријентације ученика | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | Јесен, пролеће |

| | | |
|---|---|---|
| Суботица Open IT - посета програмерске компаније и бразовне институције у Суботици | стручни актив информатичара, ученици разреда 3м, 3и,4м и 4и | јесен |
| Разговор са ученицима о могућностима школовања и о могућностима стицања стипендије | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | новембар, децембар |
| Присуство на сајму образовања Путокази, Нови Сад | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | пролеће |
| Присуство на отвореним данима разних факултета и више школе | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | пролеће |
| Разговор са нашим старим ученицима који студирају на разним факултетима | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | током целе школске године |
| Мотивисање ученика за самостално истраживање могућности и самоиницијативу | Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к | током целе школске године |

## 6.3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

**Чланови тима:** Улијан Емина - координатор, наставник физичког васпитања

Фајка Валерија - наставник хемије

Рожа Шипош Моника - наставник биологије

Матачки Вашаш Чила - наставник биологије

| Спортске активности у циљу промовисања важности спорта и физичке активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Организовање трка | Улијан Емина, Црвени Крст | у октобру |
| Одбојкашко првенство | Улијан Емина,<br>ученици школе | два пута у првом и другом полигодишту |
| Спортски дани у школи - Организовање Дана Толеранције | Улијан Емина,<br>ученички парламент | 16. новембра |
| Организовање трке Деда Мраза | Бадиш Роберт | 7. децембра |
| Матурантски плес | Улијан Емина<br>Општина Сента | мај |
| Школски бал (плес) | Берец Калаи Патриција<br>Улијан Емина | у фебруару |
| Спортске активности у организацији васпитача:<br>Бољаи фудбалска лига<br>Трчање 24 сата<br>Стонотениско такмичење<br>Атлетско такмичење | Бадиш Роберт,<br>Кираљ Золтан,<br>Ереш Норберт,<br>Антал Марта, | у току школске године |
| Рекреативна одбојка за наставнике | наставници | у току школске године |

| Активности у циљу превенције менталног здравља | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Дан менталног здравља – изложба ликовних радова | Антал Марта | 5-9 октобар |
| Тренинг релаксације | Антал Марта | По потреби |
| Дигитална детоксикација – реализација активности током којих ученици не користе мобилне телефоне. | васпитачи | континуирано |
| Гостовање психолога сенћанске болнице у разредима 2м,2к,2и | Антал Марта | мај |
| Бољаи пикник | 2м, 2и, 2к | мај |

| Активности у циљу превенције здравља | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Искуство и животна прича особе излечене од рака дојке (обележавање Месеца борбе против рака дојке) | Матачки Вашаш Чила | октобар |
| Секција - Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу | Матачки Вашаш Чила | у току школске године |
| HealthTalk - ученици и наставници интрактивно разговарају о здравом начином живота | Фајка Валерија, Матачки Вашаш Чила, одељењские старешине, ученици школе | Континуирано |
| Пројекат: Здрав живот у дому | Рожа Шипош Моника, Матачки Вашаш Чила, одељењские старешине, ученици школе | у току школске године |

## 6.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Чланови тима:** Домањ Силвестер - координатор, наставник информатике

Ђорђевић Анико - наставник информатике и математике

Матачки Вашаш Чила - васпитач у дому ученика

Терек Гергељ Габриела - наставник енглеског језика

Ханђа Јурца Ева - наставник немачког језика

Кормањош Роберт - наставник биологије, васпитач у дому ученика

Петер Естелецки - наставник информатике

Александра Нађ Мељкути - наставник информатике

Багањ Игор - наставник информатике

Салма Емеше - наставник физике

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Формирање тима и доношење програма рада | чланови тима, директор | август |
| Бициклистичка тура до еколошки занимљивих места | чланови и ученици | септембар |
| Пешачка тура | чланови и ученици | новембар |
| Скупљање смећа | чланови и ученици | новембар |
| Сакупљање рециклажног отпада као и показивање добрих примера | чланови и ученици, домар | континуирано |
| Подржавање идеја ученика о заштити животне средине - изградњу радионица за рециклажу материјала (компост, хотел за бубе, пећ за камповање, итд.) | чланови и ученици | континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| Размена одеће | Чила Матачи Вашаш и колеге | децембар |
| Изнамивање цегера | Чила Матачки Вашаш | континуарно |
| Учешће на такмичењу и пројектима ”Fenntarthatósági témahét” | Игор Багањ и ученици | април |
| Учешће на конкурсу ”Зелене Школе” | Анико Ђорђевић | кад конкурс почиње |
| Сензитизација у теми, усвајање добре праксе из света | чланови | континуирано |
| Анализа квалитета рада , израда извештаја и Плана рада Тима | Чланови тима, директор | август |

У Сенти, 02.09.2026 Руководилац тима: Домањ Силвестер

## 6.5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**Чланови тима:**

Арпад Бордаш

Ева Ханђа Јурца

Кристина Борош

Александра Нађ Мељкути

Координатор тима: **Кристина Борош**

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Организација приредби за свечано отварање школске године, на | наставници језика | континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| такмичењима (свечано отварање), или за испраћај матураната | | |
| Прикључивање манифестација у циљу развоја предузетничког духа код ученика | чланови | Континуирано |
| Пројекат „Rákóczi emlékév” | Нора Балинт, Јохана Липтаи Балинт | октобар |
| Организација приредбе за Божић | одељенске старешине | децембар |
| Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика | чланови | децембар |
| Организација Нојмановог такмичења | актив информатичара | пролеће |
| Организација слања поруке везано за Дан заљубљених | чланови, ученици школе | фебруар |
| Анализа развијања међупредметних компетенција кроз пројектну наставу | чланови | март |
| Организација изложби ученика на ликовном смеру | наставници ликовних предмета | јуни |
| Организација добротворних акција | наставници и ученици | у току школске године |
| Прикључивање добротворним акцијама других организација у околини | наставници и ученици | у току школске године |
| Посета часовима других наставника у циљу прикупљања нових сазнања | наставници | у току школске године |
| Сарађивање са другим тимовима школе | наставници и ученици | у току школске године |

| | | |
|---|---|---|
| Мејкерс Лаб пројекат: паметна медицина | Нора Балинт, Александра Нађ Мељкути | у току школске године |

**Предложени семинари (из каталога ЗУОВ):**

Међупредметне компетенције у креативној настави (Центар за образовање и културу)

Каталошки број програма: 421

Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања (Образовно креативни центар)

Каталошки број програма: 381

Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави (Центар за стручно усавршавање Шабац)

Каталошки број програма: 346

## 6.6. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА

**Чланови тима**

| Име | Занимање |
|---|---|
| Бајтаи Ева | Наставник мађарског језика |
| Мезеи Жофиа | Наставник мађарског језика |
| Радоцки-Дукаи Вираг | Наставник мађарског језика и координатор тима |
| Биро Мађари Кинга | Наставник музичке културе |
| Лазар Сич Анико | Наставник енглеског језика |

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Организација програма за свечано отварање школске године | Радоцки- Дукаи Вираг,<br>Мезеи Жофиа,<br>Бајтаи Ева | Септембар |
| Свечано отварање кампа хемије | Мезеи Жофиа | Октобар |
| Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михаљ” у нашој школи | Радоцки- Дукаи Вираг | Децембар |
| Божићни празнични програм | чланови | Децембар |
| Организовање програма за отварање такмичења „Нојман" у нашој школи | Мезеи Жофиа | Фебруар |
| Организовање програма за школски бал матураната | Бајтаи Ева | Март |
| Свечани програм за матуру | Бајтаи Ева<br>Биро Мађари Кинга | Јун |
| Свечани програм за сусрет школе са називом „Бољаи“ БИТ | чланови | Април |

## 6.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГГ ШКОЛЕ

**Чланови тима:** Емеше Салма, Јохана Липтаи Балинт, Нора Балинт, Анита Бакош, Рита Шаркањ, Петер Естелецки, Акош Бала, Шандор Давид

**Координатор тима:** Нора Балинт

Планиране активности су приказани у следећој табели:

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реалиазције** | **Критеријум успеха** | **Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| Администрација фејсбук, инстаграм и веб странице школе | Габор Међери, Марта Антал, Тимеа Бакош, Нора Балинт, Петер Естелецки | у току школске године | Актуелна дешавања и информације везане за рад школе на време се објављују на фејсбук, инстаграм и веб странице школе | Садржај фејсбук, инстаграм и веб странице школе |
| Припрема рекламног материјала | чланови тима | у току школске године | Адекватно дизајниран материјал | Израђен рекламни материјал |
| Учествовање на манифестацији “Suli Expo” у Сенти | чланови тима ученици, наставници | Октобар | Информисање заинтересованих ученика осмих разреда | Извештај са манифестације |
| Посета одељења осмих разреда на часовима одељењске старешине | сви наставници школе | октобар и новембар | Посете организоване на основу договора са основним школама | Извештаји са посета |
| Дан отворених врата заједно за | стручни наставници са | октобар | Информативни програми | Извештај са дана отворених |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| математички и информатички смер | математичког и информатичког смера | | организовани ради представљања математичког и информатичког смера | врата |
| Дан отворених врата за ликовни смер | стручни наставници са ликовног смера | Октобар | Информативни програми организовани ради представљања ликовног смера | Извештај са дана отворених врата |
| Зимски камп за природне науке | сви наставници школе | у току зимског распуста | Организовање целодневног програма за више дана из области природних наука | Извештај са зимског кампа |
| Зимски камп за ликовно | сви наставници школе | у току зимског распуста | Организовање целодневног програма за више дана из области уметности | Извештај са зимског кампа |
| Припремна настава за полагање пријемног | стручни наставници саматематичког смера | од почетка новембра до краја априла | Остваривање припремне наставе специфичне за | Резултат пријемног испита |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| испита за математички смер | | | математички смер | |
| Припремна настава за полагање пријемног испита за информатички смер | стручни наставници са математичког и информатичког смера | од почетка новембра до краја априла | Остваривање припремне наставе специфичне за информатички смер | Резултат пријемног испита |
| Припремна настава за полагање пријемног испита за ликовни смер | стручни наставници са ликовног смера | од почетка новембра до краја априла | Остваривање припремне наставе специфичне за ликовни смер | Резултат пријемног испита |
| Учествовање на берзама средњих школа у основним школама | сви наставници | март и април | На основу позива организатора берза формира се тим у саставу стручних наставника и ученика свих смерова за промовисање школе за сваку берзу посебно | Извештаји са берза |
| Организовање | стручни | у току школске | У трајању од | Извештаји са |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| тематских поподнева | наставници | године | највише 2 школска часова наши ученици представљају актуелни рад појединачних смерова за одељења из основних школа из Сенте | ових догађаја |
| Пројекти у Мејкерс Лаб-у | ученици, наставници | у току школске године | Реализују се наставни и ваннаставни пројекти у овој учионици | Извештаји пројеката |

Потребни материјали за рад тима: банери, флајери, промотивни поклони (оловнке са гравуром, нотеси, свеске, лењире са гравуром, бонбони, итд)

План саставила: Нора Балинт

## 6.8. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења. Председник Ученичког Парламента је Жофиа Борош из 4.к разреда, потпредседник је Никол Чузди из 2и разреда.

Задаци Ђачког Парламента:

- Покретање одређених иницијатива за унапређивање успеха, организације рада у школи, дисциплине, међусобне солидарности и сл.

- Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе, разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности, организација слободног времена ученика и културно-забавног живота у школи, у оквиру чега се планирају спортске активности: Ученички Парламент је прихватио тематику сваког месеца и планиране активности. Ученички Парламент ће организовати хуманитарне акције, активности које доприносе пријатној атмосфери у школи: караоке, играње друштвених игара, маскенбал, итд.
- Разматрање предлога кућног реда за ученике
- Сарадња са другим школама и месном заједницом
- Обележавање значајних дана у оквиру школе - светски дан толеранције, дан заљубљених, организација божићне прославе за раднике школе, пи-дан
- Избор руководства и конситуисање ђачког парламента, доношење плана рада
- Упознавање са актима школе, давање предлога и давање предлога за прихватање школке документације
- Предлог слободних и ваннаставних активности у школи, такмичења, прославе, манифестације у школи и шире: у јулу претходне школске године и у септембру текуће године У.П. даје свој предлог у вези ваннаставних активности
- Организовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих

Детаљан програм ученичког парламента се налази у Школском програму установе. Задужен члан за координирање рада Ђачког парламента из реда наставничког већа: Антал Марта.

## 6.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**Тим за израду ИОП**: предметни наставник/наставници, разредни старешина, стручни сарадник, родитељ/други законски заступник

У оквиру овог тима функционише **Тим за неговање талената**, а чланови тима су стручњаци, који имају стручну специјализацију у области неговања талената, директор и стручни сарадници. Сходно томе програм неговања талената је део програма тима за инклузивно образовање.

Чланови тима:

Бакош Тимеа - директор

Антал Марта - стручни сарадник, психолог

Заварго Жужана – стручњак у неговању талената

Ханђа Јурца Ева – стручњак у неговању талената

Улијан Емина – стручњак у неговању талената

Вереб Лорант – стручњак у неговању талената

Естелецки Петер – стручњак у неговању талената

У неговању талената школа прати идеју комплексног неговања талената, који се састоји од 4 дела:

1. Развој јаке стране ученика
2. Јачање слабе стране ученика
3. Осигурање подстицајне атмосфере
4. Подстицање на корисно и ефикасно коришћење слободног времена

На основу тога:

| **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Исход** |
|---|---|---|---|
| Планирање додатне наставе | наставници (угалвном)стручних предмета | Август | развој јаких страна ученика |
| Распоред додатне наставе | стручни сарадници | септембар | свима ће бити познато, јасно и видљиво |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обезбеђивање прилика за учествовање на такмичењима | Наставничко веће | континуирано | Ученици ће бити мотивисани |
| Обавештење ученика о могућим стипендијама | Школа | периодично | Стимулација ученика |
| Планирање активности/секција, које фокусирају на слабу страну иначе успешних ученика, нпр.тренинг учења, тренинг за развој вештине предавања | наставничко веће | септембар | јачање слабе стране ученика |
| Планирање активности за обезбеђивање подстицајне атмосфере и корисно коришћење слободног времена | васпитачко веће | септембар | боља организација слободног времена |
| Идентификовање ученика са потребама за индивидуализацију или додатну подршку ( оштећење вида, слуха, поремећаји и тешкоће учења) | Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама | септембар | ефиксанији пружање помоћи ученицима |
| Идентификовање ученика за које наставници сматрају да треба да имају ИОП планове са | разредне старешине, предметни наставници | крај првог полугодишта | идентификовање ученика са ИОП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обогаћеним програмом у настави | | | |
| Дигитална база са свим додатним и допунским активностима и секцијама наставника и са ученицима који похађају те програме | наставничко веће | континуирано | бољи увид у све активности школе |
| Израда и предаја планова за ученике са ИОП | предметни наставник | новембар | израђени ИОП планови |
| Састанак тима за неговање талената | Тим за неговање талената | На крају првог полугодишта | евалуација рада тима |
| Праћење рада са талентованим ученицима преко континуираних разговора са наставницима, ученицима | Тим за ИОП | континуирано | Идентификација тешкоћа у раду/вођењу документације |
| Систематизација досадашњих активности везано за рад са талентованим ученицима | чланови тима | Март | добићемо нове идеје |
| Обнављање знања о раду са талентованим ученицима | чланови тима | Током целе године | увид у томе шта све знамо и какво знање нам недостаје |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Предавање о методици учења ученицима који ће полагати пријемни испит | Ханђа Јурца Ева<br>Бакош Тимеа | Март-Мај | Повећање ефикасности учења осмака у припреми за пријемни испит |
| Одређивање и стандардизација потребних критеријума за идентификацију талената | чланови тима | Мај | боља идентификација талената |
| Присуствовање на конференцијама, семинарима, везано за развој талената и индивидуализације | чланови тима, наставници | У току школске године | повећање знања |

## 6.10 ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

**Чланови тима:**

Бакош Тимеа - директор

Ереш Норберт - управник дома, координатор тима

Др Рипцо Шипош Елвира - професор математике

Лазар Сич Анико - професор енглеског језика

Бенчик Андреа - професор ликовних предмета

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Формирање тима и доношење програма рада | Директор, чланови тима | август |
| Анализа извештаја тима за самовредновање | Чланови тима | Август |
| Дефинисање приоритетних развојних циљева и активности на основу извештаја тима за самовредновање: повећање броја ученика, ојачање сарадње са родитељима, ојачање наставничке компетенције везано за мотивацију, награђивање и формативно оцењивање | Чланови тима | Август-септембар |
| Сарадња са свим органима школе | чланови Тима | континуирано |
| Сарадња са родитељима кроз седнице Савета родитеља, родитељске састанке. Укључивање родитеља у рад тимова као што су тим за пофесионални развој ученика, тим за заштиту животне средине, тим за здравствену превенцију | Чланови тимова<br>Родитељи<br>Ученици | континуирано |
| Сарадња са тимом за промовисање школе у циљу повећања броја ученика<br>Учествовање у промовисању школе<br>Учествовање на отвореним данима школе за родитеље и ученике | Чланови тима<br>Ученици<br>наставници | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| Провера вођења ЕсДневника | Елвира Рипцо Шипош, Андреа Бенчик | Континуирано |
| Анализа законских аката и правне регулативе: до краја октобра ревидирање Школског програма<br><br>Разматрање израде интерног правилника награђивања ученика и запослених на наставничком већу | Наставничко веће- изабрани чланови | Октобар |
| Анализа постигнућа ученика | чланови Тима | Сваког тромесечја |
| Анализа постигнућа ученика на матурском испиту у односу на прошлогодишње резултате | Члановим тима | Јун |
| Анализа планова ученика завршних разреда о даљем школовању и сачињење извештаја | Анико Лазар Сич | Август |
| Анализа рада тима и израда развојних циљева за следећу школску годину | Чланови тима | Август |

## 6.11. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

**Чланови тима:**

Багањ Игор, наставник информатичких предмета и координатор тима

Борош Кристина, наставник српског језика

Елвира Хереди, шеф књиговодства

Берец Калаи Патриција, секретар

| Р.бр. | **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** |
|---|---|---|---|
| **1.** | Састанак комисије | Чланови комисије | Август |
| **2.** | Рад на web страници за праћење пројеката | Игор Багањ и тим за ажурирање сајта школе | Континуирано током године |
| **3.** | Сарадња са тимом за развојно планирање | Председник комисије | Континуирано у складу са потребама |
| **4.** | Усклађивање потреба дефинисаних у Развојним планом школе са могућностима на расписаним конкурсима | Чланови тима | Током школске године |
| **5.** | Састанак тима | Чланови тима | Током школске године |
| **6.** | Састанак тима | Председник тима | Август |

Годишњи план саставио: Игор Багањ

У Сенти, 28. 08. 2026.

## 6.12. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ

**Чланови тима:** Кокаи Елена – координатор, наставник ликовне културе

Бакош Анита - наставник ликовне културе

Бала Акош - наставник ликовне културе

Бенчик Андреа - наставник ликовне културе

Губик Корина - наставник ликовне културе

Лазар Тибор - наставник ликовне културе

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Доношење годишњег и оперативног плана и програма рада | чланови | септембар |
| Конкурс за ученике основних школа | чланови | октобар - децембар |
| Организовање и реализација матурске изложбе | чланови | март |
| Организовање и реализација наставничке изложбе | чланови | април |
| Организовање и реализација завршне изложбе | чланови | јун |
| Организовање и реализација тематских изложби ученика | чланови | у току школске године, по потреби и у складу са могућностима |
| Организовање посета актуелним изложбама | чланови | у току школске године, зависно од термина изложби |
| Анализа квалитета рада, израда извештаја и плана рада Тима | чланови | јун, август |

## 6.13. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИМИЦ И ДИЗАЈН

**Чланови тима:** Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | септембар |
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | октобар |

| | | |
|---|---|---|
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | новембар |
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | јануар |
| Израда графичких решења | ликовни стручни актив | фебруар |
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | март |
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | април |
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | мај |
| Израда графичких решења | Андреа Бенчик, Акош Бала, Тибор Лазар | јун |

## 6.14. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДА „HACCP“ И „ISO 9001,2015“

**Чланови тима:**

| Редни број | Презиме и име | Функција |
|---|---|---|
| 1. | Берта Тимеа | Руководилац „HACCP „тима, шеф кухиње. |
| 2. | Бакош Тимеа | Директор школе. |
| 3. | Ереш Норберт | Управник дома. |
| 4. | Ханђа Андор | Домар. |
| 5. | Хусак Анита | Економ. |
| 6. | Роберт Бадиш | Васпитач. |
| 7. | Габор Међери | Стручни сарадник за информатичке послове. |
| 8. | Валерија Фајка | Наставник хемије. |

Координатор тима: Бакош Тимеа

| Активности | Носиоци | Време реализације |
|---|---|---|
| Формирање тима и доношење програма рада Тима | директор | Реализација у септембру. |
| Израда годишњег плана рада тима. Дискусија о статусу одлука и мера донетих на претходном аудиту. | чланови Тима | Реализација у октобру. |
| Преглед потребних ресурса и активности потребних за аудицију и одржавање стандарда HACCP И ISO 9001,2015 за школску 2026/27 годину.<br>Аудит стандарда HACCP И ISO 9001,2015 за школску 2026/27 годину. | чланови Тима | Реализација у новембру. |
| Преглед предходног анекса аудита и сагледавање препорука, измена и допуна. Рад на изменама и допунама. | чланови Тима | Реализација у децембру. |
| Рад на усаглашавуњу чек листе за „HAACP“ проверу са новом верзијом „Codex Alimentarius“ (2020) | чланови Тима | Реализација у јануару.<br>Реализација у фебруару. |
| Анализа реализација и резултата интерних и екстерних провера. | чланови Тима | Реализација у марту. |
| Сачињавање конкурсне документације ради конкурисања за новчана средства потребна за поновну акредитацију стандарда HACCP И ISO 9001,2015 за школску 2026/27 годину. | чланови Тима | Реализација ј у марту. |

| | | |
|---|---|---|
| Састављање анкетних листића о задовољству корисника, и других заинтересованих страна, родитеља итд. | чланови Тима | Реализација у мају. |
| Анализа квалитета рада, израда извештаја и плана рада Тима. | директор | Реализација у јуну. |

Сента, 28.08.2026 Тимеа Вакош

## 7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Планирају се две врсте стручног усавршавања:

- Унутрашње стручно усавршавање – на нивоу установе
- Спољашње стручно усавршавање – на основу акредитованих семинара и семинара у иностранству

Спољашње стручно усавршавање се израђује у оквиру стручних актива. Сваки стручни актив планира семинаре из каталога, на основу које се прави листа, која се предаје директору школе и локалној самоуправи, ради материјалног планирања.

Израђен је правилник о унутрашњем стручном усавршавању. Стручно усавршавање у установи подразумева следеће активности:

- набавка стручне литературе, часописа и приручника
- учешће на семинарима
- присуство на огледним часовима
- сарадња са осталим одељењским већима
- присуство или излагање на унутрашњим уавршавањима „PedCafe”
- посете сајмовима образовања, изложбама књига и наставних средстава

Детаљан план стручног усавршавања се налази у Школском програму установе.

Планирана стручна усавршавања су саставни део планова стручних актива.

## 8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

На основу одлуке директора Тим за самовредновање у школској 2026/27. години функционисаће у следећем саставу:

1. Бакош Тимеа - директор
2. Њилаш Оршоља - васпитач
3. Антал Марта- психолог
4. Нађ Мељкути Александра- наставник информатичких предмета
5. Кокаи Елена- наставник ликовних предмета
6. Чизик Ибоља- председник савета родитеља
7. Вираг Дора -Члан Ђачког парламента

Координатор тима: Њилаш Оршоља

| Област | Број | Шк. година |
|---|---|---|
| Програмирање, планирање, извештавање | 1. | 2025/26 |
| Организација рада и руковођење | 6. | |
| Образовна постигнућа | 3. | |
| Подршка ученицима | 4. | 2026/27 |
| Образовна постигнућа | 3. | |
| ЕТОС | 5. | 2027/28 |
| Образовна постигнућа | 3. | |

**План самовредновања:**

| **Предмет:** | **Подршка ученицима** | | |
|---|---|---|---|
| Стандарди | 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.<br><br>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.<br><br>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | |
| **Област** | **Бр. области квалитета** | **План за реализацију** | **Шк.година** |
| Активности | Инструменти / технике самовредновања | Носиоци | Исходи |
| Састанак тима | Округли сто | Чланови тима | Повећање постизања стандарда |
| Састављање упитника и дигитализација | Упитник | Стручни сарадници, наставник информатичких предмета | Квалитативне и квантитативне информације од студената |
| Испитивање организације рада и руковођење | Упитник | Тим | Квантитативне и квалитативне информације од наставника |
| Анализа резултата | - | Тим | Квалитативне и квантитативне информације од ученика |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Састављање извештаја на основу свих информација | - | Тим | квалитативне и квантитативне информације од ученика |

| **Предмет:** | **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНИЋА** | | |
|---|---|---|---|
| Стандарди | 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.<br><br>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | | |
| **Активности** | **Инструменти / технике самовредновања** | **Носиоци** | **Исходи** |
| Анализа стања | Извештаји одељенских старешина | Р.стар и стр.сарадници | Увид у ученичка напредовања |
| Праћење резултата такмичења | Teams – excel табела | Наставници | Увид у резултате ученика и наставнка |
| Анализа резултата матурских испита | Табеларни приказ, статистика | Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада | Увид у оствареност стандарда постигнућа наставних предмета |

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ**

| **План посете часовима директора и стручних сарадника – психолога/педагога** | | |
|---|---|---|
| **Област** | **предмет и број часова** | **Време** |
| **Посета часовима у оквиру организовања угледних и огледних часова Стручних актива** | | |
| Стручни активи друштвених наука, природних наука, математичара, информатичара, ликовних предмета, страних језика, мађарског језика, физичара, физичког васпитања | по договору стручног већа | унапред непознато |
| **Посета часовима у оквиру Развојног плана**<br>**Циљеви: остваривање стандарда**<br>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.<br>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.<br>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | | |
| Посета часова код нових наставника | 1 | прво полугодиште |
| Посета додатног часа – праћење рада са талентима | 1 | прво полугодиште |
| Посета секције – праћење рада са талентима | 1 | друго полугодиште |
| Посета допунског часа – праћење индивидуализације | 1 | друго полугодиште |
| **Посета часовима у оквиру самовредновања школе-** | | |
| Посета угледних часова | По договору | током школске године |

| | | |
|---|---|---|
| Посета код наставника по потреби/захтеву ученика, родитеља, директора, разредних старешина | по потреби | током школске године |
| **Посета часова од стране педагога/психолога у циљу опсервације деце/разреда** | | |
| Посета 1м разреда | 4 | Прво полугодиште |
| Посета 1к разреда | 4 | Прво полугодиште |
| Посета 1и разреда | 4 | Прво полугодиште |

## 9. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**Чланови тима:** Тимеа Бакош - директо

Бала Акош - професор ликовне културе

Береш Золтан - професор математике

Бордаш Арпад - професор физике

Чизик Ибоља - председник Савета родитеља

Члан ђачког парламента

Пољак Јанкаи Тамара - представник општине

**ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада**

**Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

**Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

| Активности | Носиоци | Динамика рада | Исход |
|---|---|---|---|
| Прегледање програма образовања и васпитања и анексирање са новим прописима, правилницима<br>Ревидирање осталих докумената попут развојног плана, годишњег плана и извештаја рада школе и глобалних и оперативних планова наставника | Тим за обезбеђивање квалитета рада | Прво полугодиште 2026. | Документи ће бити ажурирани |

**ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Циљ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

| Активности | Носиоци | Динамика рада | Исход |
|---|---|---|---|
| Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика, оцењивању и мотивацији ученика | Наставници, педагог, психолог | Током године континуирано | Посматрање часа, давање сугестија и предлога, дискусија после часа унапредиће компетенције наставника |
| Праћење резултата ученика сваког тромесечја | Педагог, психолог, разредне старешине | Октобар, децембар, март, јун | Утврђивањем проблемских подручја може се пружити ефикаснија подршка ученицима у учењу |

**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Циљ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

| Активности | Носиоци | Временски оквир | Исходи |
|---|---|---|---|
| Информисање ученика и родитеља о програмима који су организовани ради личног, професионалног и социјалног развоја ученика (кроз родитељске састанке, Савет родитеља, на огласној табли, на Ђачком парламенту). | Професори, стручна служба, одељенске старешине | континуирано | Ученици и родитељи ће бити упознати о одржаним програмима који су организовани ради учениковог личног, професионалног и социјалног развоја |
| Укључивање више наставника и родитеља у активностима које су организоване због развоја ученикових личних, професионалних и социјалних компетенција | Професори, директор, стручна служба | Континуирано | Наставници ће бити способни да одржавају квалитетне активности које развијају социјалне, личне, професионалне компетенције ученика |
| У школи се примењује индивидуализовани приступ за ученике са изузетним способностима-развијање слабе стране успешних ученика | Чланови тима | континурано | Ученици са посебним способностима ће унапредити своје способности |

**4.1.6. Школа пружа подршку у прелазности ученика из средњег образовања на високо образовање:**

| Активности | Носиоци | Временски оквир | Исходи |
|---|---|---|---|
| Праћење даљег школовања ученика | Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе<br>Одељенске старешине | Континуирано<br>Крајем сваке школске године | Имаћемо увид колико процента матураната се школује даље |
| Истраживати сваке четврте године даље школовање | Бивше одељенске старешине, бивши ученици, тим за обезбеђивање квалитета рада | Сваке четврте године | Имаћемо увид у то како школа доприноси професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика |

**4.2.2. Понуда ваннаставних активности**

| Активности | Носиоци | Временски оквир | Исходи |
|---|---|---|---|
| Сачинити листу ваннаставних активности и ставити на огласну таблу школе | Стручни сарадници<br>Наставници | Почетак школске године | Ученици и родитељи ће имати сазнања о понуди ваннаставних активности школе |
| Сачинити распоред допунских часова | Стручни сарадници, наставници | Почетак школске године | Ученици и родитељи, наставници ће имати сазнања о распореду допунских часова |

**ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Циљ: Стицање звања сваког наставника и стручних сарадника**

**У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

| Активности | Носиоци | Временски оквир | Исходи |
|---|---|---|---|
| Сагледати све потребне услове за стицање звања сваког наставника | Професори, стручна служба, правник | Децембар 2026 | Сазнања о недостацима за стицање звања наставника, сазнања о наставницима који су на крају приправничког стажа |
| Организација посете часовима | Професори, директор, стручна служба, правник | Континуирано | Наставници ће бити способни за испит за лиценцу |
| Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. | Директор,наставници | континуирано | Директор стекне увид и надзор у образовно-васпитни рад. |
| Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | Стручни сарадници | Континурано на основу плана посете часовима | Стручни сарадници стекну увид и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. |

**Циљ: Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
|---|---|---|---|
| Креирање плана стручног усавршавања на основу потребе школе и наставника | Стручни сарадници<br>Стручни активи | Сваке године на почетку школске године | План стручног усавршавања у оквиру установе |
| Међусобна комуникација, преношење искуства на стручним већима у вези примењивања стеченог знања и вештине на семинарима | Стручни активи<br>наставници | Континуирано | Записник са седница стручних већа<br>Годишњи план школе<br>План стручног усавршавања у оквиру установе,<br>План стручног усавршавања ван установе<br>Уверења о похађаним семинарима |
| Размена информације међу наставницима у оквиру стручних већа и међу стручним већима | Стручни активи | континуирано | Записник са седница стручних већа<br>Уверења о похађаним семинарима |
| Информисање запослених у вези стручних усавршавања и напредовања | П-П служба | Континуирано током целе године | Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима |

**Циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

| Активности | Носиоци | Време реализације | Исход |
|---|---|---|---|
| Унапређивање материјално-техничких ресурса у новој згради школе | Директор, секретар, књиговођа | континуирано | Имаћемо адекватно опремљене учионице у новој згради школе |
| Информисање родитеља на седницама Савета родитеља и Школског одбора о актуелном стању унапређивања материјално-техничких ресурса | Директор, секретар | Током године | Имаћемо адекватно опремљене учионице у новој згради школе |

**ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Циљ: унапређење дигиталних компетенција наставника**

| Активности | Носиоци | Време реализације | Исход |
|---|---|---|---|
| Угледни часови, нарочито у вези:<br>• нових дидактичко-методичких решења<br>• Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика. | Наставници | Током године континуирано | Наставници ће унапредити своје знање у тим областима, а при коришћењу повећати квалитет сопственог наставног рада |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Часови са нагласком на развијању мотивације, награђивања и формативног оцењивања | | | |
| Стално стручно усавршавање наставника на акредитованим семинарима и у установи | Наставници | Током године континуирано | Наставници ће унапредити своје знање, а при коришћењу наученог на семинарима повећати квалитет сопственог наставног рада |

**Циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

**Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

| **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Исход** |
|---|---|---|---|
| Унутрашње стручно усавршавање наставника: предавања о оцењивању и мотивацији | Стручни сарадници предавачи | На почетку школске године | Наставници ће унапредити своје знање у тим областима, а при коришћењу повећати квалитет сопственог наставног рада |

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

**Циљ: континуирано промовисање установе**

| Активности | Носиоци | Време реализације | Исход |
|---|---|---|---|
| Промовисање резултата ученика и наставника на огласној табли | Психолог | Током целе године | Ученици ће бити информисани са резултатима вршњака |
| Промовисање резултата ученика и наставника у медијама | Директор, тим за маркетинг | Током године | Јачање угледа школе |
| Унапређивање веб сајта школе | Директор, наставник информатичког смера | Током године | Школа ће имати ажурнијег веб сајта |
| Укључивање родитеља у рад тима за промовисање школе | Родитељи, тим за промовисање школе | Током године | Заинтересовани родитељи основношколаца ће добити корисне информације од родитеља наших ученика |
| Стварање породичне атмосфере кроз уређење унутрашњих просторија школе: ажурирање слика, паноа | Наставници | континуирано | Имаћемо породичну атмосферу и естетичне учионице |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Израда интерног система за награђивање ученика за постигнуте резултате | Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја, наставничко веће | До краја године | Имаћемо израђен систем награђивања ученика |

**Циљ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

| Активности | Носиоци | Време реализације | Исход |
|---|---|---|---|
| Ојачање сарадње са родитељима кроз седнице Савета родитеља, родитељске састанке. Укључивање родитеља у рад тимова као што су тим за професионални развој ученика, тим за заштиту животне средине, тим за здравствену превенцију, тим за промовисање школе | Директор, стручни сарадници, наставници | Током целе године | Родитељи активно учествују у животу и раду школе |

## 10. ДОДАЦИ И ПРИЛОЗИ

Додатак 1.: План наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за математику

Додатак 2.: Наставни план за ликовни смер

Додатак 3.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

**ДОДАТАК БР. 1.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА МАТЕМАТИКУ-2020**

| | | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | | | |
| | | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Σ |
| **I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | | **30** | **2** | **1066** | **118** | **30** | **2** | **1066** | **118** | **29** | **3** | **1039** | **145** | **29** | **3** | **933** | **123** | **4092** | **516** | **4608** |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | | 148 | | 3 | | 111 | | 3 | | 111 | | 4 | | 132 | | 502 | | 502 |
| 1. | _____ језик и књижевност* | 4 | | 14 | | 3 | | 11 | | 3 | | 11 | | 4 | | 13 | | 50 | | 50 |
| 2. | Српски као нематерњи језик* | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 28 | | 28 |
| 3. | Страни језик | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 4. | Социологија | | | | | | | | | 2 | | 74 | | | | | | 74 | | 74 |
| 5. | Психологија | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 6. | Филозофија | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 7. | Историја | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 8. | Географија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 9. | Физика | 4 | | 134 | 14 | 3 | | 99 | 12 | 4 | | 134 | 14 | 4 | | 118 | 14 | 485 | 54 | 539 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Астрономија | | | | | | | | | | | | | 1 | | 33 | | 33 | | 33 |
| 11. | Хемија | 3 | | 81 | 30 | 3 | | 79 | 32 | 2 | | 64 | 10 | | | | | 212 | 84 | 296 |
| 12. | Биологија | | | | | | | | | 3 | | 101 | 10 | 3 | | 89 | 10 | 190 | 20 | 210 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 14. | Анализа са алгебром | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 4 | | 132 | | 576 | | 576 |
| 15. | Геометрија | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | | | | | | | | | 296 | | 296 |
| 16. | Линеарна алгебра и аналитичка геометрија | | | | | | | | | 4 | | 148 | | | | | | 148 | | 148 |
| 17. | Вероватноћа и математичка статистика | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 18. | Нумеричка математика | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 19. | Рачунарство и информатика | 3 | 2 | 111 | 74 | 3 | 2 | 111 | 74 | 2 | 1 | 74 | 37 | 2 | 2 | 66 | 66 | 362 | 251 | 613 |
| 20. | Програмирање и програмски језици | | | | | | | | | 1 | 2 | 37 | 74 | 1 | 1 | 33 | 33 | 70 | 107 | 177 |
| **II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** | | **1** | | **37** | | **1** | | **37** | | **1** | | **37** | | **1** | | **33** | | **144** | | **144** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Грађанско васпитање / Верска настава** | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | 144 |
| **УКУПНО I+II** | | **33** | | **1221** | | **33** | | **1221** | | **33** | | **1221** | | **33** | | **1089** | | **4752** | |

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик обавезно бира један од понуђених изборних програма

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** | **УКУПНО** |
|---|---|---|---|---|---|
| Час одељенског старешине | 74 часа | 74 часа | 74 часа | 66 часова | 288 часова |
| Додатни рад * | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 120 часова |
| Допунски рад * | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 120 часова |
| Припремни рад * | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 120 часова |

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** |
|---|---|---|---|---|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |

| | |
|---|---|
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно |
| Други страни језик | 2 часа недељно |
| Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње |

**Остваривање плана и програма наставе и учења**

1. Распоред радних недеља у току године

| | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** |
|---|---|---|---|---|
| Разредно-часовна настава | 37 | 37 | 37 | 33 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 4 |
| **Укупно радних недеља** | **39** | **39** | **39** | **39** |

2. Подела одељења на групе ученика

| Предмет | | I разред | II разред | III разред | IV разред | Број ученика у групи |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Број часова вежби | Број часова вежби | Број часова вежби | Број часова вежби | |
| 1. | Физика | 14 | 12 | 14 | 14 | 8 – 12 |
| 2. | Хемија | 30 | 32 | 10 | | 8 – 12 |
| 3. | Биологија | | | 10 | 10 | 8 – 12 |
| 4. | Рачунарство и информатика | 74 | 74 | 37 | 66 | 8 – 12 |
| 5. | Програмирање и програмски језици | | | 74 | 33 | 8 – 12 |

3. Образовно-васпитни рад у школи може да се остварује у менторској групи до 5 ученика из: математичке групе предмета, физике, рачунарства и информатике и програмирања и програмских језика. Број ученика обухваћен менторским радом не може бити већи од 25% укупног броја ученика који стичу образовање на основу овог плана и програма

## ДОДАТАК БР.2.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР (1-2. РАЗРЕД)

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ

**Ликовни техничар; Техничар дизајна графике; Техничар дизајна текстила, одеће и сценског костима; Техничар дизајна амбалаже; Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа**

| | I РАЗРЕД | | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | годишње | | | |
| | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Б | Σ |
| **I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ** | **20** | **2** | **700** | **70** | | **13** | | **455** | | | **11** | | **385** | | | **11** | | **352** | | | **1892** | **70** | | **1962** |
| 1. Српски језик и књижевност | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 96 | | | 411 | | | 411 |
| 1.1. ._____ језик и књижевност[1] | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 96 | | | 411 | | | 411 |
| 2. Српски као лово језик | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 274 | | | 274 |
| 3. Страни језик | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 274 | | | 274 |
| 4. Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 274 | | | 274 |
| 5. Математика | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 274 | | | 274 |
| 6. Рачунарство и информатика | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | 70 |
| 7. Историја | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | 140 | | | 140 |
| 8. Географија | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 9. Музичка култура | 1 | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | 35 |
| 10. Биологија | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 11. Хемија | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 12. Физика | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 13. Психологија | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 14. Социологија | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | 70 | | | 70 |
| 15. Филозофија | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 64 | | | 64 | | | 64 |
| **II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** | **1** | | **35** | | | **1** | | **35** | | | **1** | | **35** | | | **1** | | **32** | | | **137** | | | **137** |
| 1. Грађанско васпитање/Верска настава | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 32 | | | 137 | | | 137 |
| Укупно I,II | **23** | | **805** | | | **14** | | **490** | | | **12** | | **420** | | | **12** | | **384** | | | **2099** | | | |

Образовни профил: **ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР**

| | I РАЗРЕД | | | | | II РАЗРЕД | | | | | III РАЗРЕД | | | | | IV РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | недељно | | годишње | | | годишње | | | |
| | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Т | В | Б | Т | В | Б | Σ |
| **III ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ** | **2** | **8** | **70** | **280** | **60** | **2** | **17** | **70** | **595** | **60** | **2** | **19** | **70** | **665** | **60** | **2** | **19** | **64** | **608** | **60** | **274** | **2148** | **240** | **2662** |
| 1.Историја уметности | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 274 | | | 274 |
| 2.Теорија форме | | 2 | | 70 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | 30 | 100 |
| 3.Цртање | | 4 | | 140 | | | 4 | | 140 | | | 4 | | 140 | 30 | | 4 | | 128 | | | 548 | 30 | 578 |
| 4.Сликање | | | | | | | 3 | | 105 | 30 | | 4 | | 140 | | | 4 | | 128 | | | 373 | 30 | 403 |
| 5.Вајање | | | | | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 96 | | | 306 | | 306 |
| 6.Графика | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 204 | | 204 |
| 7.Фотографија | | 2 | | 70 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | 30 | 100 |
| 8.Основе сликарске технологије | | | | | | | 2 | | 70 | 30 | | 2 | | 70 | 30 | | 2 | | 64 | | | 204 | 60 | 264 |
| 9.Технике зидног сликарства | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 134 | | 134 |
| 10.Вишемедијска уметност | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 134 | | 134 |
| 11.Рачунарска графика и мултимедији | | | | | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | 105 | | 105 |
| 12.Предматурска пракса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 | | | 60 | |
| Укупно III | **10** | | **410** | | | **19** | | **725** | | | **21** | | **795** | | | **21** | | **732** | | | **2662** | | | |
| Укупно I,III | **32** | | **1180** | | | **32** | | **1180** | | | **32** | | **1180** | | | **32** | | **1084** | | | **4624** | | | |
| Укупно I,II,III | **33** | | **1215** | | | **33** | | **1215** | | | **33** | | **1215** | | | **33** | | **1116** | | | **4761** | | | |

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И АКТИВНОСТИ**

| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД часова** | **II РАЗРЕД часова** | **III РАЗРЕД часова** | **IV РАЗРЕД часова** | **УКУПНО часова** |
|---|---|---|---|---|---|
| Час одељенског старешине | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** |
|---|---|---|---|---|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Други страни језик | 2 часа недељно | | | |

| | |
|---|---|
| Ваннаставне активности (хор, оркестар, секције и друго) | 30–60 часова годишње |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге и друго) | 15–30 часова годишње |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана |

## ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

### 1. Распоред радних недеља у току наставне године

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|---|---|---|---|---|
| Разредночасовна настава | 35 | 35 | 35 | 32 |
| Настава у блоку | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| **Укупно радних недеља** | 39 | 39 | 39 | 39 |

### 2. Подела одељења на групе ученика

| Разред | Општеобразовни предмети | Годишњи фонд часова | | Број ученика у групи |
|---|---|---|---|---|
| | | **В** | | **Б** |
| **I** | Рачунарство и информатика | 70 | | 8–12 ученика |

**ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР**

| Разред | Стручни предмети | Годишњи фонд часова | | Број ученика у групи |
|---|---|---|---|---|
| | | **В** | | **Б** |
| **I** | Теорија форме | 70 | 30 | 8–12 ученика |
| | Цртање | 140 | | 8–12 ученика |
| | Фотографија | 70 | 30 | 8–12 ученика |
| **II** | Цртање | 140 | | 8–12 ученика |
| | Сликање | 105 | 30 | 8–12 ученика |
| | Вајање | 105 | | 8–12 ученика |
| | Графика | 70 | | 8–12 ученика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Основе сликарске технологије | 70 | 30 | 8–12 ученика |
| | Рачунарска графика и мултимедији | 105 | | 8–12 ученика |
| **III** | Цртање | 140 | 30 | 8–12 ученика |
| | Сликање | 140 | | 8–12 ученика |
| | Вајање | 105 | | 8–12 ученика |
| | Графика | 70 | | 8–12 ученика |
| | Основе сликарске технологије | 70 | 30 | 8–12 ученика |
| | Технике зидног сликарства | 70 | | 8–12 ученика |
| | Вишемедијска уметност | 70 | | 8–12 ученика |
| **IV** | Цртање | 128 | | 8–12 ученика |
| | Сликање | 128 | | 8–12 ученика |
| | Вајање | 96 | | 8–12 ученика |
| | Графика | 64 | | 8–12 ученика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Основе сликарске технологије | 64 | | 8–12 ученика |
| | Технике зидног сликарства | 64 | | 8–12 ученика |
| | Вишемедијска уметност | 64 | | 8–12 ученика |
| | Предматурска пракса | | 60 | према опредељењу ученика |

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЛИКОВНИ СМЕР (3-4. РАЗРЕДИ)**

| I.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. | разр. час. наст. | | | | нас. у блоку год. |
| | недељно | | годиш. | | | недељно | | годиш. | | | недељно | | годиш. | | | недељно | | годиш. | | | недељно | | годиш. | | |
| А. Општеобразовни предмети | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | |
| 1а. Српски језик и књижевност б. .....језик и књижевност* | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 96 | | | 12 | | 411 | | |
| Српски као нематерњи језик* | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 8 | | 272 | | |
| Страни језик | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 8 | | 272 | | |
| Социологија | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| Филозофија | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 64 | | | 2 | | 62 | | |
| Психологија | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | | | | | | 2 | | 70 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Историја | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | 4 | | 140 | | |
| Музичка уметност | 1 | | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 35 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 35 | | |
| Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 8 | | 272 | | |
| Математика | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | 6 | | 210 | | |
| Рачунарство и информатика | | 2 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| Географија | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| Физика | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | 4 | | 140 | | |
| Хемија | 2 | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | |
| Биологија | 3 | | 105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 105 | | |
| Устав и права грађана | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 32 | | | 1 | | 32 | | |
| УКУПНО А: | 24 | 2 | 910 | | | 16 | | 560 | | | 13 | | 455 | | | 12 | | 376 | | | 57 | | 1945 | | |

НАПОМЕНА: * за ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

I. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Подручје рада: КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Образовни профил: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

| Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава) | | ПРВИ РАЗРЕД | | | | | ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | УКУПНО | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разредно часовна настава | | | | Настава у блоку год. | Разредно часовна настава | | | | Настава у блоку год. | Разредно часовна настава | | | | Настава у блоку год. | Разредно часовна настава | | | | Настава у блоку год. | Разредно часовна настава | | | | Настава у блоку год. |
| | | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ | | | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ | | | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ | | | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ | | | НЕДЕЉНО | | ГОДИШЊЕ | | |
| | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | | Т | В | Т | В | |
| 1. | Историја уметности | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 8 | | 274 | | |
| 2. | Теорија форме | | 2 | | 70 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | 30 |
| 3. | Цртање | | 4 | | 140 | | | 4 | | 140 | | | 4 | | 140 | 30 | | 4 | | 128 | | | 16 | | 548 | 30 |
| 4. | Сликање | | | | | | | 3 | | 105 | | | 4 | | 140 | | | 4 | | 128 | | | 11 | | 373 | |
| 5. | Вајање | | | | | | | 3 | | 105 | | | 3 | | 105 | | | 2 | | 64 | | | 8 | | 274 | |
| 6. | Графика | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 6 | | 204 | |
| 7. | Фотографија | | | | | | | 2 | | 70 | 30 | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | 30 |
| 8. | Основи технологије и конзервације | | | | | | | 2 | | 70 | 30 | | 2 | | 70 | 30 | | 2 | | 64 | | | 6 | | 204 | 60 |
| 9. | Технике зидног сликарства | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 4 | | 134 | |
| 10. | Вишемедијска уметност | | | | | | | | | | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | | 4 | | 134 | |
| 11. | Рачунарска графика и мултимедији | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 64 | | | 2 | | 64 | |
| 12. | Практична настава | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 | | | | | 60 |
| Укупно Б: | | 2 | 6 | 70 | 210 | 30 | 2 | 16 | 70 | 560 | 60 | 2 | 19 | 70 | 665 | 60 | 2 | 20 | 64 | 640 | 60 | 8 | 61 | 274 | 2075 | 210 |
| Укупно Б: | | 8 | | 280 | | 30 | 18 | | 630 | | 60 | 21 | | 735 | | 60 | 22 | | 704 | | 60 | 69 | | 2349 | | 210 |
| Укупно часова на годишњем нивоу: | | 310 | | | | | 690 | | | | | 795 | | | | | 764 | | | | | 2559 | | | | |

**ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**
**1. Остваривање програма по недељама**

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
|---|---|---|---|---|
| Разредночасовна настава | 70 | 70 | 70 | 64 |
| Настава у блоку | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 3 |
| **Укупно радних недеља** | **39** | **39** | **39** | **39** |



**2. Подела одељења на групе ученика**

Приликом реализације наставе следећих предмета, одељење се дели на две групе.

**Образовни профил:** ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР
- теорија форме;
- цртање;
- сликање;
- графика;
- технологија зидног сликарства;
- основи технологије и конзервације.

| **Изборни наставни предмети** | **I.разред** | **II.разред** | **III.разред** | **IV.разред** |
|---|---|---|---|---|
| Грађанско васпитање / Верска настава | 35 | 35 | 35 | 32 |

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
|---|---|---|---|---|---|
| Час одељенског старешине | 68 | 68 | 68 | 64 | 268 |
| Додатни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунски рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремни рад * | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |

Напомена: *Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова |
|---|---|---|---|---|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Други предмети * | 12 часа недељно | | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго) | 3060 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 1530 часова годишње | | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | | |

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**ДОДАТАК БР. 3.:**

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ - 2020**

| | | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | | | |
| | | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Σ |
| **I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | | **27** | **5** | **999** | **185** | **27** | **5** | **999** | **185** | **23** | **9** | **851** | **333** | **25** | **7** | **825** | **231** | **3674** | **934** | **4608** |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | | 148 | | 3 | | 111 | | 3 | | 111 | | 4 | | 132 | | 502 | | 502 |
| 1. | _____ језик и | 4 | | 14 | | 3 | | 11 | | 3 | | 11 | | 4 | | 1 | | 502 | | 502 |
| 2. | Српски као нематерњи језик* | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 6 | | 288 | | 288 |
| 3. | Страни језик | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 4. | Историја | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 5. | Географија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 6. | Музичка култура | 1 | | 37 | | | | | | | | | | | | | | 37 | | 37 |
| 7. | Физика | 2 | | 74 | | 3 | | 111 | | 3 | | 111 | | 4 | | 132 | | 428 | | 428 |
| 8. | Хемија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Математика | 5 | | 185 | | 5 | | 185 | | 5 | | 185 | | 5 | | 165 | | 720 | | 720 |
| 11. | Дискретна математика | | | | | | | | | 2 | | 74 | | | | | | 74 | | 74 |
| 12. | Биологија | | | | | | | | | 3 | | 111 | | 3 | | 99 | | 210 | | 210 |
| 13. | Психологија | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 14. | Ликовна култура | | | | | | | | | 1 | | 37 | | | | | | 37 | | 37 |
| 15. | Социологија | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 16. | Филозофија | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 17. | Примена рачунара | 1 | 2 | 37 | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | 37 | 222 | 259 |
| 18. | Програмирање | 2 | 3 | 74 | 111 | 2 | 3 | 74 | 111 | | 3 | | 111 | | | | | 148 | 333 | 481 |
| 19. | Рачунарски системи | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 20. | Оперативни системи и рачунарске мреже | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 21. | Објектно оријентисано програмирање | | | | | | | | | 1 | 3 | 37 | 111 | | | | | 37 | 111 | 148 |
| 22. | Базе података | | | | | | | | | 1 | 1 | 37 | 37 | 1 | 2 | 33 | 66 | 70 | 103 | 173 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23. | Програмске парадигме | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 99 | | 99 | 99 |
| 24. | Веб програмирање | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | 66 |
| **II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** | | **1** | | **37** | | **1** | | **37** | | **1** | | **37** | | **1** | | **33** | | **144** | | **144** |
| 1. | Грађанско васпитање / Верска настава | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | | 144 |
| **УКУПНО I+II** | | **33** | | **1221** | | **33** | | **1221** | | **33** | | **1221** | | **33** | | **1089** | | **4752** | | |

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** | **УКУПНО** |
|---|---|---|---|---|---|
| Час одељенског старешине | 74 часа | 74 часа | 74 часа | 66 часова | 288 часова |
| Додатни рад * | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 120 часова |
| Допунски рад * | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 120 часова |
| Припремни рад * | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 30 часова | до 120 часова |
| *Ако се укаже потреба за овим облицима рада | | | | | |

| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** |
|---|---|---|---|---|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |

| | |
|---|---|
| Други страни језик | 2 часа недељно |
| Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30-60 часова годишње |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15-30 часова годишње |

**Остваривање плана и програма наставе и учења**

4. Распоред радних недеља у току године

| | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** |
|---|---|---|---|---|
| Разредно-часовна настава | 37 | 37 | 37 | 33 |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит | | | | 4 |
| **Укупно радних недеља** | **39** | **39** | **39** | **39** |

5. Подела одељења на групе ученика

| **Предмет** | | **I разред** | **II разред** | **III разред** | **IV разред** | **Број ученика у групи** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Број часова вежби | Број часова вежби | Број часова вежби | Број часова вежби | |
| 1. | Примена рачунара | 74 | 74 | 74 | | 8 – 12 |
| 2. | Програмирање | 111 | 111 | 111 | | 8 – 12 |
| 3. | Објектно оријентисано програмирање | | | 111 | | 8 – 12 |
| 4. | Базе података | | | 37 | 66 | 8 – 12 |
| 5. | Програмске парадигме | | | | 99 | 8 – 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Веб програмирање | | | | 66 | 8 – 12 |